

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **01.07.2024** für die Fachrichtung Sportwissenschaft folgende Stelle an:

Sekretariats- und Verwaltungskraft (m/w/d)

Kennziffer N1922, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E5, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 50 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Sekretariat der Fachrichtung Sportwissenschaft, Fakultät für Empirische Humanwissenschaften und Wirtschaftswissenschaft der Universität des Saarlandes.

Ihre Aufgaben sind:

- allgemeine Bürotätigkeiten, u.a. Schreibarbeiten, Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache, Aktenverwaltung, Terminkoordination, Telefon- und E-Mail-Kommunikation
- Verwaltung und Bewirtschaftung von Finanz- und Sachmitteln im Haushalts- und Drittmittelbereich, u.a. Beschaffung, Führen von Mittelübersichten, Kalkulation von Personal- und Sachausgaben
- Terminkoordination, Empfang von Gästen und Unterstützung des deutschen und internationalen wissenschaftlichen Personals in der Fachrichtung
- Mitwirkung bei der Organisation der Lehre und Öffentlichkeitsarbeit, u.a. Gestaltung von Einladungen, Postern, Websites etc.

Ihr Profil ist:

- Abgeschlossene Ausbildung im Büro- oder Verwaltungsbereich bzw. kaufmännischen Bereich
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Mail- und Office Programmen im Sekretariatsbereich
- gesundheitliche Eignung zur Arbeit am Bildschirmarbeitsplatz
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): deutsch - C2

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Buchhalterische Kompetenzen bei Budgetkontrolle und Verwaltung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten
- Bereitschaft, sich in neue Aufgaben einzuarbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Freundliches und verbindliches Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket Plus des saarVV).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **30.04.2024** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1922** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Herr Olaf Karthein
Sportwissenschaft
Tel.: 0681 302 2554

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.