

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Dezernat Personal, Zentrale Dienste folgende Stelle an:

Mitarbeiter*in mit Schwerpunkt Ausbildung, Digitalisierung und Personalmarketing (m/w/d)

Kennziffer N1934, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 8, Beschäftigungsdauer: 1 Jahr mit der Option auf Verlängerung, Beschäftigungsumfang: 50 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Das Dezernat Personal ist Ansprechpartner in allen Personalangelegenheiten der Universität des Saarlandes (UdS). Die Mitarbeitenden bearbeiten alle Fragen rund um die Einstellung von Personal, Veränderung und Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen sowie Eingruppierungsthemen auf Basis des TV-L.

Ihre Aufgaben sind:

- Mitarbeit bei allen Themen (Ausschreibung, Einstellung, Kündigung usw.) rund um die Ausbildung bei der UdS, hierzu zählen die duale Berufsausbildung nach dem BBiG / TVAL-BBiG sowie das duale Studium mit der UdS als Praxispartnerin
- Mitarbeit bei allen Bearbeitungspunkten (Antragstellung, Änderung und Kündigung) rund um die Themen Jobticket und perspektivisch Job Rad
- Ansprechperson für das Thema Freiwilliges Soziales Jahr auf Arbeitgeberseite
- Unterstützung bei Themen rund um die Digitalisierung im Dezernat Personal
- Unterstützung in der Vor-/Nachbereitung von Messeauftritten und Teilnahme als Standpersonal an Messen, bei denen die UdS als Arbeitgeberin präsentiert wird (dazu gehören Ausbildungs- sowie Jobmessen oder der Tag der offenen Tür auf dem Campus Saarbrücken)
- Unterstützung der Abteilung Zentrale Dienste in allen Verwaltungs- und Organisationsabläufen

Ihr Profil ist:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Vertiefte IT-Kenntnisse und -Fähigkeiten (u.a. MS Office Paket)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung bzw. als Assistenz im Personalbereich
- Wünschenswert sind Erfahrungen mit SAP R/3 HR, Typo3
- Grundkenntnisse in der Anwendung einschlägiger Tarifverträge insbesondere TV-L bzw. TVAL-BBiG sind idealerweise bereits vorhanden
- Ausgeprägte organisatorische Kompetenzen und die Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten
- Hohe Serviceorientierung sowie sehr gute (mündliche und schriftliche) Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **13.05.2024** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1934** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Kathrin Henning
Dezernat Personal
Tel.: 0681/302-2226

Die Stelle ist nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet. Es können daher nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die noch nie bei der Universität des Saarlandes beschäftigt waren.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.