

Vorgehen bei Vorhaben aus Studiengebühren (siehe auch [hier](#))

Schritt 1:



Einreichen der [Anträge](#) an den Studiendekan

Schritt 2:



Entscheidung der Fakultätskommission
über die Bewilligung der beantragten Vorhaben

Schritt 3:



Zuordnung von Projektnummern
durch die Haushaltsabteilung

Schritt 4:



Mitteilung der Bewilligung
und Projektnummern an die Antragsteller

Schritt 5:



Einreichen der Personal- und Sachmittelanträge
über das Dekanat an die Haushaltsabteilung