**Référence du dossier :**

**(à compléter par le Pôle internationalisation)**

**À remettre accompagné d’une brève prise de position du décanat / de la direction de l’institut à l’adresse suivante :**

Pôle internationalisation

Direction des relations internationales

**intfonds@uni-saarland.de**

Demande de subvention auprès du fonds pour l’internationalisation de l’Université de la Sarre au titre de l’axe d’intervention 2 :   
Partenariats stratégiques

**Projets de développement et d’approfondissement de coopérations scientifiques dans le cadre des partenariats stratégiques de l’Université**

1. **Informations générales**

Renseignements sur l’auteur-e de la demande :

Civilité, titre, prénom, nom :   
Institut/département/faculté/service :   
Téléphone :

**E-mail :**

Code de financement :

Intitulé abrégé ou complet du projet : Début de l’action prévu le (JJ/MM/AAAA) :   
Fin de l’action prévue le (JJ/MM/AAAA) :

Partenaire(s) de coopération :

Transform4Europe : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UniGR : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Université française ou francophone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Protocole d’accord / convention de coopération avec l’Université de la Sarre :

oui

non

Si d’autres demandes de subventions ont été effectuées / d’autres subventions ont été obtenues auprès d’un autre fonds de l’Université de la Sarre (GradUS global, fonds pour la recherche, financement de démarrage UniGR...) :

Nom du fonds :

Montant de la subvention demandée/obtenue :

Demande effectuée le (JJ/MM/AAAA) :

Subvention obtenue le (JJ/MM/AAAA) :

Insérez ici un court résumé en allemand de votre demande (max. 2 000 caractères, espaces comprises) décrivant brièvement votre projet et mettant en évidence de quelle manière celui-ci contribue aux objectifs d’internationalisation.

**2) Projet et objectifs :**

Description du projet et calendrier (max. 1 000 caractères) (Joindre le cas échéant d’autres documents ; par ex. pour une demande de subvention pour une conférence, fournir le programme provisoire et le nombre ou le pourcentage estimé de participant-e-s allemand-e-s et internationaux-ales)

Dans quelle mesure les actions contribuent-elles à développer et à approfondir la coopération ? Dans quelle mesure les actions promeuvent-elles les projets de l’alliance Transfrom4Europe / le développement de l’UniGR / le renforcement de l’ancrage français de l’Université de la Sarre ? (max. 1 000 caractères)

Quels sont les effets d’innovation attendus à moyen et à long terme et comment planifiez-vous de les mesurer, notamment en ce qui concerne la participation de votre/vos partenaire(s) ? Si des activités sont prévues sur une durée prolongée, comment prévoyez-vous d’assurer le maintien de ces actions et leur financement à long terme ? Est-il prévu de solliciter des financements externes ?

(max. 1 000 caractères)

**3) Plan de financement :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Postes de dépenses** | **Coût** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coût total du projet** | | **0,00 €** |
| **Dont subvention demandée auprès du fonds pour l’internationalisation :**  (veuillez effectuer ci-dessous la ventilation entre la part allouée aux frais de projet et celle allouée aux frais de personnel sur l’ensemble de la durée du projet) | | **0,00 €** |
| **Année 2024** | **Frais de projet :** |  |
| **Frais de personnel :** |  |
| **Année 2025** | **Frais de projet :** |  |
| **Frais de personnel :** |  |
| **Participation du département / service :** | |  |
| **Financements externes :** | |  |
| **Recettes (contributions des participant-e-s, etc.) :** | |  |
| **Autres :** | |  |

**Veuillez noter que les ressources du fonds pour l’internationalisation constituent des ressources budgétaires, et que vous êtes par conséquent tenu-e de respecter les directives de la Direction du budget et des finances de l’Université de la Sarre.**