

Die Filmfestival Max Ophüls Preis gGmbH
sucht

Werkstudent:in im Programm (m/w/d)

Das Filmfestival Max Ophüls Preis ist das bedeutendste Filmfestival für neue Talente aus Deutschland, Österreich, Luxemburg und der Schweiz. Es kann für sich beanspruchen, das einzige explizite Nachwuchsfilmfestival im deutschsprachigen Raum zu sein. Jährlich verzeichnet das Filmfestival rund 37.000 Besucher:innen und mehr als 1.200 akkreditierte Branchenvertreter:innen. Filme, Themen und Talente strahlen von hier aus bis über die europäischen Grenzen hinaus und bestimmen Trends, Diskussionen und Entwicklungen im aktuellen Kino- und Bewegtbildgeschehen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 1. September 2024 eine:n Werkstudent:in (18h/Woche) in Saarbrücken, der:die im Programmbereich bei der inhaltlichen sowie organisatorischen Planung und Durchführung des jährlich stattfindenden Filmfestivals sowie der Sommerveranstaltungen unterstützt. Der Job bietet spannende Einblicke in die größte saarländische Kulturveranstaltung mit direktem Bezug zur deutschsprachigen Filmbranche. Der Aufgabenbereich umfasst Tätigkeiten in folgenden Bereichen:

Filmeinreichung:

- Erfassung und Bearbeitung der eingehenden Filmanmeldungen in der Festivaldatenbank
- Beantwortung telefonischer und schriftlicher Anfragen von Produktionsfirmen, Regisseur:innen und Hochschulen zu Anmeldungs- und Wettbewerbskriterien
- Überprüfung der Erfüllung der Einreichkriterien

Festivalvorbereitungen:

- Unterstützung der Programmmitarbeiter:innen
- Mitwirkung bei der Programmierung der Filmvorstellungen
- Aktualisierungen und Zusammenstellungen der Informationsunterlagen für Filmteams
- Zuarbeit für die Jurys im Bereich der Zusatznominierungen

Während des Festivals

- Betreuung von Filmteams, Jurys und Festivalgästen vor Ort
- unterstützende Tätigkeiten während der Preisverleihung
- ggf. Mitarbeit in anderen Ressorts

Redaktion und Öffentlichkeitsarbeit:

- Recherche von Foto- und Textmaterialien für den Festivalkatalog und alle weiteren Festivalpublikationen
- Unterstützung beim Recherchieren und Redigieren von Texten für Festivalkatalog, Magazin, Programmheft, Website und Streaming-Plattform
- Koordination der eingehenden Plakatsendungen

Wir wünschen uns

- eingeschriebene:r Student:in eines Faches mit Film-, Medien- und/oder Kulturbezug
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen, gerne auch mit Slack, Zoom & Miro
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamgeist
- selbstständige Arbeitsweise und hohe Kommunikationsfähigkeit
- Sprachkenntnisse: Deutsch obligatorisch in Wort und Schrift, gerne auch Englisch- und/oder Französischkenntnisse

Wir bieten dir

- Festival behind the Scenes: Einblicke, die privaten Festivalbesucher:innen verborgen bleiben
- Neues Fachwissen und Erfahrungen im Bereich des Projektmanagements und des deutschen Films
- Überblick über die Organisationsstrukturen eines Kulturbetriebes
- begleitetes, selbstständiges Arbeiten - gemeinsam mit unserem jungen Team und an eigenen Projekten

Wir wollen dich kennenlernen! Zeig uns wer du bist: Deine Bewerbung sendest du bitte als PDF-Datei (keine Word- oder Zip-Dateien) bis zum 16. Juni 2024 an: jobs@ffmop.de

Bei Fragen kannst du uns gerne kontaktieren:

Ansprechpartnerin: Tanja Block-Telch

jobs@ffmop.de, Tel.: 0681-90689-26

Filmfestival Max Ophüls Preis gGmbH, Europaallee 22, 66113 Saarbrücken

www.ffmpegop.de

Wir freuen uns auf dich!

