

Beleg-Nr.:

Universität des Saarlandes, Referat 642, Postfach 15 11 50, 66041 Saarbrücken



**UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES**

**Antrag auf Rückerstattung der Beiträge (Studierendenschaft,  
Sozialbeitrag, Versicherungsbeitrag) und/oder Gebühren**

Sommersemester 20 Wintersemester 20 /

Ich beantrage die Rückerstattung der für das o.g. Semester eingezahlten  
Gebühr bzw. des Sozialbeitrages in Höhe von

Euro \_\_\_\_\_, da

- eine Überzahlung vorliegt
- keine Immatrikulation nach Zahlung des Sozialbeitrages und/oder der  
Studiengebühr erfolgt ist.
- die Exmatrikulation vor dem Beginn\*) erfolgt ist.<sup>1)</sup>
- keine Rückmeldung nach Zahlung des Sozialbeitrages / der Gebühr  
erfolgt ist.
- die verspätete Rückmeldung nicht verschuldet war.
- die Rückmeldung innerhalb der Rückmeldefrist erfolgte.
- \_\_\_\_\_

Einzahlungsquittung/ ggf. Kontoauszug ist als Kopie beizufügen! **Ohne Belege** ist eine Bearbeitung nicht  
möglich. Bei verspäteter Vorlage können Nachteile entstehen.  
<sup>1)</sup>Bitte Chipkarte bzw. UdS-Karte beifügen.

NAME UND ANSCHRIFT

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Matr.-Nr.: \_\_\_\_\_

Der Rückerstattungsbetrag soll  
überwiesen werden an:

Konto Inhaber: \_\_\_\_\_

Konto Nr.: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

Bankleitzahlen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum, **Unterschrift der/des Antragsteller/in/s**)

Die Vizepräsidentin  
für Verwaltung und  
Wirtschaftsführung

**Studierenden-  
sekretariat**

Universität  
Campus A4 2  
66123 Saarbrücken

**Sachbearbeiter:  
Frau D`Anna**

Telefon: (0681) 302-2611  
Telefax: (0681) 302-4478

E-mail:  
anmeldung@univw.uni-saarland.de

Homepage:  
<http://www.uni-saarland.de/>

↳ **Unterschrift nicht vergessen!**

\*) Bei dem Sozialbeitrag (incl. Semesterticket) sowie der Gebühr nach § 12 Saarl. Hochschulgebührengesetz  
(= Studierende 55 Jahre und älter) muss die Exmatrikulation vor dem verwaltungsmäßigen Semesterbeginn (= vor  
01. Okt. bei Wintersemester; vor 01. April bei Sommersemester) erfolgt sein

**NICHT AUSFÜLLEN!** (interner Vermerk)

Dem obigen Antrag kann –teilweise\*) - stattgegeben werden:

Die Univ.-Kasse wird angewiesen aus dem Debitorenkonto \_\_\_\_\_

den Betrag von € \_\_\_\_\_ auf das vorgenannte Girokonto zu überweisen/auszuzahlen.

Sachlich richtig und festgestellt

Saarbrücken, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Sachbearbeiters)

Überweisung veranlaßt am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Kassenbeamten)

\*) ggf. streichen

**Besucherzeiten:**

Mo., Mi., Do. 13.30 – 15.30 Uhr  
Di., Fr. 10.00 – 11.30 Uhr