

Universität des Saarlandes Studierendensekretariat <u>Öffnungszeiten:</u> Mo. - Do. 13.30 - 15.30 Uhr Fr. 10.00 - 11.30 Uhr	Campus A 4 2, Erdgeschoss Postfach 15 11 50, D- 66041 Saarbrücken Telefon: 0681/302-5491 oder -2612 (Ausländer ohne Bildungsinländer) e-mail: anmeldung@univw.uni-saarland.de
--	---

Merkblatt für Zugelassene und für die Immatrikulation für das Sommersemester 2009

Sofern Ihnen ein Zulassungsbescheid zugeht, ist die Einschreibung postalisch unter Beifügung der unten genannten Unterlagen und Nachweise an das Studierendensekretariat (Adresse siehe oben) einzureichen. Halten Sie die in dem Zulassungsbescheid angegebene Einschreibfrist unbedingt ein. Wird innerhalb dieser Frist Ihre Immatrikulation nicht beantragt, so verfällt die Zulassung. Eine erneute Berücksichtigung im Zulassungsverfahren ist nicht mehr möglich.

Sofern Sie sich für einen Studiengang ohne Zulassungsbeschränkung immatrikulieren möchten, können Sie dies vom 02. März bis zum 31. März 2009 postalisch unter Beifügung der unten genannten Unterlagen und Nachweise vornehmen.

Die Immatrikulation kann nur erfolgen, wenn alle erforderlichen Unterlagen zusammen mit dem Immatrikulationsantrag (Formblatt) innerhalb der Frist eingereicht werden.

Dem Antrag auf Immatrikulation sind beizufügen eine Fotokopie des Personalausweises oder Reisepasses sowie:

- a) Zulassungsbescheid der ZVS oder der Universität des Saarlandes (entfällt bei zulassungsfreiem Studiengang).
- b) der vollständig ausgefüllte und unterschriebene Antrag auf Immatrikulation bzw. wenn Sie bereits an der Universität des Saarlandes eingeschrieben sind, der vollständig ausgefüllte und unterschriebene Antrag auf Änderung der Immatrikulation.
- c) ein Lichtbild (Passbild-Format).
- d) soweit eine Zulassung von der ZVS ausgesprochen wurde oder bei zulassungsfreiem Studiengang: von **deutschen Studienbewerber/innen und Bildungsinländer/innen**: beglaubigte Fotokopie der Hochschulzugangsberechtigung; ggf. beglaubigte Fotokopie des Anerkennungsvermerkes (bei deutschen Bewerber/innen mit einer Hochschulzugangsberechtigung aus dem Ausland oder aus der ehemaligen DDR) sowie ggf. beglaubigte Übersetzungen ins Deutsche (nicht erforderlich wenn beim Studierendensekretariat Ihre Unterlagen bereits aufgrund Bewerbung aktuell vorliegen); von ausländischen **EU-Bürger/innen oder EWR-Bürger/innen**: beglaubigte Fotokopie der Hochschulzugangsberechtigung sowie der amtlichen Übersetzungen ins Deutsche (nicht bei englisch- oder französischsprachigen Dokumenten).
- e) Einzahlungsquittung über den Zahlungsbetrag des Sommersemesters. Der Zahlungsbetrag setzt sich aus dem **Semesterbeitrag** (Sozialbeitrag incl. Semesterticket) und den **Studiengebühren** zusammen. Der Semesterbeitrag beträgt **EURO 131,-**. Die Studiengebühren betragen **300,- bzw. 500,- Euro**. 300,- Euro sind für die beiden ersten Semester zu bezahlen, sofern es sich um die ersten beiden Semester an einer Hochschule in Deutschland handelt. Insgesamt ergibt sich für die ersten beiden Semester ein Betrag von **431,- Euro**.
Ab dem dritten Semester (Einschreibung in Deutschland) und für die konsekutiven Master-Studiengänge betragen die Studiengebühren EURO 500,-. Insgesamt ist ab dem dritten Semester und für die konsekutiven Master ein Betrag von **631,- Euro** zu bezahlen.
Bitte achten Sie darauf, den für Sie zutreffenden Zahlungsbetrag 431,- bzw. 631,- Euro zu überweisen.
Die Einzahlung/Überweisung des gesamten Betrages erfolgt auf das Konto der 'Universität des Saarlandes' Nr. 330000 bei der Bank 1 Saar (BLZ 59190000). Bitte im Verwendungszweck Vor- und Familienname sowie Geburtsdatum angeben. Sollte Ihnen Ihre Matrikelnummer bereits bekannt sein, bitte diese in der ersten Zeile des Verwendungszwecks ganz links angeben. (IBAN: DE19 5919 0000 0000 33 0000; BIC: SABA DE 5 S)
Von Studierenden, die das 55. Lebensjahr vollendet haben, ist neben dem Semesterbeitrag (EURO 131,-) eine Gebühr von EURO 400,- zu entrichten (Insgesamt also 531,- Euro). Die Gebühr müssen Sie dann nicht entrichten, wenn Sie **nur** für „Prom.m.v.A.“ eingeschrieben sind.
Die Einschreibung wird erst mit der Zahlung der Beiträge/Gebühren vollzogen; dies kann wegen der Bankbearbeitungszeit einige Tage in Anspruch nehmen.
Über Befreiungsmöglichkeiten sowie über das Studiendarlehen informieren Sie sich auf folgender Homepage: <http://www.uni-saarland.de/de/studium/semesterbeitraege/>. Bitte stellen Sie Anträge auf Befreiung/Stundung oder Feststellung möglichst zusammen mit der Immatrikulation.
- f) Nachweis des Krankenversicherungsschutzes (siehe besonderes Merkblatt).
Sofern Sie nicht in Deutschland, sondern in einem anderen Mitgliedsstaat der Europäischen Union bei einer gesetzlichen Krankenkasse versichert sind, lassen Sie sich in Ihrem Heimatort die Chipkarte EHIC von Ihrer Krankenkasse ausstellen. Diese legen Sie beim Hochschulort hier in Deutschland bei der Allgemeinen Ortskrankenkasse (AOK) vor. Von der AOK erhalten Sie nach Prüfung Ihres Versicherungsschutzes die entsprechende Krankenkassenbescheinigung zur Vorlage bei der Universität. Ähnliche Regelungen können auch mit anderen Staaten bestehen, mit denen Deutschland ein Sozialversicherungsabkommen geschlossen hat.
- g) evtl. Nachweis der Exmatrikulation an der bisherigen deutschen Hochschule. Die Immatrikulation für einen Studiengang, für den bundesweit Zulassungszahlen festgesetzt sind, wird versagt, wenn der/die Studienbewerber/in in diesem Studiengang gleichzeitig an einer anderen wissenschaftlichen Hochschule in Deutschland immatrikuliert ist. Dies gilt nicht bei Zweithörerschaft oder wenn durch die Immatrikulation an der Universität des Saarlandes der Zulassungsanspruch anderer Studienbewerber/innen nach Art. 12 GG nicht betroffen ist.
- h) evtl. Nachweis über ausreichende deutsche Sprachkenntnisse. Dieser Nachweis kann nur durch folgende Unterlagen erbracht werden (immer beglaubigte Fotokopien einreichen):
 1. durch ein Zeugnis, das am Ausstellungsort zum Hochschulstudium berechtigt, wenn das Zeugnis in deutscher Sprache ausgestellt ist durch eine deutschsprachige Schule (z.B. ein deutsches Abiturzeugnis),
 2. durch einen Anerkennungsvermerk über die Gleichwertigkeit einer ausländischen Hochschulzugangsberechtigung mit einer deutschen Hochschulzugangsberechtigung, soweit sich die Anerkennung auf die Deutschkenntnisse erstreckt,
 3. durch das Zeugnis über die bestandene Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang ausländischer Bewerber (DSH-2 oder DSH-3) oder über die bestandene Prüfung zum Nachweis deutscher Sprachkenntnisse (PNDS) gemäß den Richtlinien der Hochschulrektorenkonferenz.

4. durch das Zeugnis über die bestandene Prüfung zur Feststellung der Eignung ausländischer Studienbewerber/innen für die Aufnahme eines Studiums an Hochschulen in der Bundesrepublik Deutschland (Feststellungsprüfung),
5. durch das 'Kleine deutsche Sprachdiplom', das 'Große deutsche Sprachdiplom' oder durch das Zeugnis über die bestandene 'Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)' eines Goethe-Instituts,
6. durch das 'Deutsche Sprachdiplom Stufe II' der Kultusministerkonferenz,
7. durch das Zeugnis „Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF)“ mit einem Ergebnis, das in allen vier Teilprüfungen die TestDaF-Niveaustufe 4 oder 5 ausweist.
8. durch ein Zeugnis über eine im Großherzogtum Luxemburg erworbene Hochschulzugangsberechtigung.

Über die Anerkennung der entsprechenden Zeugnisse entscheidet die Universität des Saarlandes.

- i) evtl. Nachweis über die bestandene Sparteignungsprüfung bei Immatrikulation für Sportwissenschaft. Im Studiengang Sportwissenschaft ist eine Immatrikulation zusätzlich abhängig vom Bestehen einer Eignungsprüfung in den letzten 18 Monaten. Die Anmeldung zur Eignungsprüfung ist/war jährlich **bis spätestens 31. Mai** beim Sportwissenschaftlichen Institut vorzunehmen. Vom Erfordernis der Eignungsprüfung kann befreit werden, wer an einer anderen Hochschule eine gleichwertige Prüfung abgelegt oder Studienleistungen erbracht hat, die den Prüfungsleistungen gleichwertig sind, sofern diese Leistungen nicht länger als zwei Jahre zurückliegen. Der Antrag auf Befreiung vom Sparteignungstest ist formlos mit den entsprechenden Nachweisen (Bescheinigung der detaillierten Prüfungsleistungen) an das Sportwissenschaftliche Institut der Universität des Saarlandes, Geb. B8 2 (Postfach 151150, D-66041 Saarbrücken) zu richten.

Wichtig: Nach dem geltenden Zulassungsrecht ist es nicht möglich, einen Studienplatz, der eine/r/m Dienstleistenden zugewiesen wurde, bis zur Zeit nach Beendigung ihres/seines Dienstes zu „reservieren“. Es entsteht Ihnen jedoch kein Nachteil, wenn sie zum Studium bereits zugelassen waren, wegen eines Dienstes eine Zulassung aber nicht wahrnehmen konnten (Regelung der bevorzugten Auswahl). Eine erneute Bewerbung zum Dienstende bei der für die Studienplatzvergabe zuständigen Stelle ist auf jeden Fall erforderlich. Heben Sie Ihren ersten Zulassungsbescheid unbedingt auf, da dieser bei der zweiten Bewerbung vorgelegt werden muß.

Eine Einschreibung muß versagt werden, wenn in dem gewählten Studiengang der Prüfungsanspruch bereits verloren wurde.

Sofern Sie einen Zulassungsbescheid für ein **höheres Fachsemester** oder im **Restvergabeverfahren (Losverfahren)** erhielten, sind zusätzlich - sofern nicht bereits mit dem Zulassungsantrag eingereicht - folgende Unterlagen einzureichen:

- 1) Immatrikulationsbescheinigung (mit Studiengangbezeichnung und Fachsemesterangabe) der bisherigen Hochschule bzw. Einstufungsbescheinigung des zuständigen/hiesigen Prüfungsamtes.
- 2) Hochschulzugangsberechtigung (vgl. auch oben unter d).

Sofern Sie einen Zulassungsbescheid für einen **Aufbaustudiengang** erhielten, sind zusätzlich einzureichen:

- 1) beglaubigte Fotokopie des Abschlusszeugnisses über Ihr Hochschulstudium (z.B. Diplom, Erste Staatsprüfung). Bei Zeugnissen in ausländischer Sprache ist zusätzlich eine beglaubigte Übersetzung ins Deutsche vorzulegen.
- 2) Einzahlungsquittung über die Entrichtung der Gebühr für die Teilnahme am Aufbaustudium, soweit keine Gebührenfreiheit besteht. Die Höhe der Gebühr sowie die Modalitäten der Zahlung entnehmen Sie dem Zulassungsbescheid.

Doppelimmatrikulation Soweit für mehr als einen Studiengang Zulassungszahlen festgesetzt sind, kann die Einschreibung für mehrere Studiengänge erfolgen, wenn wissenschaftliche Gründe, zwingende berufliche Gründe oder besondere berufliche Gründe für eine Mehrfachimmatrikulation vorliegen. Sofern Sie bereits an der Univ. des Saarlandes für einen zulassungsbeschränkten Studiengang immatrikuliert sind, ist eine schriftliche formlose Begründung für eine Mehrfachimmatrikulation erforderlich. Diese sollte ausführlich und abschließend alle Gesichtspunkte enthalten, die für Ihren Antrag maßgebend sind.

Zur Immatrikulation für ein **Promotionsstudium** (nach abgeschlossenem Erststudium) sind zusätzlich einzureichen eine Bescheinigung des zuständigen Dekanats nach § 3 Abs. 4 Immatrikulationsordnung, dass Sie die Voraussetzungen für ein Promotionsstudium erfüllen sowie eine amtlich beglaubigte Fotokopie des Hochschulabschlusszeugnisses bzw. Staatsexamens.

Sofern Sie eine Einschreibung als **Zweithörer/in** (z.B. im Rahmen der Hochschulkooperation mit den Universitäten Trier, Kaiserslautern, Landau/Koblenz) vornehmen möchten können Sie gesonderte Informationen anfordern.

Fragen zum **Teilzeitstudium** können Sie richten an: 0681/302-5491.

Weitere wichtige Informationen: Lehrveranstaltungsbeginn: 20. April 2009; Lehrveranstaltungsende: 31. Juli 2009;

Rückmeldefrist für das Wintersemester 2009/2010: vom 15. Juni bis 17. Juli 2009.

Hinweise für schwerbehinderte Studienbewerber/innen: Schwerbehinderte, insbesondere gehbehinderte Studienbewerber/innen, wenden sich im Bedarfsfall rechtzeitig vor dem Einschreibetermin an die Zentrale Studienberatung.

Zentrale Studienberatung (Gebäude C 5 5, Tel.: 0681/302-3513): Im Studienzentrum - Zentrale Studienberatung - erhalten Sie allgemeine Auskünfte (z.B. über Einführungs- und Orientierungsveranstaltungen) und Informationsmaterial über Ihr Studienfach. Für individuelle Beratungsgespräche können Termine vereinbart werden.

Studentenwerk im Saarland e.V. (Gebäude D 4 1 [Mensa], Untergeschoß): Beim **Amt für Ausbildungsförderung** sollten Sie gegebenenfalls möglichst umgehend Ihren **BAföG**-Antrag stellen. Formulare liegen dort aus. Sprechzeiten: Servicepoint Mo – Do 8.00 bis 12.30 Uhr und 13.30 bis 16.00 Uhr, Freitag 8.00 bis 12.30 Uhr, Sachbearbeiter/innen Mo - Do 11.00 - 12.30 Uhr, Mo u. Mi 13.30 - 14.30 Uhr, Tel.: 0681/302-4992. Die **Wohnheimabteilung** (Tel.: 0681/302-2803) ist zuständig für die Vergabe von Zimmern in den Wohnheimen der Universität (Öffnungszeiten: Mo, Di u. Do 9.30 - 11.30 Uhr, Mo 13.00 - 14.00 Uhr); bei der **Zimmervermittlung** (Tel.: 0681/302-2800) werden Privatzimmer angeboten (Öffnungszeiten: Mo bis Fr 10.00 - 12.00 Uhr, Mo 13.00 - 14.00 Uhr). **Wohnheimabteilung Außenstelle in Homburg:** Tel.: 06841/16-27483 oder -27484 (Öffnungszeiten: Mo, Mi, Fr. 10.00-13.00 Uhr)

Merkblatt über die Krankenversicherung der Studenten und Studentinnen

(gem. Studentenkrankenversicherungs-Meldeverordnung vom 27. März 1996; aktualisiert zum Sommersemester 2008)

1. Versicherungstatbestände

a) Versicherungspflicht

Versicherungspflichtig sind Studenten, die an staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen in der Bundesrepublik Deutschland eingeschrieben sind. Dies gilt auch für im Inland eingeschriebene Studenten, die ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt im Ausland haben, wenn aufgrund über- oder zwischenstaatlichen Rechts kein Anspruch auf Sachleistungen besteht.

Die Versicherungspflicht besteht bis zum Abschluß des 14. Fachsemesters, längstens bis zum Ende des Semesters, in dem das 30. Lebensjahr vollendet wird. Über diesen Zeitpunkt hinaus besteht die Versicherungspflicht fort, wenn

- die Art der Ausbildung,
- familiäre Gründe,
- persönliche Gründe,

insbesondere der Erwerb der Zugangsvoraussetzung in einer Ausbildungsstätte des zweiten Bildungswegs, die Überschreitung der Altersgrenze oder eine längere Fachstudienzeit rechtfertigen.

Studenten, die neben dem Studium gegen Entgelt arbeiten, bleiben studentisch pflichtversichert, wenn sie ihrem Erscheinungsbild nach Student sind, d. h. wenn ihre Zeit und Arbeitskraft überwiegend durch das Studium in Anspruch genommen werden. Wer dagegen aufgrund des Umfangs seiner Beschäftigung von seinem Erscheinungsbild her Arbeitnehmer ist, ist nicht als Student, sondern als Arbeitnehmer versicherungspflichtig.

b) Familienversicherung

Studenten sind nicht versicherungspflichtig, wenn sie in der gesetzlichen Krankenversicherung ihrer Eltern oder Ehegatten familienversichert sind; gleiches gilt für die Pflegeversicherung. Anspruch auf Familienversicherung besteht für Kinder bis zur Vollendung des 25. Lebensjahres, wenn sie sich in Schul- oder Berufsausbildung befinden. Wird die Ausbildung durch Wehr- oder Zivildienst unterbrochen oder verzögert, besteht die Möglichkeit der Familienversicherung für einen dem Dienst entsprechenden Zeitraum über das 25. Lebensjahr hinaus. Voraussetzung für eine Familienversicherung ist u.a. außerdem, dass der Familienangehörige kein Gesamteinkommen hat, das regelmäßig im Monat ein Siebtel der Bezugsgröße (2006 = € 350,-) überschreitet; für geringfügig Beschäftigte beträgt das zulässige Gesamteinkommen € 400,-.

c) entfällt

d) Befreiung von der Versicherungspflicht

Wer durch die Einschreibung als Student versicherungspflichtig wird, kann sich auf Antrag von der Versicherungspflicht befreien lassen. Der Antrag ist innerhalb von drei Monaten nach Beginn der Versicherungspflicht bei der Krankenkasse zu stellen. Die Befreiung kann nicht widerrufen werden; sie gilt für die gesamte Dauer des Studiums.

e) Freiwillige Versicherung

Studenten, die aus der Versicherungspflicht ausgeschieden sind (z.B. wegen Überschreitens der Höchstsemesterzahl/des Höchstalters), haben die Möglichkeit, sich freiwillig zu versichern. Voraussetzung ist, daß sie in den letzten fünf Jahren vor dem Ausscheiden mindestens 24 Monate oder unmittelbar vor dem Ausscheiden mindestens 12 Monate ununterbrochen versichert waren. Die Fortsetzung der Mitgliedschaft in der Krankenversicherung als freiwilliges Mitglied setzt außerdem voraus, daß der Beitritt der Krankenkasse innerhalb von drei Monaten nach Ausscheiden aus der Versicherungspflicht schriftlich angezeigt wird. Wer sich freiwillig weiterversichert, bleibt versicherungspflichtig in der Pflegeversicherung

2. Leistungen

Studenten und ggf. ihre mitversicherten Angehörigen erhalten als Leistungen u.a. ärztliche und zahnärztliche Behandlung einschließlich der Versorgung mit Zahnersatz, Arznei-, Verband-, Heil- und Hilfsmitteln, Krankenhausbehandlung, Früh-erkerungsuntersuchungen, Leistungen bei Schwangerschaft und Mutterschaft sowie Leistungen bei Pflegebedürftigkeit; Anspruch auf Krankengeld besteht hingegen nicht.

3. Beiträge

Versicherungspflichtige Studenten haben die Beiträge für das Semester in Höhe von € 285,18 zur Krankenversicherung und € 47,52 zur Pflegeversicherung (dies entspricht einem monatlichen Beitrag von € 47,53 bzw. € 7,92) vor der Einschreibung bzw. Rückmeldung im Voraus an die zuständige Krankenkasse zu zahlen. Die Satzungen der Krankenkassen können andere Zahlungsweisen vorsehen. Bei Studenten, die

ihre Verpflichtung zur Beitragszahlung nicht erfüllen, verweigert die Hochschule die Einschreibung oder die Annahme der Rückmeldung.

Für Studenten, die freiwillig versichert sind, wird die Beitragsbemessung in der Satzung der Krankenkasse geregelt.

4. Keine Einschreibung ohne Vorlage einer Versicherungsbescheinigung

Jeder Studienbewerber muß sich vor der Einschreibung mit der zuständigen Krankenkasse in Verbindung setzen, um eine Versicherungsbescheinigung zu erhalten. Die Krankenkasse stellt dem Studienbewerber eine Bescheinigung darüber aus,

- ob er versichert ist oder
- ob er versicherungsfrei, von der Versicherungspflicht befreit oder nicht versicherungspflichtig ist.

Die Versicherungsbescheinigung ist mit den Unterlagen für die Einschreibung der Hochschule vorzulegen. Wird die Hochschule gewechselt, ist eine neue Versicherungsbescheinigung einzureichen.

5. Welche Krankenkasse ist für die Ausstellung der Versicherungsbescheinigung zuständig ?

Studienbewerber erhalten die für die erstmalige Einschreibung erforderliche Versicherungsbescheinigung von der Krankenkasse, bei der sie zum Studienbeginn als Mitglied oder Familienangehöriger versichert sind oder voraussichtlich versichert sein werden.

Die Studienbewerber, die zum Studienbeginn nicht in der gesetzlichen Krankenversicherung versichert sind, erhalten ihre Versicherungsbescheinigung von der Krankenkasse, bei der zuletzt eine Mitgliedschaft oder Familienversicherung bestand. Unerheblich ist dabei, wie lange die letzte Mitgliedschaft bzw. Familienversicherung zurückliegt. Ist eine letzte Krankenkasse nicht vorhanden, ist eine der wählbaren Krankenkassen für die Ausstellung der Versicherungsbescheinigung zuständig.

Studienbewerber, die sich von der Versicherungspflicht befreien lassen wollen, erhalten ihre Versicherungsbescheinigung von der Krankenkasse, die die Befreiung ausspricht.

6. Krankenkassenwahl

Seit dem 1. Januar 1996 haben versicherungspflichtige oder versicherungsberechtigte Studenten die Möglichkeit, die Mitgliedschaft bei einer der folgenden Krankenkassen zu wählen:

- die AOK des Wohnortes,
- jede Ersatzkasse, deren Zuständigkeit sich nach der Satzung auf den Wohnort des Versicherten erstreckt,
- die Betriebs- oder Innungskrankenkassen, wenn die Satzung dies vorsieht und der Versicherte im Kassenbezirk wohnt,
- die Krankenkasse, bei der zuletzt eine Mitgliedschaft oder eine Familienversicherung bestanden hat,
- die Krankenkasse, bei der der Ehegatte versichert ist,
- die AOK oder jede Ersatzkasse an dem Ort, in dem die Hochschule ihren Sitz hat.

Die Wahl ist vom Versicherten spätestens zwei Wochen nach Eintritt der Versicherungspflicht gegenüber der gewählten Krankenkasse zu erklären. Die gewählte Krankenkasse ist auch für die Durchführung der Pflegeversicherung zuständig. Familienversicherte haben kein eigenes Wahlrecht; für sie gilt die Wahlentscheidung des Mitglieds.

7. Wer informiert über die Krankenversicherung?

Dieses Merkblatt kann nur eine allgemeine Information sein. Nähere Auskünfte über die Krankenversicherung der Studenten erteilen die Krankenkassen.

Hinweise der Universität des Saarlandes:

Eine Mitgliedschaft (über die Eltern) bei einer **privaten** Krankenversicherung ist **keine** Familienversicherung nach Punkt 1. b) dieses Merkblattes. Ein „Fortbestand“ einer solchen Versicherung setzt **eine Befreiung von der Versicherungspflicht voraus (Punkt 1. d). Bescheinigungen oder Versicherungspolice von privaten Krankenversicherungsunternehmen reichen also nicht aus. Vielmehr ist nach der Befreiung o.a. Bescheinigung (Punkt 4.; Muster siehe Rückseite oben) einzureichen.**

Sofern Sie von der Versicherungspflicht der Studenten befreit sind oder als Student/in nicht versicherungspflichtig oder versicherungsfrei sind, müssen Sie bei der Einschreibung – neben der Vorlage der unter Punkt 4. genannten Bescheinigung (Muster siehe auf der Rückseite oben) eine Erklärung (Muster siehe Rückseite unten) unterschrieben vorlegen, dass Sie über einen ausreichenden – d.h. ein dem gesetzlichen entsprechenden – Krankenversicherungsschutz verfügen.

Sofern Sie nicht in Deutschland, sondern in einem anderen Mitgliedsstaat der **Europäischen Union** oder dem **Europäischen Wirtschaftsraum** bei einer gesetzlichen Krankenkasse versichert sind, lassen Sie sich in Ihrem Heimatort die Europäische Versicherungskarte (früher Formular E 111) von Ihrer Krankenkasse ausstellen. Diese Karte legen Sie beim Hochschulort hier in Deutschland bei der Allgemeinen Ortskrankenkasse (AOK) vor. Von der AOK erhalten Sie nach Prüfung Ihres Versicherungsschutzes die entsprechende Krankenkassenbescheinigung zur Vorlage bei der Universität für die Immatrikulation. Ähnliche Regelungen können auch mit anderen Staaten bestehen mit denen Deutschland ein Sozialversicherungsabkommen geschlossen hat.

* Stand der Angaben: Nov. 2007 - Redaktionsschluss. Die Beiträge können sich zum Sommersemester 2008 noch ändern!

Anlage 1

Versicherungsbescheinigung	
Diese Bescheinigung ist mit den Unterlagen für die Einschreibung der Hochschule einzureichen.	
Name, Anschrift (und Unterschrift) der Krankenkasse	Datum
Herr/Frau Name, Vorname, Geburtsdatum	
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl, Wohnort	
<input type="checkbox"/> ist bei uns versichert	
<input type="checkbox"/> ist versicherungsfrei, von der Versicherungspflicht befreit oder nicht versicherungspflichtig.	
Versicherten-Nr.:	Betriebsnummer der Krankenkasse:
.....

Name, Vorname, ggf. Geburtsname, Geburtsdatum:
--

Matrikel-Nr.:

--	--	--	--	--	--	--	--

Zu jeder Einschreibung ist grundsätzlich eine spezielle Versicherungsbescheinigung der zuständigen gesetzlichen Krankenkasse vorzulegen.

Sollte aus dieser Versicherungsbescheinigung hervorgehen, dass Sie nach dem Sozialgesetzbuch als Student/in versicherungsfrei, nicht versicherungspflichtig oder dass Sie von der Versicherungspflicht der Studenten befreit sind, müssen Sie zusätzlich nachfolgend ‚Erklärung zur Krankenversicherung‘ unterschrieben bei der Einschreibung oder Rückmeldung vorlegen:

Erklärung zur Krankenversicherung

Für mich besteht ein ausreichender, d.h. ein dem gesetzlichen entsprechender, Krankenversicherungsschutz.

Mir ist bekannt, dass die Einschreibung zu versagen bzw. zurückzunehmen ist, wenn kein ausreichender Krankenversicherungsschutz mehr besteht.

_____, den _____, (Ort) Datum (Unterschrift)