

# StudierendenInformationsManagementsystem Saarland



## Informationen zum Fachwechsel in einem zulas- sungsfreien Mehrfach-Studiengang Sommersemester 2024

### Das Wichtigste kurz und knapp:

Aufruf für Studierende der Universität des Saarlandes über <https://sim.uni-saarland.de/>,

**Modernen Browser verwenden:** Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis in der aktuellsten Version. Apple Safari und Internet Explorer werden nicht vollständig unterstützt.

SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**  verlassen, danach den Browser schließen.

Bewerbungsantrag: **Navigation** über die einzelnen Abschnitte links im Fenster, **Pflichtfelder** mit rotem Stern markiert (z.B. **\*Nachname**), **Hilfetext** über , zwischenspeichern mit .

**Weitere Informationen** über: [www.uni-saarland.de/bewerbung](http://www.uni-saarland.de/bewerbung)

**Technische Rückfragen** zum SIM Bewerbungsportal an: [sim-support@hiz-saarland.de](mailto:sim-support@hiz-saarland.de)

Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name, Geburtsdatum und ggf. Ihre HIZ-ID (Studierende der UdS) bzw. Ihren Benutzernamen für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber\*innen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben, an.

## Inhaltsverzeichnis

<b>1.</b>	<b><u>RUFEN SIE DAS SIM-STUDIERENDENPORTAL AUF UNTER <a href="https://sim.uni-saarland.de/">HTTPS://SIM.UNI-SAARLAND.DE/</a></u></b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b><u>NEHMEN SIE EINEN FACHWECHSEL VOR</u></b>	<b>5</b>
<b>2.1</b>	<b>VORBEREITENDER FRAGEBOGEN</b>	<b>5</b>
<b>2.2</b>	<b>ANGABEN ZUR PERSON</b>	<b>7</b>
<b>2.3</b>	<b>ANGABEN ZUR VORBILDUNG</b>	<b>8</b>
<b>2.4</b>	<b>DATEN ZUR HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG</b>	<b>8</b>
<b>2.5</b>	<b>WEITERE UPLOADS</b>	<b>8</b>
<b>2.6</b>	<b>STUDIENWUNSCH BESTÄTIGEN</b>	<b>10</b>
<b>2.7</b>	<b>ÜBERPRÜFUNG DER ANGABEN</b>	<b>10</b>
<b>3.</b>	<b><u>LOGGEN SIE SICH AUS DEM SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUS</u></b>	<b>13</b>

## 1. Rufen Sie das SIM-Studierendenportal auf unter <https://sim.uni-saarland.de/>

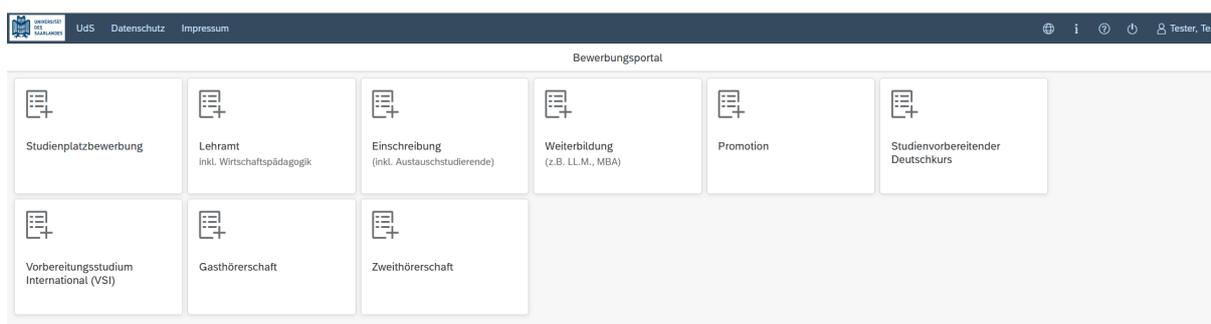
**Wichtiger Hinweis:** Bitte verwenden Sie für die SIM-Portale einen modernen Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis) in der aktuellsten Version. Bei anderen Browsern (z.B. Apple Safari, Internet Explorer) oder älteren Versionen kann es zu Anzeigeproblemen kommen.

Als Studierende/r der Universität des Saarlandes rufen Sie bitte das SIM-Studierendenportal auf:  
<https://sim.uni-saarland.de/>

Loggen Sie sich mit Ihrer HIZ-ID (Login) ein. Auf Ihrer Startseite klicken Sie auf die Kachel:



Nun befinden Sie sich im SIM-Bewerbungsportal und sehen Ihre Startseite.



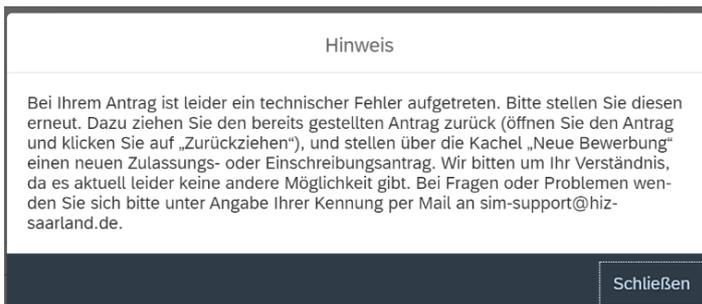
(Hinweis: Die Kachel *hochschulstart.de* ist nur im entsprechenden Einschreibzeitraum auf Ihrer Startseite im SIM-Bewerbungsportal sichtbar)

Bitte gehen Sie nach der Anleitung in Kapitel 2 vor, wenn Sie in Ihrem aktuellen zulassungsfreien Mehrfach-Studiengang einen Fachwechsel vornehmen möchten.

### Allgemeine Hinweise:

- Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Einschreibung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.
- Rufen Sie die einzelnen Abschnitte in der Navigationsleiste links im Fenster auf und machen Sie jeweils die erforderlichen Angaben. Die konkrete Ansicht des Einschreibantrags unterscheidet sich von den Screenshots in dieser Nutzerhilfe je nach Studienwunsch.
- Pflichtfelder sind in dem Einschreibantrag mit einem roten Stern markiert, z.B. \*Nachname.
- Über  können Sie ggf. einen hinterlegten Hilfetext aufrufen.
- Mit Klick auf Zwischenspeichern und zurück können Sie Ihren Einschreibantrag zwischenspeichern und gelangen zurück zur Einstiegsseite. Sie können dann die Bearbeitung nach erneutem Aufruf zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufnehmen.

- Ihren Einschreibantrag können Sie nur absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und die Pflichtdokumente hochgeladen haben. Klicken Sie dann auf **Antrag einreichen**, um Ihren Einschreibantrag bei der Universität des Saarlandes einzureichen. Bitte reichen Sie keine Papierunterlagen nach. Bitte beachten Sie, dass falsche Angaben zum Ausschluss der Einschreibung aus dem weiteren Verfahren führen können.
- Wenn die Sprache im Fragebogen geändert wird, werden Sie automatisch auf die Startseite des Bewerbungsportals geleitet. Um Ihre Bewerbung fortzusetzen, klicken Sie bitte auf Ihre Bewerbungskachel. Ihre bisher gemachten Angaben wurden zwischengespeichert.
- Falls technische Probleme während Ihrer Bewerbung entstehen, wird auf Ihrer Bewerbungskachel angezeigt, dass ein technischer Fehler besteht, außerdem wird folgende Hinweismeldung eingeblendet:



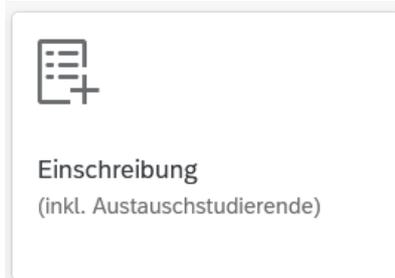
In diesem Fall folgen Sie bitte den Anweisungen aus dem Hinweis. Dazu ziehen Sie den bereits gestellten Antrag zurück und stellen Sie über die Kachel „neue Bewerbung“ einen neuen Zulassungs- oder Einschreibantrag.

- Bitte verlassen Sie das SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts oben im Fenster auf  klicken.

## 2. Nehmen Sie einen Fachwechsel vor

### 2.1 Vorbereitender Fragebogen

Um in Ihrem aktuellen zulassungsfreien Mehrfach-Studiengang einen Fachwechsel vorzunehmen, klicken Sie auf Ihrer Startseite auf die Kachel:



Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über  aus.

Das Screenshot zeigt den 'Vorbereitender Fragebogen' mit dem Tab 'Auswahl Studiengang'. Die 'Bewerbung' Dropdown-Liste ist geöffnet und zeigt folgende Optionen:

- Bachelorstudiengänge
- Bachelorstudiengänge (mit Zulassung außerhalb SIM)
- Rechtswissenschaft
- Masterstudiengänge (mit Zulassung außerhalb SIM)
- Austauschstudierende (Zulassung durch International Office)
- Studienbegleitende Zertifikate

Wählen Sie bei **Studienwunsch** über  Ihren aktuellen Studiengang aus.

Das Screenshot zeigt den 'Vorbereitender Fragebogen' mit dem Tab 'Auswahl Studiengang'. Die 'Studienwunsch' Dropdown-Liste ist geöffnet und zeigt folgende Optionen:

- B.A. Französische Kulturwiss. und Interkult. Kommunikation

Die anderen Felder des Formulars sind wie folgt ausgefüllt:

- Bewerbung:** Bachelorstudiengänge
- Hauptfach:** B.A. Frz. Kulturwiss. + IK HF
- \*Fachsemester:** 1
- Nebenfach:** Auswählen
- \*Semesterauswahl:** (leer)

Textuelle Hinweise im Formular:

Mit nachfolgendem Fragebogen können Sie sich für das Sommersemester bis zum 31.März für einen zulassungsfreien Bachelorstudiengang einschreiben.

**Allgemeine Information:**  
Ob es sich bei Ihrem Studienwunsch um einen zulassungsbeschränkten oder zulassungsfreien Studiengang handelt, können Sie in der Tabelle unter <https://www.uni-saarland.de/studium/bewerbung/grundstaendig.html> einsehen.

Einen Überblick über die hierzu benötigten Unterlagen finden Sie unter [www.uni-saarland.de/einschreibunterlagen](http://www.uni-saarland.de/einschreibunterlagen).

Unter folgendem Link finden Sie Informationen darüber, wie Sie sich im SIM-Bewerbungsportal bewerben oder einschreiben können. Wenn Sie auf der Internetseite ganz nach unten scrollen, werden Ihnen die entsprechenden Nutzerhilfen und Video-Tutorials angezeigt: <https://www.uni-saarland.de/studieren/sim/einenantragstellen.html>.

Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf *Übernehmen*.

**Hinweis:** Falls Sie Ihren Studienwunsch in der sich öffnenden Auswahlliste nicht finden sollten, überprüfen Sie bitte Ihre vorher gemachte Angabe zur Bewerbung.

Bei Semesterauswahl soll das Semester ausgewählt werden, für welches Sie die Änderung vornehmen wollen, i. d. R. gibt es als Auswahlmöglichkeit nur das kommende Semester.

The screenshot shows a web form titled 'Vorbereitender Fragebogen' with the following fields and content:

- Bewerbung:** Bachelorstudiengänge
- Studienwunsch:** B.A. Französische Kulturwiss. und Interkult. Kommunikation
- Hauptfach:** B.A. Frz. Kulturwiss. + IK HF
- \*Fachsemester:** 0
- Nebenfach:** Auswählen
- \*Semesterauswahl:** Sommersemester 2024

Below the fields, there is explanatory text: 'Mit nachfolgendem Fragebogen können Sie sich für das Sommersemester bis zum 31.März für einen zulassungsfreien Bachelorstudiengang einschreiben.' and 'Allgemeine Information: Ob es sich bei Ihrem Studienwunsch um einen zulassungsbeschränkten oder zulassungsfreien Studiengang handelt, können Sie in der Tabelle unter <https://www.uni-saarland.de/studium/bewerbung/grundstaendig.html> einsehen.'

Bei **Hauptfach** wird Ihr aktuelles Hauptfach angezeigt, die eingegraute Anzeige dient nur zur Information ohne Änderungsmöglichkeit.

Bei **Fachsemester** wählen Sie bitte das Fachsemester aus, indem Sie sich in Ihrem Hauptfach nächstes Semester befinden.

Bei **Nebenfach** wählen Sie bitte Ihr gewünschtes neues Nebenfach über  aus.

This close-up shows the 'Hauptfach' field with the value 'B.A. Frz. Kulturwiss. + IK HF' and the 'Nebenfach' field with the value 'Auswählen'. The 'Nebenfach' field has a swap icon to its right.

Es öffnen sich weitere Eingabefelder. Bitte wählen Sie für Ihr gewünschtes Nebenfach das dazugehörige Fachsemester aus. Bei Studienbeginn in dem jeweiligen Fach wäre es das 1. Fachsemester. Gehen Sie bei **Ergänzungsfach** bitte genauso vor.

**Beispiel:** Studierende A befindet sich aktuell im 2. Semester ihres Hauptfaches und strebt einen Fachwechsel in ihrem Nebenfach und Ergänzungsfach für das kommende Semester an. Das bedeutet, dass sie sich kommendes Semester in ihrem Hauptfach im 3. Fachsemester befindet. Sie trägt bei *Fachsemester* unter *Hauptfach* eine 3 für 3. Fachsemester ein. Da sie ihr Nebenfach wechseln möchte und in diesem Fach Studienanfängerin ist, wählt sie ihr neues *Nebenfach* („ B.A. Philosophie NF) aus und trägt im dazugehörigen *Fachsemester* eine 1 für 1. Fachsemester ein. Zusätzlich möchte sie ihr Ergänzungsfach wechseln und geht genauso vor wie bei ihrem Nebenfach.

This close-up shows the updated form fields: 'Hauptfach' (B.A. Frz. Kulturwiss. + IK HF), '\*Fachsemester' (3), 'Nebenfach' (B.A. Philosophie NF), '\*Fachsemester' (1), 'Ergänzungsfach' (Auswählen), and '\*Semesterauswahl' (Sommersemester 2024). Each field has an information icon (i) to its right.

UdS Datenschutz Impressum

Vorbereitender Fragebogen

Auswahl Studiengang

Bewerbung: Bachelorstudiengänge

Studienwunsch: B.A. Französische Kulturwiss. und Interkult. Kommunikation

Hauptfach: B.A. Frz. Kulturwiss. + IK HF

\*Fachsemester: 3

Nebenfach: B.A. Philosophie NF

\*Fachsemester: 1

Ergänzungsfach: B.A. Geschichte EF

\*Fachsemester: 1

\*Semesterauswahl: Sommersemester 2024

Mit nachfolgendem Fragebogen können Sie sich für das Sommersemester bis zum 31. März für einen zulassungsfreien Bachelorstudiengang einschreiben.

**Allgemeine Information:**  
 Ob es sich bei Ihrem Studienwunsch um einen zulassungsbeschränkten oder zulassungsfreien Studiengang handelt, können Sie in der Tabelle unter <https://www.uni-saarland.de/studium/bewerbung/grundstaendig.html> einsehen.

Einen Überblick über die hierzu benötigten Unterlagen finden Sie unter [www.uni-saarland.de/einschreibunterlagen](http://www.uni-saarland.de/einschreibunterlagen).

Unter folgendem Link finden Sie Informationen darüber, wie Sie sich im SIM-Bewerbungsportal bewerben oder einschreiben können. Wenn Sie auf der Internetseite ganz nach unten scrollen, werden Ihnen die entsprechenden Nutzerhilfen und Video-Tutorials angezeigt: <https://www.uni-saarland.de/studieren/sim/eintragstellen.html>.

Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf **Übernehmen**.

**Übernehmen**

Klicken Sie abschließend auf **Übernehmen**. Dadurch wird automatisch der zu Ihrem Studienwunsch passende Bewerbungsantrag geöffnet.

**Hinweis:** Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.

Nachfolgend wird Ihnen ein verkürzter Fragebogen angezeigt.

## 2.2 Angaben zur Person

Hier werden Ihnen Ihre bereits hinterlegten persönlichen Daten angezeigt. Sie können diese auf Ihrer

Startseite unter  **Tester Test** ändern.

UdS Datenschutz Impressum

Abschnitt: Studienangebot - B.A. Frz. Kulturwiss. + IK

Angaben zur Person

Nachname: Tester

Geburtsname: [ ]

Vorname/n (gemäß Personalausweis): Test

Geschlecht:  Männlich  Weiblich  Divers  Ohne Angabe

Geburtsdatum: 01.01.2001

Geburtsort: Saarbrücken

Staatsangehörigkeit: Deutschland

Zweite Staatsangehörigkeit: [ ]

Anschriften & Kommunikation

Straße: Teststraße

Hausnummer: 1

c/o-Name/Zusatz: [ ]

Staat des Wohnortes: Deutschland

Postleitzahl: 66111

Wohnort: Saarbrücken

Telefonnummer (Festnetz): [ ]

Handynummer: [ ]

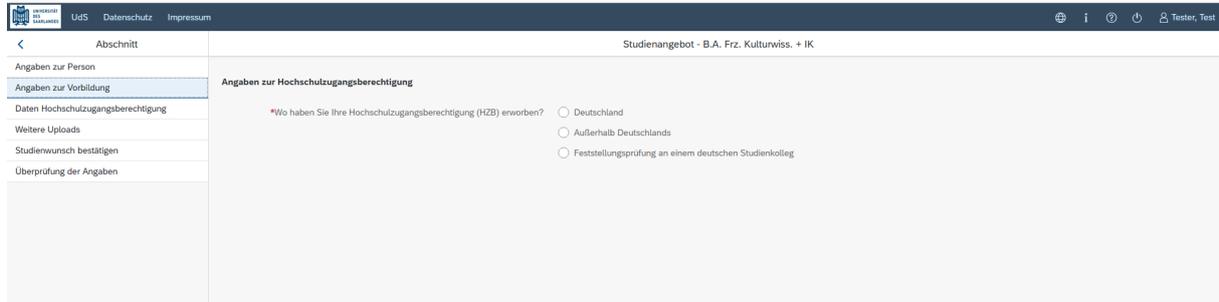
E-Mail-Adresse: test@test.de

**Allgemeiner Hinweis:** Sie können in der linken Spalte zwischen den Fragen navigieren.

Zwischenspeichern und zurück Antrag einreichen

## 2.3 Angaben zur Vorbildung

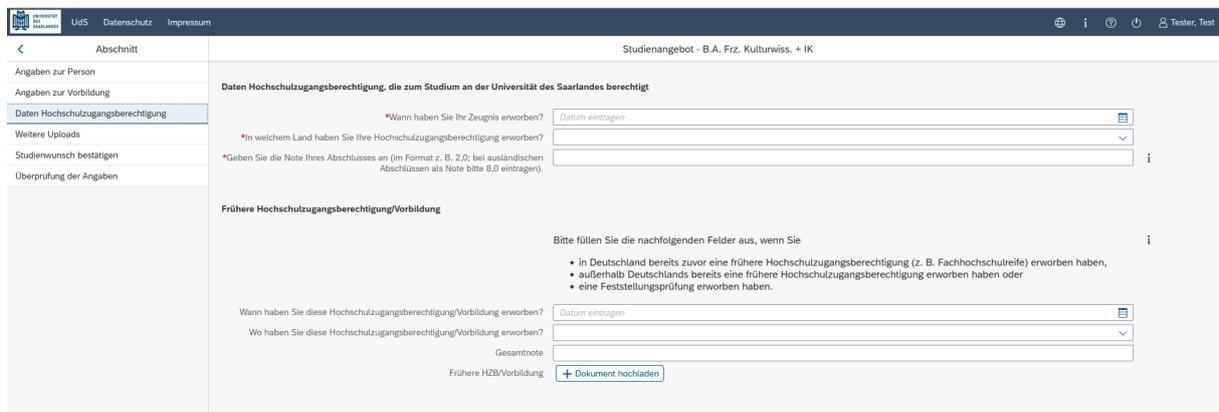
Klicken Sie auf [Angaben zur Vorbildung](#). Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Sie haben hier die Möglichkeit, die entsprechenden Dokumente hochzuladen.



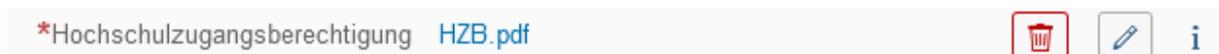
## 2.4 Daten zur Hochschulzugangsberechtigung

Klicken Sie auf [Daten Hochschulzugangsberechtigung](#). Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Für das *Abitur* geben Sie als Art der Hochschulzugangsberechtigung bitte *Gymnasium (aHR)* an. Bitte laden Sie auch Ihre Hochschulzugangsberechtigung im entsprechenden Upload-Feld hoch.

**Hinweis:** Um mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenzufügen, finden Sie entsprechende Anleitungen im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).



Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:



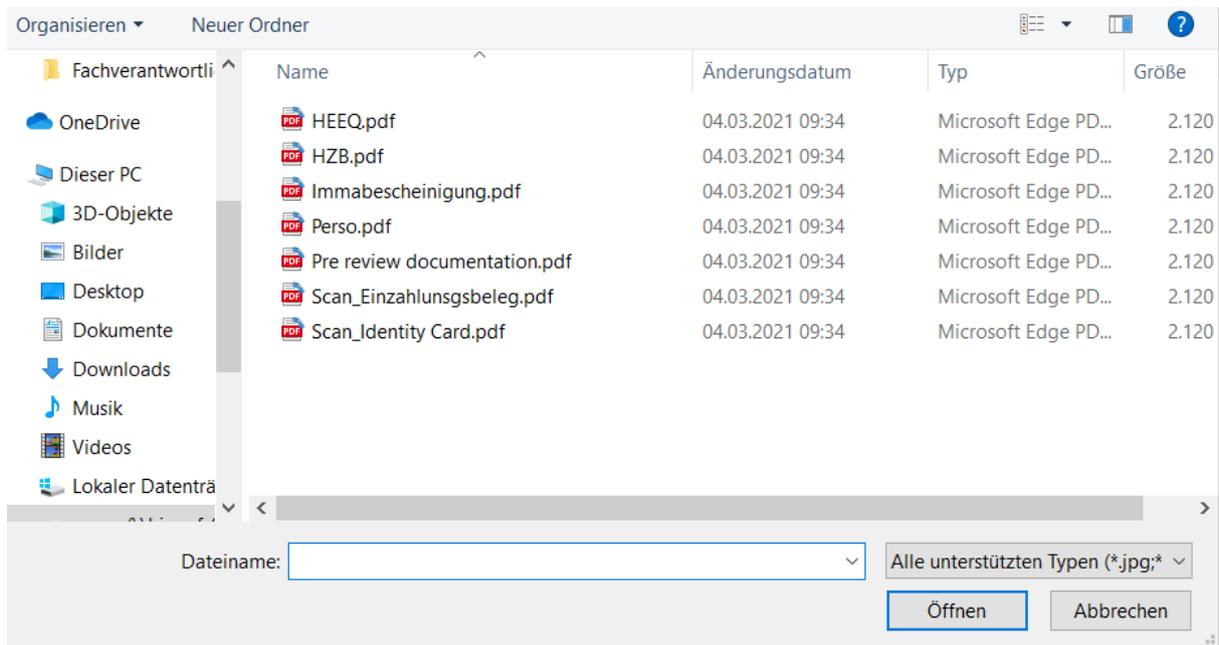
## 2.5 Weitere Uploads

Klicken Sie auf [Weitere Uploads](#). Laden Sie bitte mindestens alle Pflichtdokumente hoch, indem Sie bei dem jeweiligen Feld auf [+ Dokument hochladen](#) klicken. Bitte ordnen Sie Felder und Dokumente korrekt zu.

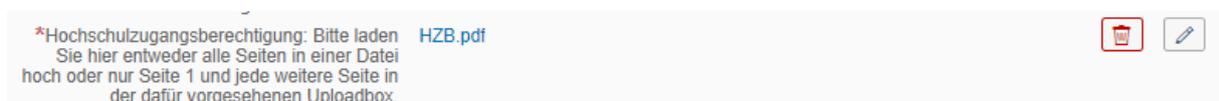
Pro Dokument kann genau *eine* Datei hochgeladen werden; als Dateiformate sind **jpg** oder **pdf** möglich. Falls Sie mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenfügen müssen, finden Sie entsprechende Anleitungen dazu im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).



Markieren Sie in dem sich öffnenden Fenster per Klick Ihre hochzuladende Datei und klicken Sie dann auf **Öffnen**. Achten Sie bitte darauf, dass das Dokument gut zu lesen ist.



Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:



Bei Bedarf können Sie ein Dokument noch einmal austauschen, indem Sie auf das zugehörige Stiftsymbol klicken und eine neue Datei auswählen.

## 2.6 Studienwunsch bestätigen

Bitte wählen Sie die Option „Fachwechsel“, wenn Sie in Ihrem aktuellen zulassungsfreien Mehrfach-Studiengang einen Fachwechsel vornehmen möchten.

Auswahl der Fächer zum Einschreiben

\*Studienwunsch

Studiengangwechsel

Fachwechsel

zusätzlicher Studiengang

Höheres Fachsemester

Bitte wählen Sie diese Option, wenn Sie in Ihrem aktuellen Mehrfach-Studiengang oder im Lehramt einen Fachwechsel vornehmen möchten. Bitte wählen Sie die Fächer aus (Aktivieren der Checkbox), die Sie zukünftig studieren möchten.

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Immatrikulation in ein zulassungsbeschränktes Studienfach einen aktuell gültigen Zulassungsbescheid unter Uploads hochladen müssen. Bitte beachten Sie bei Ihrer Auswahl die Kombinationsmöglichkeiten in Mehrfach-Studiengängen.

Mit erfolgreicher Immatrikulation in das neue Studienfach erfolgt die Exmatrikulation aus dem bisherigen Studienfach. Sollte die Immatrikulation in das neue Studienfach nicht möglich sein, bleibt die bisherige Immatrikulation bestehen, sofern alle Voraussetzungen für eine erfolgreiche Immatrikulation bzw. Rückmeldung vorliegen.

**Hinweis:**

- Zusätzlich zu Ihrem Studiengang/-fach wird immer die Ausrichtung und die Prüfungsordnungsnummer angezeigt.
- Die grau hinterlegten Zeilen können nicht verändert werden.

Studiengang B.A. Frz. Kulturwiss. + IK  
 Hauptfach B.A. Frz. Kulturwiss. + IK:H (2010) 3. Fachsemester  
 Nebenfach B.Sc. Mathematik N (2011) 1. Fachsemester  
 Ergänzungsfach B.A. Phonetik E (2013) 1. Fachsemester  
 neu Nebenfach B.A. Philosophie N (2013) 1. Fachsemester  
 neu Ergänzungsfach B.A. Geschichte E (2010) 1. Fachsemester

Bitte wählen Sie die Fächer aus, die Sie zukünftig studieren möchten, indem Sie die entsprechenden Häkchen setzen:

Auswahl der Fächer zum Einschreiben

\*Studienwunsch

Studiengangwechsel

Fachwechsel

zusätzlicher Studiengang

Höheres Fachsemester

Bitte wählen Sie diese Option, wenn Sie in Ihrem aktuellen Mehrfach-Studiengang oder im Lehramt einen Fachwechsel vornehmen möchten. Bitte wählen Sie die Fächer aus (Aktivieren der Checkbox), die Sie zukünftig studieren möchten.

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Immatrikulation in ein zulassungsbeschränktes Studienfach einen aktuell gültigen Zulassungsbescheid unter Uploads hochladen müssen. Bitte beachten Sie bei Ihrer Auswahl die Kombinationsmöglichkeiten in Mehrfach-Studiengängen.

Mit erfolgreicher Immatrikulation in das neue Studienfach erfolgt die Exmatrikulation aus dem bisherigen Studienfach. Sollte die Immatrikulation in das neue Studienfach nicht möglich sein, bleibt die bisherige Immatrikulation bestehen, sofern alle Voraussetzungen für eine erfolgreiche Immatrikulation bzw. Rückmeldung vorliegen.

**Hinweis:**

- Zusätzlich zu Ihrem Studiengang/-fach wird immer die Ausrichtung und die Prüfungsordnungsnummer angezeigt.
- Die grau hinterlegten Zeilen können nicht verändert werden.

Studiengang B.A. Frz. Kulturwiss. + IK  
 Hauptfach B.A. Frz. Kulturwiss. + IK:H (2010) 3. Fachsemester  
 Nebenfach B.Sc. Mathematik N (2011) 1. Fachsemester  
 Ergänzungsfach B.A. Phonetik E (2013) 1. Fachsemester  
 neu Nebenfach B.A. Philosophie N (2013) 1. Fachsemester  
 neu Ergänzungsfach B.A. Geschichte E (2010) 1. Fachsemester

## 2.7 Überprüfung der Angaben

Klicken Sie auf **Überprüfung der Angaben**. In diesem letzten Abschnitt müssen Sie eine eidesstattliche Versicherung abgeben, um den Antrag absenden zu können. Lesen Sie die Punkte aufmerksam

durch und kennzeichnen Sie zum Absenden des Antrags Ihr Einverständnis mit einem Klick in das zu-

gehörige Kästchen

\*Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.

Füllen Sie alle Pflichtfragen aus.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass das Kontrollkästchen in der Druckansicht bzw. der Vorschau nicht gefüllt ist. Dies bedeutet nicht, dass das Kästchen in Ihrem Antrag nicht gefüllt war. Der Antrag kann nur abgesendet werden, wenn die eidesstattliche Versicherung abgegeben wurde.

Bitte senden Sie den Antrag abschließend per Klick auf **Antrag einreichen** ab, damit dieser von der Universität des Saarlandes geprüft und Ihre Einschreibung vorgenommen werden kann.

**Im Anschluss werden Sie noch einmal aufgefordert, Ihre Angaben zu bestätigen.**

Wenn Sie Ihren Einschreibantrag erfolgreich abgeschickt haben, wird Ihnen kurz eine entsprechende Bestätigung angezeigt.

Ihr Einschreibungsantrag  
wurde mit der  
Bestätigungsnummer  
100002158527 eingereicht.  
Wir werden Sie in Kürze per  
E-Mail über den Status Ihres  
Antrags informieren.

Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Antrag eingereicht“ korrekt angezeigt wird.



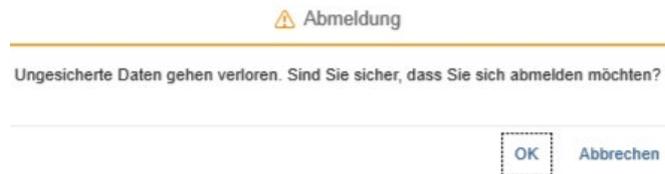
Sollte dies nicht der Fall sein, überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor Ablauf der Einschreibfrist, dass Sie Ihren vorgesehenen Einschreibantrag auch wirklich über [Antrag einreichen](#) abgesendet und diesen nicht nur zwischengespeichert haben!

### 3. Loggen Sie sich aus dem SIM-Bewerbungsportal aus

Klicken Sie auf folgendes Symbol rechts oben:



Bestätigen Sie die Abmeldung.



und schließen Sie den Browser.

#### Hinweis:

Falls Sie sich aus dem SIM-Studierendenportal (nur für bereits Studierende der Universität des Saarlandes) ausloggen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Klicken Sie auf das Personensymbol links oben



Melden Sie sich mit dem entsprechenden Klick ab

