

StudierendenInformationsManagementsystem Saarland



Informationen zur Einschreibung in einen zulas- sungsfreien Studiengang Sommersemester 2024

Das Wichtigste kurz und knapp:

Aufruf für Studierende der Universität des Saarlandes über <https://sim.uni-saarland.de/>,
für neue Studienbewerber*innen über <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

Modernen Browser verwenden: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis in der aktuellsten Version. Apple Safari und Internet Explorer werden nicht vollständig unterstützt.

SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**  verlassen, danach den Browser schließen.

Bewerbungsantrag: **Navigation** über die einzelnen Abschnitte links im Fenster, **Pflichtfelder** mit rotem Stern markiert (z.B. ***Nachname**), **Hilfetext** über , zwischenspeichern mit .

Weitere Informationen über: www.uni-saarland.de/bewerbung

Technische Rückfragen zum SIM Bewerbungsportal an: sim-support@hiz-saarland.de

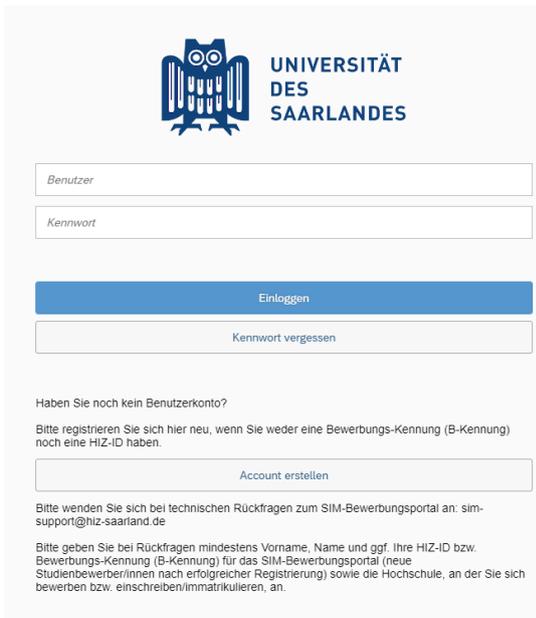
Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name, Geburtsdatum und ggf. Ihre HIZ-ID (Studierende der UdS) bzw. Ihren Benutzernamen für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber*innen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben, an.

Inhaltsverzeichnis

1.	<u>RUFEN SIE DAS SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUF UNTER HTTPS://SIM.UNI-SAARLAND.DE/BEWERBUNG</u>	3
2.	<u>SCHREIBEN SIE SICH FÜR EINEN ZULASSUNGSFREIEN STUDIENGANG EIN</u>	6
2.1	SEMESTERBEITRAG	6
2.2	VORBEREITENDER FRAGEBOGEN	6
2.3	PERSÖNLICHE DATEN	8
2.4	ANGABEN ZUR VORBILDUNG	9
2.5	DATEN ZUR HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG	9
2.6	GGF. SPRACHKENNTNISSE	10
2.7	STUDIENVERGANGENHEIT	10
2.8	GGF. BERUF UND PRAXIS	11
2.9	ABGELEGTE PRÜFUNGEN	11
2.10	PARALLELSTUDIUM	11
2.11	ANGABEN ZUR KRANKENVERSICHERUNG	12
2.12	WEITERE UPLOADS	12
2.13	STUDIENWUNSCH BESTÄTIGEN	13
2.14	ÜBERPRÜFUNG DER ANGABEN	14
3.	<u>LOGGEN SIE SICH AUS DEM SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUS</u>	16
4.	<u>WEITERE INFORMATIONEN</u>	17

1. Rufen Sie das SIM-Bewerbungsportal auf unter <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

Wichtiger Hinweis: Bitte verwenden Sie für die SIM-Portale einen modernen Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis) in der aktuellsten Version. Bei anderen Browsern (z.B. Apple Safari, Internet Explorer) oder älteren Versionen kann es zu Anzeigeproblemen kommen.



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Benutzer

Kennwort

Einloggen

Kennwort vergessen

Haben Sie noch kein Benutzerkonto?
Bitte registrieren Sie sich hier neu, wenn Sie weder eine Bewerbungs-Kennung (B-Kennung) noch eine HIZ-ID haben.

Account erstellen

Bitte wenden Sie sich bei technischen Rückfragen zum SIM-Bewerbungsportal an: sim-support@hiz-saarland.de

Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name und ggf. Ihre HIZ-ID bzw. Bewerbungs-Kennung (B-Kennung) für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber/innen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben/matrikulieren, an.

Geben Sie Ihren Benutzernamen (z.B. B000xxxx) und Ihr Bewerbungspasswort ein. Klicken Sie dann auf

Einloggen

Hinweis: Falls Sie noch nicht in SIM registriert sind, orientieren Sie sich an der *SIM-Nutzerhilfe Registrierung*.

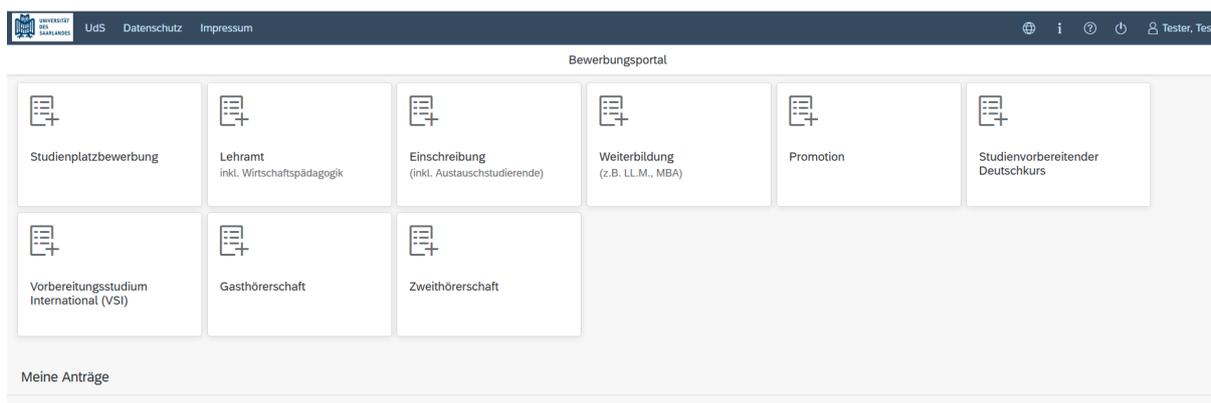
Sollten sie bereits Studierende/r der Universität des Saarlandes sein, können Sie das SIM-Studierendenportal aufrufen:

<https://sim.uni-saarland.de/>

Loggen Sie sich mit Ihrer HIZ-ID (Login) ein. Auf Ihrer Startseite klicken Sie auf die Kachel:



Nun befinden Sie sich im SIM-Bewerbungsportal und sehen Ihre Startseite.

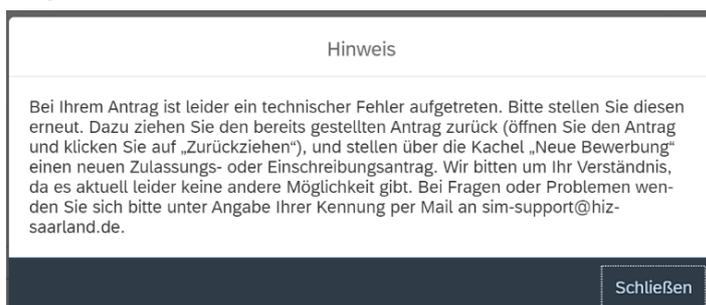


(Hinweis: Die Kachel *hochschulstart.de* ist nur im entsprechenden Einschreibzeitraum auf Ihrer Startseite im SIM-Bewerbungsportal sichtbar)

Bitte gehen Sie nach der Anleitung in Kapitel 2 vor, um sich für einen **zulassungsfreien Studiengang einzuschreiben**.

Allgemeine Hinweise:

- Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Einschreibung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.
- Rufen Sie die einzelnen Abschnitte in der Navigationsleiste links im Fenster auf und machen Sie jeweils die erforderlichen Angaben. Die konkrete Ansicht des Einschreibantrags unterscheidet sich von den Screenshots in dieser Nutzerhilfe je nach Studienwunsch.
- Pflichtfelder sind in dem Einschreibantrag mit einem roten Stern markiert, z.B. ***Nachname**.
- Über **i** können Sie ggf. einen hinterlegten Hilfetext aufrufen.
- Mit Klick auf **Zwischenspeichern und zurück** können Sie Ihren Einschreibantrag zwischenspeichern und gelangen zurück zur Einstiegsseite. Sie können dann die Bearbeitung nach erneutem Aufruf zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufnehmen.
- Ihren Einschreibantrag können Sie nur absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und die Pflichtdokumente hochgeladen haben. Klicken Sie dann auf **Antrag einreichen**, um Ihren Einschreibantrag bei der Universität des Saarlandes einzureichen. Bitte reichen Sie keine Papierunterlagen nach. Bitte beachten Sie, dass falsche Angaben zum Ausschluss der Einschreibung aus dem weiteren Verfahren führen können.
- Wenn die Sprache im Fragebogen geändert wird, werden Sie automatisch auf die Startseite des Bewerbungsportals geleitet. Um Ihre Bewerbung fortzusetzen, klicken Sie bitte auf Ihre Bewerbungskachel. Ihre bisher gemachten Angaben wurden zwischengespeichert.
- Falls technische Probleme während Ihrer Bewerbung entstehen, wird auf Ihrer Bewerbungskachel angezeigt, dass ein technischer Fehler besteht, außerdem wird folgende Hinweismeldung eingeblendet:



In diesem Fall folgen Sie bitte den Anweisungen aus dem Hinweis. Dazu ziehen Sie den bereits gestellten Antrag zurück und stellen Sie über die Kachel „neue Bewerbung“ einen neuen Zulassungs- oder Einschreibantrag.

- Bitte verlassen Sie das SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts oben im Fenster auf  klicken.

2. Schreiben Sie sich für einen zulassungsfreien Studiengang ein

Hinweis: In Studienfächer ohne Zulassungsbeschränkung können Sie sich ohne vorherige Bewerbung einschreiben, sofern die formalen Voraussetzungen erfüllt sind. Welche Fächer das sind, entnehmen Sie bitte den Links in Kapitel 4. Sollten Sie in Ihrem gewünschten Studiengang verschiedene Fächer miteinander kombinieren, überprüfen Sie bitte vorab, ob alle Fächer zulassungsfrei sind.

2.1 Semesterbeitrag

Für eine Einschreibung benötigen Sie u.a. den Nachweis über die Zahlung des Semesterbeitrags. Geben Sie im Verwendungszweck bitte unbedingt das *Semester*, zu dem Sie die Einschreibung beantragen, die *Bewerbernummer/Matrikelnummer*, den *Vor- und Familienname(n)* und das *Geburtsdatum* an, damit Ihre Zahlung zugeordnet werden kann; z.B. WS 2022/23 70072338 Kurt Cobain 02.08.2001. Ihre Bewerbernummer finden Sie – sobald Sie einen Antrag gestellt oder zwischengespeichert haben – im SIM-Bewerbungsportal per Klick auf  **Tester Test** rechts oben im Fenster oder unter meine Anträge in der entsprechenden Kachel:



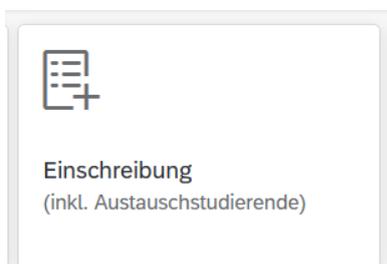
Sollten Sie noch kein/e Studierende*r der Universität des Saarlandes sein und sich auf einen zulassungsfreien Studiengang bewerben wollen, geben Sie bitte bei der Zahlung des Semesterbeitrags anstatt der Bewerbernummer Ihren Benutzernamen für das SIM-Bewerbungsportal (Benutzername, den Sie bei der Registrierung im SIM-Bewerbungsportal erhalten haben und der mit „B“ beginnt, gefolgt von einer 7-stelligen Zahlenreihe B00...) an.

Informationen über die Bankverbindung und die Höhe der Zahlbetrages finden Sie online unter <https://www.uni-saarland.de/studium/organisation/beitraege.html>.

Den Einzahlungsbeleg über den Semesterbetrag laden Sie bitte unter *Überprüfung der Angaben* (siehe Kapitel 2.14) hoch.

2.2 Vorbereitender Fragebogen

Um eine Einschreibung in einen zulassungsfreien Studiengang vorzunehmen, klicken Sie auf Ihrer Startseite auf die Kachel:

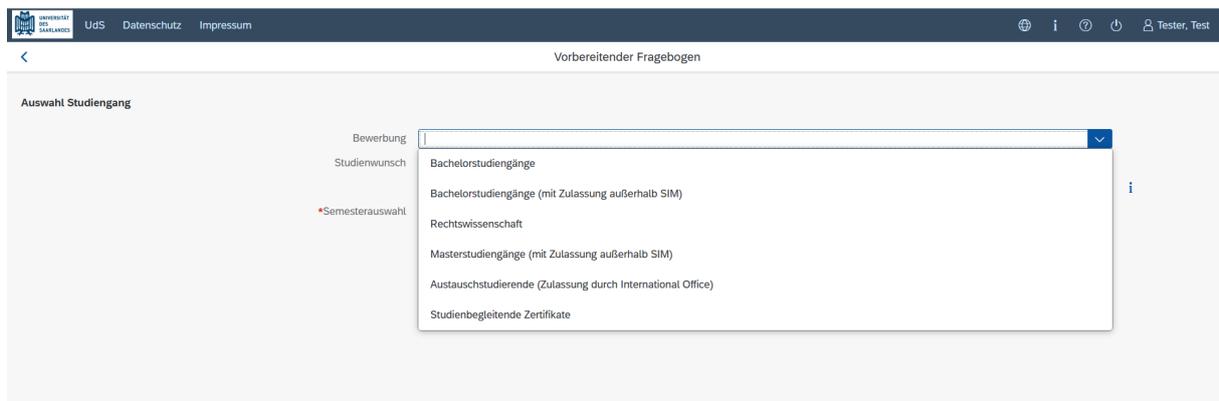


Hinweis: Gegebenenfalls bereits gestellte Anträge finden Sie unter **Meine Anträge**.

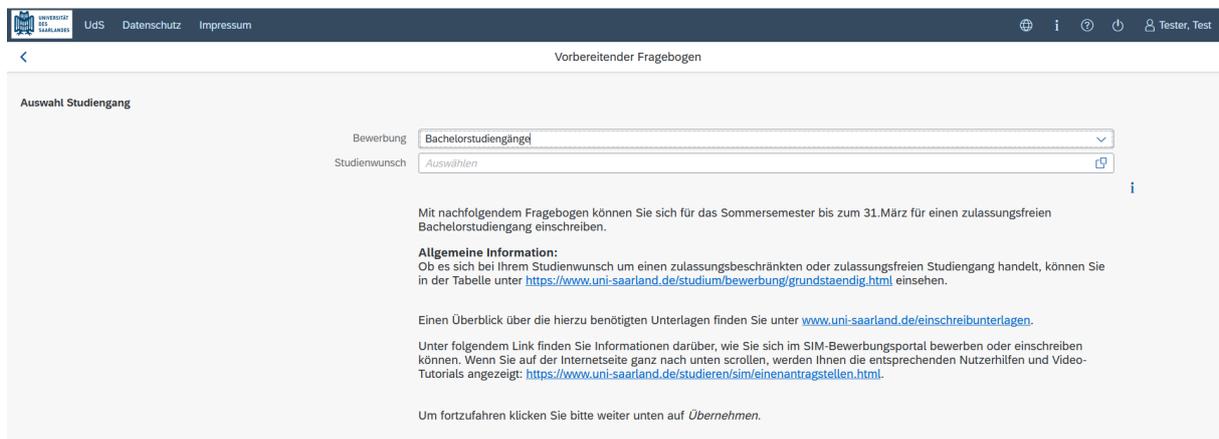
Unter  rechts oben im Fenster können Sie erst dann Daten ändern oder auch Ihr Passfoto hochladen, wenn Sie bereits eine Bewerbung abgesendet haben.

Wählen Sie den zulassungsfreien Studiengang aus, für den Sie sich einschreiben möchten.

Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über  aus.



Wählen Sie über  den **Studienwunsch** aus.



Mit nachfolgendem Fragebogen können Sie sich für das Sommersemester bis zum 31.März für einen zulassungsfreien Bachelorstudiengang einschreiben.

Allgemeine Information:
Ob es sich bei Ihrem Studienwunsch um einen zulassungsbeschränkten oder zulassungsfreien Studiengang handelt, können Sie in der Tabelle unter <https://www.uni-saarland.de/studium/bewerbung/grundstaendig.html> einsehen.

Einen Überblick über die hierzu benötigten Unterlagen finden Sie unter www.uni-saarland.de/einschreibunterlagen.

Unter folgendem Link finden Sie Informationen darüber, wie Sie sich im SIM-Bewerbungsportal bewerben oder einschreiben können. Wenn Sie auf der Internetseite ganz nach unten scrollen, werden Ihnen die entsprechenden Nutzerhilfen und Video-Tutorials angezeigt: <https://www.uni-saarland.de/studieren/sim/einenantragstellen.html>.

Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf **Übernehmen**.

Hinweis: Falls Sie Ihren Studienwunsch in der sich öffnenden Auswahlliste nicht finden sollten, überprüfen Sie bitte Ihre vorher gemachte Angabe zur Bewerbung.

In Abhängigkeit von Ihrem Studienwunsch können weitere Angaben notwendig werden, z.B.

- Semesterauswahl: Hier soll das Semester ausgewählt werden, für welches Sie sich einschreiben wollen, i. d. R. gibt es nur eine Auswahlmöglichkeit.
- Fachsemester: Hier gibt es verschiedene Varianten:
Eine eingegraute Anzeige dient nur zur Information ohne Änderungsmöglichkeit (z.B. 1 für Studienbeginn im ersten Fachsemester).
Die Voreinstellung 2 bei Bewerbung in ein höheres Fachsemester kann durch ein höheres Ziel-Fachsemester ersetzt werden.

- Bei einem Mehrfach-Studiengang: Angabe von Hauptfach, Nebenfach, ggf. Ergänzungsfach
Je nach Studienwunsch werden außerdem technische Zuordnungen ausgegraut dargestellt.

Vorbereitender Fragebogen

Auswahl Studiengang

Bewerbung: Bachelorstudiengänge

Studienwunsch: B.Sc. Wirtschaftsinformatik

*Fachsemester: 1

*Semesterauswahl: Sommersemester 2024

Mit nachfolgendem Fragebogen können Sie sich für das Sommersemester bis zum 31.März für einen zulassungsfreien Bachelorstudiengang einschreiben.

Allgemeine Information:
Ob es sich bei Ihrem Studienwunsch um einen zulassungsbeschränkten oder zulassungsfreien Studiengang handelt, können Sie in der Tabelle unter <https://www.uni-saarland.de/studium/bewerbung/grundstaendig.html> einsehen.

Einen Überblick über die hierzu benötigten Unterlagen finden Sie unter www.uni-saarland.de/einschreibunterlagen.

Unter folgendem Link finden Sie Informationen darüber, wie Sie sich im SIM-Bewerbungsportal bewerben oder einschreiben können. Wenn Sie auf der Internetseite ganz nach unten scrollen, werden Ihnen die entsprechenden Nutzerhilfen und Video-Tutorials angezeigt: <https://www.uni-saarland.de/studieren/sim/einenantragstellen.html>.

Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf *Übernehmen*.

Übernehmen

Hinweis: Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.

Klicken Sie abschließend auf **Übernehmen**. Dadurch wird automatisch der zu Ihrem Studienwunsch passende Bewerbungsantrag geöffnet.

2.3 Persönliche Daten

Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Bitte beachten Sie die korrekte Angabe zum Geschlecht.

Abschnitt: Studienangebot - B.Sc. Wirtschaftsinformatik

Angaben zur Person

*Nachname: Tester

Geburtsname: []

*Vorname/n (gemäß Personalausweis): Test

*Geschlecht: Männlich Weiblich Divers Ohne Angabe

*Geburtsdatum: Datum eintragen

*Geburtsort: []

*Staatsangehörigkeit: []

Zweite Staatsangehörigkeit: []

Anschriften & Kommunikation

*Straße: []

*Hausnummer: []

c/o-Name/Zusatz: []

*Staat des Wohnortes: []

*Postleitzahl: []

*Wohnort: []

Telefonnummer (Festnetz): []

Handynummer: []

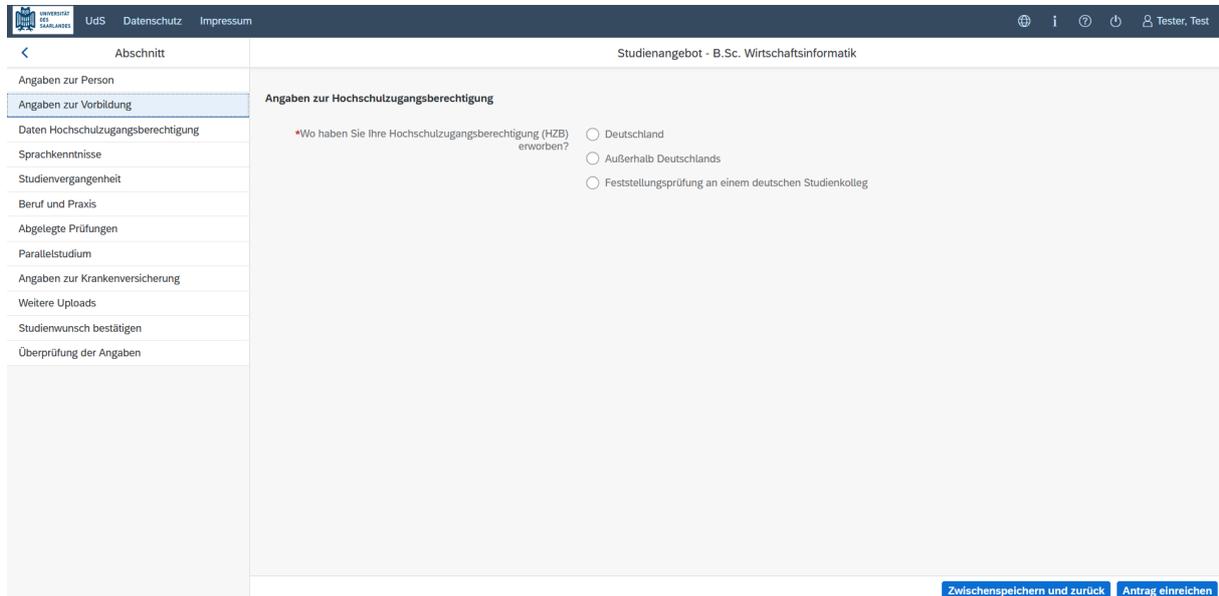
*E-Mail-Adresse: test@test.de

Allgemeiner Hinweis: Sie können in der linken Spalte zwischen den Fragen navigieren.

Zwischenspeichern und zurück | Antrag einreichen

2.4 Angaben zur Vorbildung

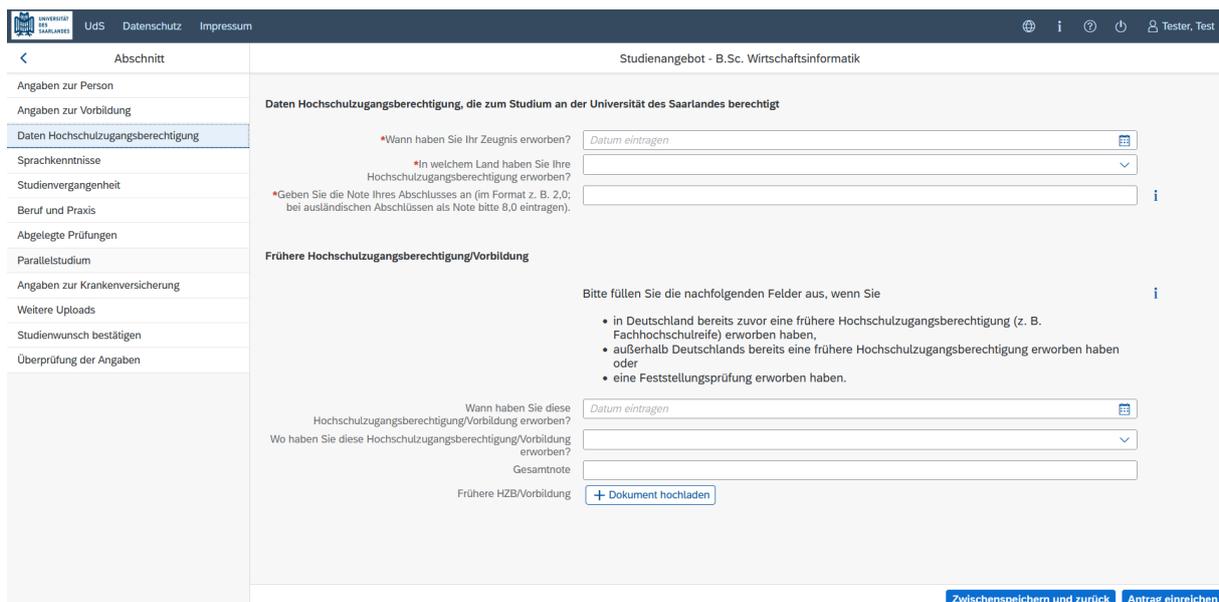
Klicken Sie auf **Angaben zur Vorbildung**. Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Sie haben hier die Möglichkeit, die entsprechenden Dokumente hochzuladen.



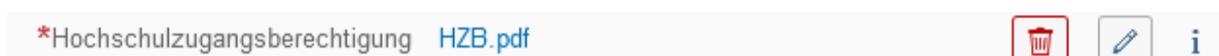
2.5 Daten zur Hochschulzugangsberechtigung

Klicken Sie auf **Daten Hochschulzugangsberechtigung**. Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Für das *Abitur* geben Sie als Art der Hochschulzugangsberechtigung bitte *Gymnasium (aHR)* an. Bitte laden Sie auch Ihre Hochschulzugangsberechtigung im entsprechenden Upload-Feld hoch.

Hinweis: Um mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenzufügen, finden Sie entsprechende Anleitungen im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).



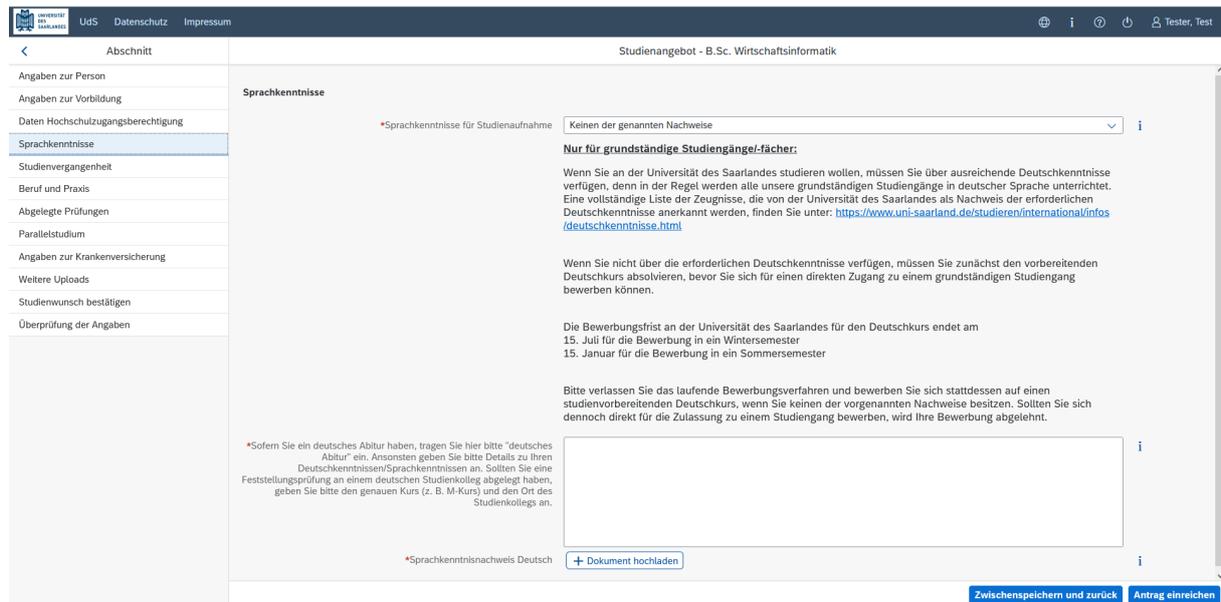
Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:



2.6 Ggf. Sprachkenntnisse

[Hinweis: Dieser Abschnitt erscheint nur in bestimmten Fragebögen.]

Klicken Sie auf **Sprachkenntnisse**. Genauere Angaben zu den Sprachkenntnissen sind nur erforderlich, wenn Sie keine entsprechende Vorbildung in Deutschland nachweisen können oder sich für Studiengänge mit anderen Sprachvoraussetzungen (z. B. englische Sprache) bewerben. Füllen Sie dann bitte mindestens die angezeigten Pflichtfelder aus und laden Sie den Nachweis hoch. Wenn Sie ein deutsches Abitur haben, tragen Sie in das Pflichtfeld bitte „deutsches Abitur“ ein.

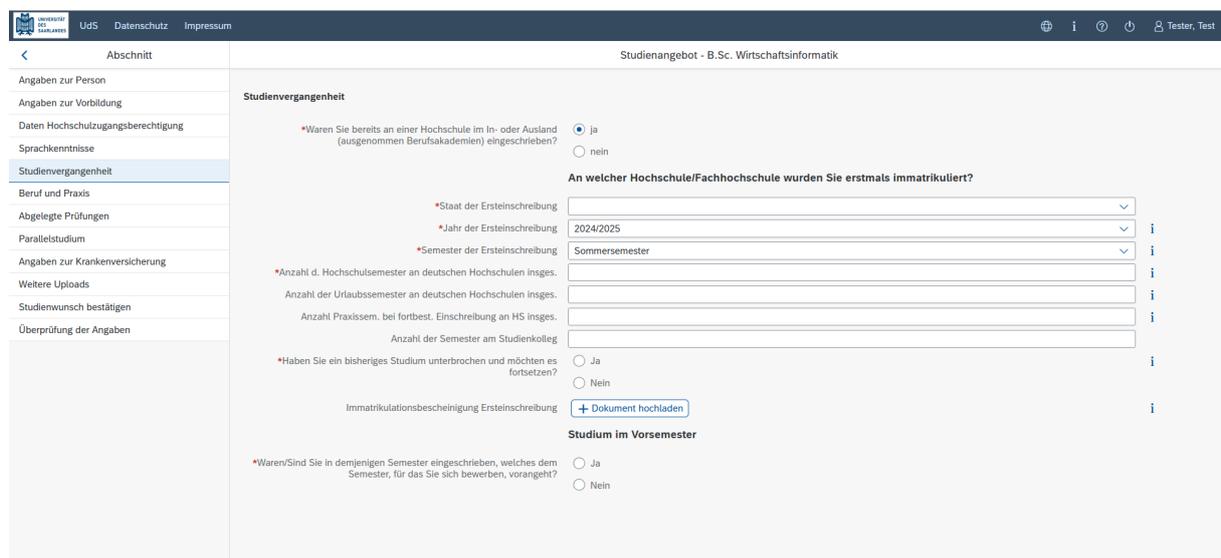


The screenshot shows the 'Sprachkenntnisse' section of the application form. It includes a dropdown menu for 'Sprachkenntnisse für Studienaufnahme' set to 'Keinen der genannten Nachweise'. Below this, there is a section titled 'Nur für grundständige Studiengänge-fächer:' with instructions on language requirements. A text box is provided for 'Sprachkenntnisnachweis Deutsch' with a '+ Dokument hochladen' button. The form also contains information about the application deadline (15. Juli for Wintersemester, 15. Januar for Sommersemester) and a note about the application process.

2.7 Studienvergangenheit

Klicken Sie auf **Studienvergangenheit**. Füllen Sie bitte die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Upload-Felder. Daher dauert es ein wenig, bis Ihr Klick auf *Ja* oder *Nein* angezeigt wird, bitte warten Sie dies ab.

Hinweis: Zur Angabe *Jahr* und *Semester* der Ersteinschreibung beachten Sie bitte den Informationstext unter **i**.

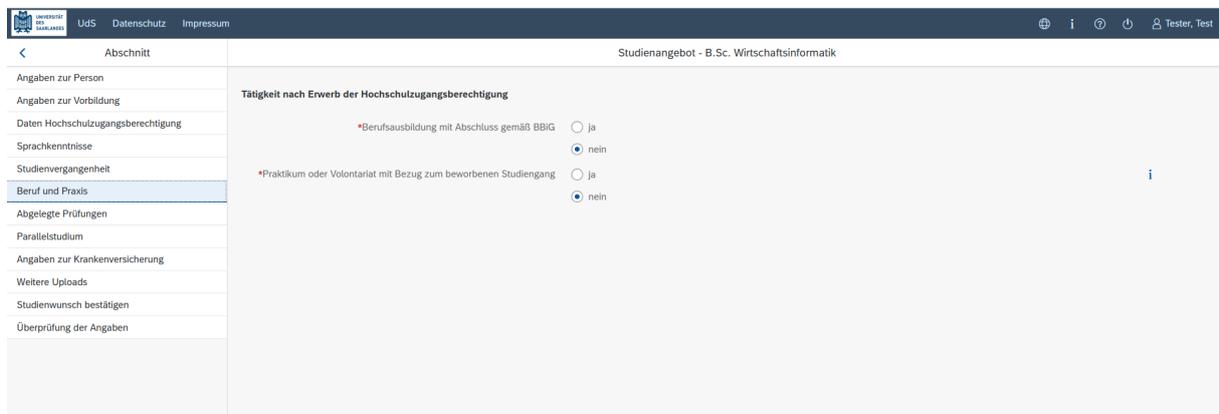


The screenshot shows the 'Studienvergangenheit' section of the application form. It includes a question 'Waren Sie bereits an einer Hochschule im In- oder Ausland (ausgenommen Berufsakademien) eingeschrieben?' with radio buttons for 'ja' and 'nein'. Below this, there are dropdown menus for 'An welcher Hochschule/Fachhochschule wurden Sie erstmals immatrikuliert?' with fields for 'Staat der Ersteinschreibung', 'Jahr der Ersteinschreibung' (2024/2025), and 'Semester der Ersteinschreibung' (Sommersemester). There are also input fields for 'Anzahl d. Hochschulsemester an deutschen Hochschulen insges.', 'Anzahl der Urlaubssemester an deutschen Hochschulen insges.', and 'Anzahl Praxissem. bei fortbest. Einschreibung an HS insges.'. A question 'Haben Sie ein bisheriges Studium unterbrochen und möchten es fortsetzen?' has radio buttons for 'Ja' and 'Nein'. A '+ Dokument hochladen' button is present. The section ends with 'Studium im Vorsemester' and radio buttons for 'Ja' and 'Nein'.

2.8 Ggf. Beruf und Praxis

[Hinweis: Dieser Abschnitt erscheint nur in bestimmten Fragebögen.]

Klicken Sie auf **Beruf und Praxis**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfragen.



UDS Datenschutz Impressum

Abschnitt: Studienangebot - B.Sc. Wirtschaftsinformatik

Angaben zur Person

Angaben zur Vorbildung

Daten Hochschulzugangsberechtigung

Sprachkenntnisse

Studienvergangenheit

Beruf und Praxis

Abgelegte Prüfungen

Parallelstudium

Angaben zur Krankenversicherung

Weitere Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

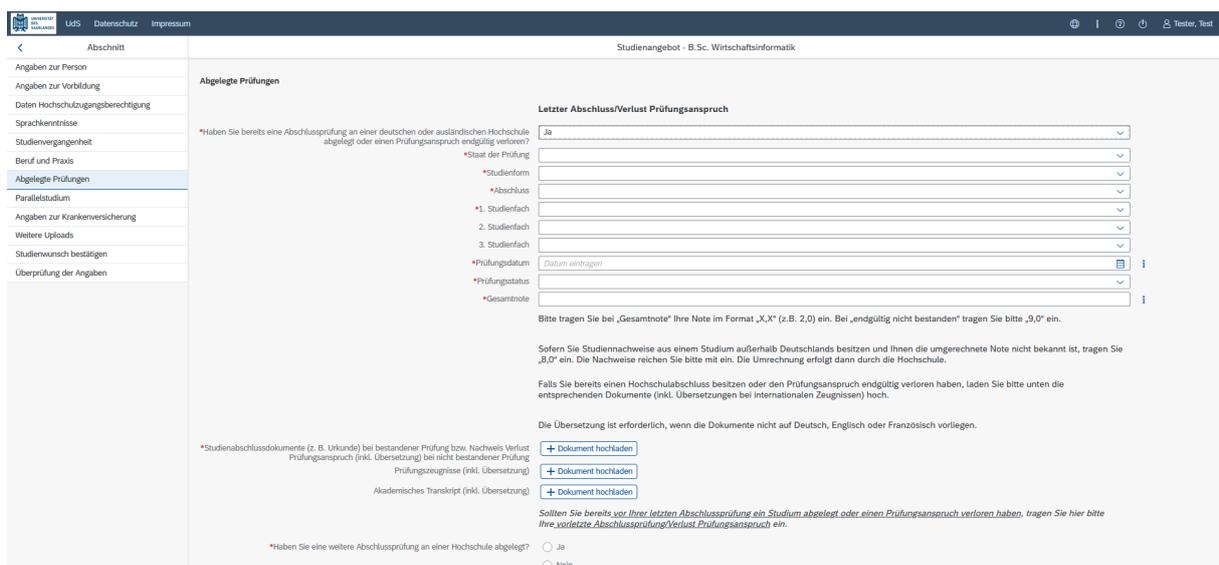
Tätigkeit nach Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung

*Berufsausbildung mit Abschluss gemäß BBiG ja nein

*Praktikum oder Volontariat mit Bezug zum beworbenen Studiengang ja nein

2.9 Abgelegte Prüfungen

Klicken Sie auf **Abgelegte Prüfungen**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfrage. Bei der Antwort *Ja* öffnen sich weitere Fragen zur Beantwortung. Laden Sie bitte Ihre Studienabschlussdokumente in dem dafür vorgesehenen Upload-Feld hoch.



UDS Datenschutz Impressum

Abschnitt: Studienangebot - B.Sc. Wirtschaftsinformatik

Angaben zur Person

Angaben zur Vorbildung

Daten Hochschulzugangsberechtigung

Sprachkenntnisse

Studienvergangenheit

Beruf und Praxis

Abgelegte Prüfungen

Parallelstudium

Angaben zur Krankenversicherung

Weitere Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

Abgelegte Prüfungen

Letzter Abschluss/Verlust Prüfungsanspruch

*Haben Sie bereits eine Abschlussprüfung an einer deutschen oder ausländischen Hochschule abgelegt oder einen Prüfungsanspruch endgültig verloren?

*Status der Prüfung:

- *Studienform
- *Abschluss

*1. Studienfach

2. Studienfach

3. Studienfach

*Prüfungsdatum

*Prüfungstatus

*Gesamtnote

Bitte tragen Sie bei „Gesamtnote“ Ihre Note im Format „X.X“ (z.B. 2,0) ein. Bei „endgültig nicht bestanden“ tragen Sie bitte „0,0“ ein.

Sollten Sie Studiennachweise aus einem Studium außerhalb Deutschlands besitzen und Ihnen die umgerechnete Note nicht bekannt ist, tragen Sie „0,0“ ein. Die Nachweise reichen Sie bitte mit ein. Die Umrechnung erfolgt dann durch die Hochschule.

Falls Sie bereits einen Hochschulabschluss besitzen oder den Prüfungsanspruch endgültig verloren haben, laden Sie bitte unten die entsprechenden Dokumente (inkl. Übersetzungen bei internationalen Zeugnissen) hoch.

Die Übersetzung ist erforderlich, wenn die Dokumente nicht auf Deutsch, Englisch oder Französisch vorliegen.

*Studienabschlussdokumente (z. B. Urkunde) bei bestandener Prüfung bzw. Nachweis Verlust Prüfungsanspruch (inkl. Übersetzung) bei nicht bestandener Prüfung

Prüfungsergebnisse (inkl. Übersetzung)

Akademisches Transkript (inkl. Übersetzung)

*Haben Sie eine weitere Abschlussprüfung an einer Hochschule abgelegt? Ja Nein

2.10 Parallelstudium

[Hinweis: nur für einige Studiengänge angezeigt]

Klicken Sie auf **Parallelstudium**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfrage. Bei der Antwort *Ja* öffnen sich weitere Fragen zur Beantwortung. Laden Sie dann bitte einen Nachweis über die Einschreibung in dem dafür vorgesehenen Upload-Feld hoch.

UDS Datenschutz Impressum Studienangebot - B.Sc. Wirtschaftsinformatik

Abschnitt

Angaben zur Person

Angaben zur Vorbildung

Daten Hochschulzugangsberechtigung

Sprachkenntnisse

Studienvergangenheit

Beruf und Praxis

Abgelegte Prüfungen

Parallelstudium

Angaben zur Krankenversicherung

Weitere Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

Parallelstudium

*Sind Sie im beantragten Semester parallel an einer weiteren Hochschule eingeschrieben?

Sofern Sie zum beginnenden Semester - gleichzeitig - auch noch an einer weiteren Hochschule eingeschrieben sind, geben Sie bitte diese Hochschule an.

Über die Zulassung zu einem Parallelstudium entscheidet die Hochschule. Bitte legen Sie den Unterlagen eine ausführliche Begründung und entsprechende Nachweise Ihrer ersten Hochschule bei, z. B. Studienbescheinigungen, Transkripts, etc.

2.11 Angaben zur Krankenversicherung

Klicken Sie auf **Angaben zur Krankenversicherung**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfragen und laden Sie bitte Ihren *Krankenversicherungsnachweis/Befreiungsnachweis* in dem dafür vorgesehenen Upload-Feld hoch.

UDS Datenschutz Impressum Studienangebot - B.Sc. Wirtschaftsinformatik

Abschnitt

Angaben zur Person

Angaben zur Vorbildung

Daten Hochschulzugangsberechtigung

Sprachkenntnisse

Studienvergangenheit

Beruf und Praxis

Abgelegte Prüfungen

Parallelstudium

Angaben zur Krankenversicherung

Weitere Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

Angaben zur Krankenversicherung

Hinweis an alle Bewerber:
Wir empfehlen Ihnen dringend, bei der Kontaktaufnahme mit der gesetzlichen Krankenkasse die deutsche Bezeichnung "Datensatz für die Einschreibung an der Universität des Saarlandes" zu verwenden. Bitte geben Sie der Krankenkasse auch die folgende Adressnummer für die Übermittlung der elektronischen Akte an: H0001949.

Weiterer Hinweis: Der Upload der Versichertenkarte ist kein ausreichender Nachweis.

Informationen für Bewerber, die bereits in Deutschland gesetzlich krankenversichert sind:
Wenn Sie bereits in Deutschland gesetzlich krankenversichert sind, wählen Sie bei der Angabe Ihres Versicherungsstatus bitte den Status **"versichert"**. Bitte setzen Sie sich unbedingt mit Ihrer deutschen gesetzlichen Krankenkasse in Verbindung und bitten Sie diese, einen elektronischen Datensatz über Ihren Studentenstatus an die Universität des Saarlandes zu senden. Ohne einen solchen Datensatz oder eine Befreiungsbescheinigung ist eine Einschreibung nicht möglich.

Informationen für Bewerber aus einem Mitgliedstaat der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraums die über eine ausländische Krankenversicherung gesetzlich krankenversichert sind:
Wenn Sie in einem Mitgliedstaat der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraums krankenversichert sind, bitten Sie Ihren Heimatversicherer, eine Europäische Krankenversicherungskarte oder eine Versicherungsbescheinigung als Nachweis für Ihre Krankenversicherung auszustellen. Mit einer ausländischen Krankenversicherung benötigen Sie zusätzlich einen Nachweis, dass Sie in Deutschland von der Krankenversicherungspflicht befreit sind. Bitte kontaktieren Sie unbedingt eine deutsche gesetzliche Krankenkasse und bitten Sie diese einen elektronischen Datensatz an die Universität des Saarlandes mit Ihrem Versicherungsstatus zu übermitteln oder Ihnen eine Befreiungsbescheinigung als Nachweis auszustellen. Ohne einen solchen Datensatz oder eine Befreiungsbescheinigung ist eine Einschreibung nicht möglich. Den elektronischen Datensatz bzw. die Befreiungsbescheinigung können Sie bei jeder gesetzlichen Krankenkasse beantragen, indem Sie den Nachweis Ihrer privaten Versicherung bei der Krankenkasse Ihrer Wahl einreichen. Bitte wählen Sie bei der Angabe Ihres Versicherungsstatus die Option **"nicht versichert"**.

Informationen für Antragsteller, die privat krankenversichert sind:
Wenn Sie bereits eine private Krankenversicherung haben und diese beibehalten möchten, benötigen Sie zusätzlich einen Nachweis, dass Sie in Deutschland von der gesetzlichen Krankenversicherungspflicht befreit sind. Bitte kontaktieren Sie unbedingt eine deutsche gesetzliche Krankenkasse und bitten Sie diese einen elektronischen Datensatz an die Universität des Saarlandes mit Ihrem Versicherungsstatus zu übermitteln oder Ihnen eine Befreiungsbescheinigung als Nachweis auszustellen. Ohne einen solchen Datensatz oder eine Befreiungsbescheinigung ist eine Einschreibung nicht möglich. Den elektronischen Datensatz bzw. die Befreiungsbescheinigung können Sie bei jeder deutschen gesetzlichen Krankenkasse beantragen, indem Sie den Nachweis über Ihren privaten Versicherungsschutz bei dem deutschen Krankenversicherungsanbieter Ihrer Wahl einreichen. Bitte wählen Sie bei der Angabe Ihres Versicherungsstatus die Option **"nicht versichert"**.

*Statuskennzeichen für Krankenversicherungsdaten d. Studenten
Krankenversicherungsnachweis Befreiungsnachweis

+ Dokument hochladen

Weitere Hinweise für internationale Bewerber:
Grundsätzlich kann bei Vorliegen aller erforderlichen Voraussetzungen und Nachweise eine direkte Immatrikulation auch bei ausländischen Studienbewerber/innen vorgenommen werden.

Hinweis: Weitere Informationen zur Krankenversicherung erhalten Sie hier: <https://www.uni-saarland.de/studium/bewerbung/immatrikulation/unterlagen/krankenversicherung>

2.12 Weitere Uploads

Klicken Sie auf **Uploads**. Laden Sie bitte mindestens alle Pflichtdokumente hoch, indem Sie bei dem jeweiligen Feld auf **+ Dokument hochladen** klicken. Bitte ordnen Sie Felder und Dokumente korrekt zu. Bitte prüfen Sie bei Masterstudiengängen und Weiterbildenden Studiengängen auch, ob weitere Uploads vom Fach vorgesehen sind. Auf die entsprechenden Links wird im Fragebogen hingewiesen. Pro Dokument kann genau *eine* Datei hochgeladen werden; als Dateiformate sind **jpg** oder **pdf** möglich. Falls Sie mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenfügen müssen, finden Sie entsprechende Anleitungen dazu im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

UDS Datenschutz Impressum Studienangebot - B.Sc. Wirtschaftsinformatik

Abchnitt

Angaben zur Person

Angaben zur Vorbildung

Daten Hochschulzugangsberechtigung

Sprachkenntnisse

Studienvergangenheit

Beruf und Praxis

Abgelegte Prüfungen

Parallelstudium

Angaben zur Krankenversicherung

Weitere Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

Uploads

Bitte laden Sie die entsprechenden Nachweise nur in den dafür vorgesehenen Uploadfeldern hoch, da es ansonsten zu Nachteilen oder einer Nicht-Teilnahme am Verfahren kommen kann.

*Passbild (zur Kartenerstellung - JPEG/JPG, max. 10 MB) + Dokument hochladen

Bescheinigung Zulassung zum Probestudium + Dokument hochladen

Bitte laden Sie die Exmatrikulationsbescheinigung hoch, sofern Sie bereits an einer anderen Hochschule exmatrikuliert sind (nicht erforderlich bei einer ausländischen Hochschule oder bei Einschreibung in zulassungsfreien Studiengängen an der UDS) + Dokument hochladen

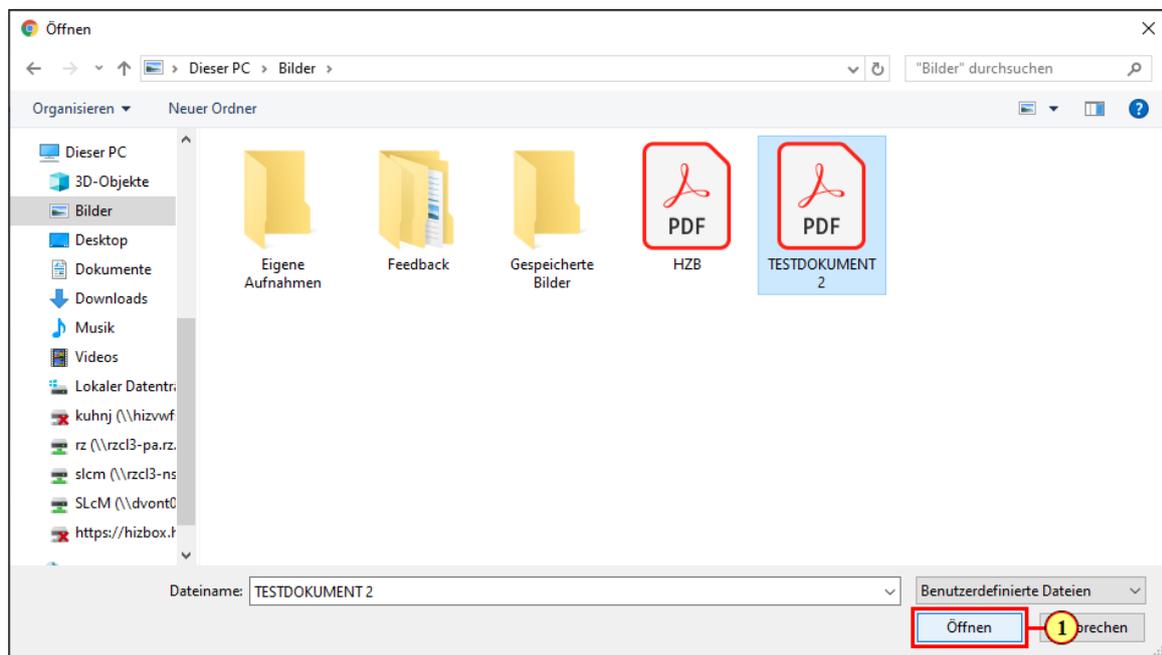
*Scan Personalausweis (Vorder- und Rückseite) bzw. Pass + Dokument hochladen

Gebenenerfalls weitere Unterlagen + Dokument hochladen

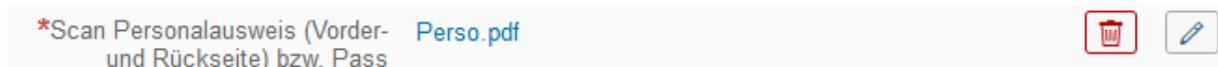
Sprachkenntnisse + Dokument hochladen

Anrechnungsberechtigung/ Einstufungsberechtigung (bei Beantragung eines höheren Fachsemesters) + Dokument hochladen

Markieren Sie in dem sich öffnenden Fenster per Klick Ihre hochzuladende Datei und klicken Sie dann auf **Öffnen**. Achten Sie bitte darauf, dass das Dokument gut zu lesen ist.



Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:



Bei Bedarf können Sie ein Dokument noch einmal austauschen, indem Sie auf das zugehörige Stiftsymbol klicken und eine neue Datei auswählen.

2.13 Studienwunsch bestätigen

[**Hinweis:** Falls Sie aktuell nicht an der Universität des Saarlandes eingeschrieben sind, sind hier keine Eingaben erforderlich. Sie können zu dem nächsten Abschnitt gehen.]

Abschnitt: Studienangebot - B.Sc. Wirtschaftsinformatik

Auswahl der Fächer zum Einschreiben

*Studienwunsch Einschreibung

Falls Sie aktuell nicht an der Universität des Saarlandes immatrikuliert sind, sind hier keine Eingaben erforderlich. Gehen Sie weiter zum nächsten Abschnitt.

Hinweis:

- Zusätzlich zu Ihrem Studiengang/-fach wird immer die Ausrichtung und die Prüfungsordnungsversion angezeigt.
- Die grau hinterlegten Zeilen können nicht verändert werden.

<input checked="" type="checkbox"/>	neu Studiengang	B.Sc. Wirtschaftsinformatik
<input checked="" type="checkbox"/>	neu Kernbereich	B.Sc. Wirtschaftsinformatik (2023) 1. Fachsemester

2.14 Überprüfung der Angaben

Klicken Sie auf **Überprüfung der Angaben**. In diesem letzten Abschnitt müssen Sie eine eidesstattliche Versicherung abgeben, um den Antrag absenden zu können. Lesen Sie die Punkte aufmerksam durch und kennzeichnen Sie zum Absenden des Antrags Ihr Einverständnis mit einem Klick in das zu-

gehörige Kästchen ***Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.**

Füllen Sie alle Pflichtfragen aus und laden Sie den Einzahlungsbeleg über den Semesterbeitrag hoch.

Abschnitt: Studienangebot - B.Sc. Wirtschaftsinformatik

Eidesstattliche Versicherung

Ich beantrage die Einschreibung nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben.
Ich versichere, dass die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht wurden.
Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und - bei Feststellung nach der Immatrikulation - zum Widerruf der Zulassung sowie ggf. der Immatrikulation führen.
Darüber hinaus versichere ich an Eides statt, dass die Angaben zu den Studienzeiten und den Studienabschlüssen der Wahrheit entsprechen.

*Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.
*Ich versichere hiermit, dass ich den Prüfungsanspruch in den beantragten Fächern noch nicht endgültig verloren habe.

Aufgrund Ihrer beantragten Immatrikulation wird die Zahlung von Beiträgen und ggf. Gebühren fällig. Den entsprechenden Überweisungsbeleg bitte als pdf-Dokument per Upload einreichen.
Online unter <https://www.uni-saarland.de/einschreibunterlagen> können Sie unter Punkt „J“) Einzahlungsquittung“ weitere Informationen zu den Zahlungsmodalitäten (Höhe des Zahlbetrages und Bankverbindung) entnehmen.

Überweisungsbeleg Semesterbeitrag

Grundsätzlich kann bei Vorliegen aller erforderlichen Voraussetzungen und Nachweise eine direkte Immatrikulation auch bei ausländischen Studienbewerber/innen vorgenommen werden.
Ausländische Studienbewerber/innen, die sich bereits in Deutschland aufhalten, können die Nachweise zu Semesterbeitrag und Krankenversicherung uploaden und immatrikuliert werden.
Ausländische Studienbewerber/innen, die für Visumszwecke zunächst einen Zulassungsbescheid benötigen und/oder sich noch im Ausland aufhalten, können die Nachweise zu Semesterbeitrag und Krankenversicherung bis zur im Zulassungsbescheid genannten Immatrikulationsfrist uploaden.

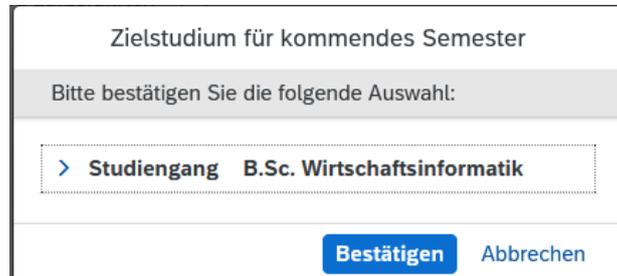
Eine Bitte zum Abschluss

Wir würden uns freuen, wenn Sie an unserer Feedbackumfrage teilnehmen und bitten Sie um wenige Minuten Ihrer Zeit. Die Umfrage finden Sie online unter <https://forms.office.com/r/paZP9gkM8w>. Ihre Angaben werden anonym ausgewertet.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass das Kontrollkästchen in der Druckansicht bzw. der Vorschau nicht gefüllt ist. Dies bedeutet nicht, dass das Kästchen in Ihrem Antrag nicht gefüllt war. Der Antrag kann nur abgesendet werden, wenn die eidesstattliche Versicherung abgegeben wurde.

Hinweis: Bitte senden Sie den Antrag abschließend per Klick auf [Antrag einreichen](#) ab, damit dieser von der Universität des Saarlandes geprüft und Ihre Einschreibung vorgenommen werden kann.

Im Anschluss werden Sie noch einmal aufgefordert, Ihre Angaben zu bestätigen.



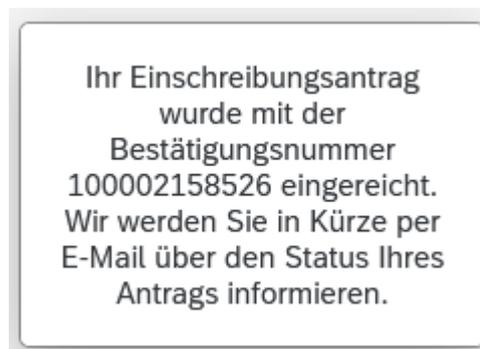
Zielstudium für kommendes Semester

Bitte bestätigen Sie die folgende Auswahl:

> Studiengang **B.Sc. Wirtschaftsinformatik**

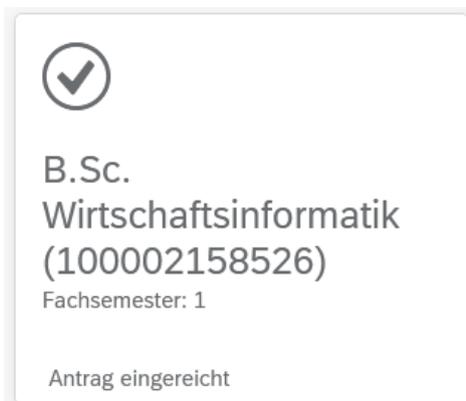
[Bestätigen](#) [Abbrechen](#)

Wenn Sie Ihren Einschreibantrag erfolgreich abgeschickt haben, wird Ihnen kurz eine entsprechende Bestätigung angezeigt.



Nach eingereichter Bewerbung sehen Sie auf Ihrer Startseite unter „Meine Anträge“ die entsprechende Kachel. Sollte dies nicht der Fall sein, leeren Sie bitte mit STRG+F5 den Browser-Cache.

Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Antrag eingereicht“ korrekt angezeigt wird.



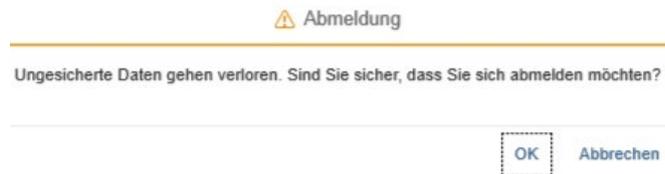
Sollte dies nicht der Fall sein, überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor Ablauf der Einschreibfrist, dass Sie Ihren vorgesehenen Einschreibantrag auch wirklich über [Antrag einreichen](#) abgesendet und diesen nicht nur zwischengespeichert haben!

3. Loggen Sie sich aus dem SIM-Bewerbungsportal aus

Klicken Sie auf folgendes Symbol rechts oben:



Bestätigen Sie die Abmeldung.



und schließen Sie den Browser.

Hinweis:

Falls Sie sich aus dem SIM-Studierendenportal (nur für bereits Studierende der Universität des Saarlandes) ausloggen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Klicken Sie auf das Personensymbol links oben



Melden Sie sich mit dem entsprechenden Klick ab



4. Weitere Informationen

Übersicht Bewerbung und Studienwunsch

Allgemeine Informationen:

www.uni-saarland.de/bewerbung

Aktuelles Studienangebot:

[Bewerbung für ein grundständiges Studium | Universität des Saarlandes \(uni-saarland.de\)](http://www.uni-saarland.de/bewerbung)

Fächerübersichten in Mehrfach-Studiengängen

2-Fächer-Bachelor-Studiengänge:

<https://www.uni-saarland.de/fileadmin/upload/studium/angebot/kombinationen-ba.pdf>

2-Fächer-Master-Studiengänge:

<https://www.uni-saarland.de/fileadmin/upload/studium/angebot/kombinationen-ma.pdf>

Lehramts-Studiengänge:

<https://www.uni-saarland.de/fileadmin/upload/studium/angebot/lehramt.pdf>
