

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Institut für Arbeitsmedizin und Public Health folgende Stelle an:

Verwaltungskraft bzw. Institutsassistentz (m/w/d)

Kennziffer N1936, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E6, Beschäftigungsdauer: 2 Jahre (Möglichkeit der Entfristung), Beschäftigungsumfang: 50 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Verwaltungskraft / Institutsassistentz am Institut für Arbeitsmedizin und Public Health, Campus Homburg

Ihre Aufgaben sind:

Sie unterstützen das Team des Instituts bei der Durchführung seiner Aufgaben in Forschung und Lehre und perspektivisch Patienten*innenorganisation:

- Unterstützung bei der Institutsorganisation
- Mittelverwaltung, Rechnungsbearbeitung, Assistenz bei Budgetplanung,
- Organisation der Personalfindung,
- Pflege der Instituts-Homepage,
- Vorbereitung von Drittmittel- und Projektanträgen,
- Studierendenverwaltung und Organisation von (Lehr-)Veranstaltungen,
- Vorbereitung und Abrechnung von Reisen,
- Unterstützung von neuen, insbesondere internationalen Wissenschaftler*innen

Ihr Profil ist:

- geeignete abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. Kauffrau*mann für Büromanagement),
- einschlägige Berufserfahrung

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- Erfahrung im Umgang mit Drittmitteln ist von Vorteil
- sehr gute Kenntnisse von Microsoft Office
- Kenntnisse in der Pflege von Webseiten
- eigenverantwortliche und zielorientierte Arbeitsweise, Entscheidungsfreudigkeit,
- Zuverlässigkeit, Team und Kommunikationsfähigkeit sowie ein freundliches und verbindliches Auftreten.

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **31.05.2024** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1937** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau

Prof. Dr. med. Elke Ochsmann

Tel.: 0681-302-75002

E-Mail: elke.ochsmann@uks.eu

Die Stelle ist nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet. Es können daher nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die noch nie bei der Universität des Saarlandes beschäftigt waren.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.