

## Stellenausschreibung

Das ISZ Saar ist eine zentrale Einrichtung der Universität des Saarlandes und vermittelt internationalen Studierenden, die in Deutschland studieren wollen, die notwendigen Deutsch- und Fachkenntnisse. Zusammen mit weiteren Institutionen und Fachbereichen der UdS hat das ISZ Saar in diesem Jahr das Projekt „Schreiben in der (fremden) Wissenschaftssprache Deutsch“ ins Leben gerufen. Denn längst steht fest, dass Schreiben eine wichtige Schlüsselkompetenz in Studium, Wissenschaft und (akademischem) Beruf ist.

**Das ISZ Saar sucht zum WS 2024/25**

**Peer-Schreibtutor\*innen (m/w/d)**

**am Schreibzentrum der UdS**

**mit einem Beschäftigungsumfang von 2-10 Stunden pro Woche.**

**Die Stelle ist zunächst für die Dauer von 12 Monaten befristet.**

**Einstellungsvoraussetzungen:**

Sie haben

- Freude am (wissenschaftlichen) Schreiben
- eigene (wissenschaftliche) Schreiberfahrungen
- eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit (Deutsch, Niveau C2)
- eine selbstständige wie auch teamorientierte Arbeitsweise
- gute Kenntnisse in Office-Anwendungen (MS Word, Excel, PowerPoint)

**Ihr Aufgabenfeld umfasst v.a. folgende Bereiche:**

- schriftliche und mündliche Beratung von Studierenden zu ihren Schreibprojekten, z.B. Seminar- und Abschlussarbeiten auf Deutsch (je nach Fachrichtung auf Englisch oder in einer romanischen Sprache, aber keine zwingende Voraussetzung)
- Schreibbetreuung eines Kurses im eigenen Fach und fortlaufender Austausch mit den betreffenden Dozent\*innen
- administrative Unterstützung bei Koordination der Schreibberatung und Evaluation
- Dokumentation und Bewerbung der Angebote in digitalen Netzwerken sowie auf der Website des Schreibzentrums <https://www.uni-saarland.de/projekt/schreiben.html>

### Was wir bieten:

- Hochschuldidaktische Qualifizierung zum/r Peer-Schreibtutor/in bzw. Writing Fellow (Studierende beraten Studierende)
- abwechslungsreiche studienbegleitende Tätigkeit als Schreibberater/in
- (auch für die eigenen Schreibprodukte nützliche) Erfahrungen auf dem Gebiet von Textbeurteilung, -feedback und Gesprächsführung
- Arbeit in einem angenehmen, engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten (in Absprache)

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie einen **kurzen Bewerbungstext\***, Lebenslauf, Zeugniskopien) bis zum 01.08.2024 (als **pdf, Betreff „Hiwi-Stelle Schreibzentrum UdS“**)

an Frau Dr. Barbara Wolf: [projekt-wissenschaftlich-schreiben@uni-saarland.de](mailto:projekt-wissenschaftlich-schreiben@uni-saarland.de)

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter obiger Mailadresse zur Verfügung.

\* Bitte schreiben Sie einen kurzen Bewerbungstext (ca. 1–2 S.):

Beschreiben Sie sich kurz selbst,

- was Sie studieren,
- womit Sie sich neben Ihrem Studium sonst so den lieben langen Tag beschäftigen,
- ob und welche Erfahrungen Sie bereits mit dem (wissenschaftlichen) Schreiben gemacht haben,
- warum Sie gerne bei uns arbeiten möchten.

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein und verzichten Sie auf Mappen, Hefter, o.Ä. Bewerbungs- und Anfahrtskosten können wir leider nicht erstatten. Wir weisen darauf hin, dass eingehende Bewerbungen ausschließlich auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet werden. Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.