

# News aus der Zentralen Verwaltung

Dezernat FM | Facility Management

---

## Das Dezernat Facility Management stellt sich vor

Innerhalb der Verwaltungsstruktur der UdS ist das Dezernat FM zuständig für den Betrieb und Unterhalt der Liegenschaften und Gebäude auf den Campus Saarbrücken, Dudweiler und Homburg.

### Die neue Organisationsstruktur seit 01.07.2022

Die Inflation, insbesondere die Steigerungen des Baukostenindex oder auch der Fachkräftemangel sind nur einige Punkte, die es dem FM als Betreiber der Gebäude immer schwerer machen, die Bestandssicherung zu gewährleisten. Die Herausforderungen der heutigen Zeit bedingen kontinuierliche technische Entwicklungen, um z. B. den Energieeinsatz zu reduzieren.

Diese Überlegungen führten mit verschiedenen weiteren parallellaufenden Prozessen (Bauprozess, BGM-Führungs- und Teamgruppen, Verwaltungsbefragung etc.) zur Erarbeitung einer neuen Organisationsstruktur, um gezielt Aufgaben besser und auch wirtschaftlicher umsetzen zu können.

Ein wesentliches Merkmal ist eine Trennung von der operativen Betriebsführung und der Projektumsetzung. Es hatte sich gezeigt, dass Projekte regelmäßig ins Stocken geraten, wenn im betrieblichen Bereich größere Störungen auftreten, was auf Grund der Alterung der Infrastruktur immer häufiger der Fall ist.

### Personalia

Herr Steinert baut in diesem Zuge eine neue Stabstelle **Koordination Technik und Bau** innerhalb des FM auf, um die größeren Projekte (Baumaßnahmen, Berufungen, Großgerätebeschaffungen usw.) zielgerichtet unter den Abteilungen des FM koordinieren zu können. Darüber hinaus vertritt er bei Baumaßnahmen die Belange des Dezernates FM und berät die unterschiedlichen Beteiligten. Innerhalb dieser neuen Stabsstelle soll auch die Begleitung der weiteren Projektstufen der Hochschulstandortentwicklungsplanung-HSEP erfolgen.

Im Stabsbereich mit **Digitalisierungsaufgaben** gibt es eine Untergliederung auf die Schwerpunkte Multimedia und Technische Datennetze, sowie rund um das Thema CAFM.

**Herr Reuter** wird mit seinen bisherigen Mitarbeitenden der Störmeldezentrale und dem Wartungsbüro die Aufgaben der neuen Stabsstelle: **Digitalisierung/Inbetriebnahme/CAFM** übernehmen.

Für das **Digitalisierungsmanagement** mit dem Part Energiemanagement wurde **Frau Sharma** mit der zukünftigen Leitung beauftragt.

Als **Untergliederung der Abteilungen** werden zu den schon vorhandenen Bereichen **Sachgebiete-SG** hinzugefügt. In den Bereichen erfolgt die operative Umsetzung des Betriebes, d.h. Wartung, Inspektion, Prüfung und die normale Reparatur (kleine Instandsetzung). Eine große Erneuerung und Anpassungen werden in den Sachgebieten geplant und die Umsetzung begleitet.

Größere Änderungen ergeben sich dabei im **Technischen Gebäudemanagement-TGM**. Die beiden Abteilungen **TGM-HKLS** und **TGM-Elektro** werden unter der Leitung von **Herrn Gross** zusammengeführt.

Innerhalb des neuen **TGM's** werden zwei neue Sachgebiete (HKLS und Elektrotechnik) und ein neuer Bereich (Gebäudeleittechnik) etabliert.

**Herr Heid**, der auch die ständige Vertretung von Herrn Gross übernimmt, wird zudem Leiter des Sachgebiets **Elektrotechnik**. **Herr Wahrheit** übernimmt die Leitung des neuen Bereichs **Gebäudeleittechnik-GLT**.

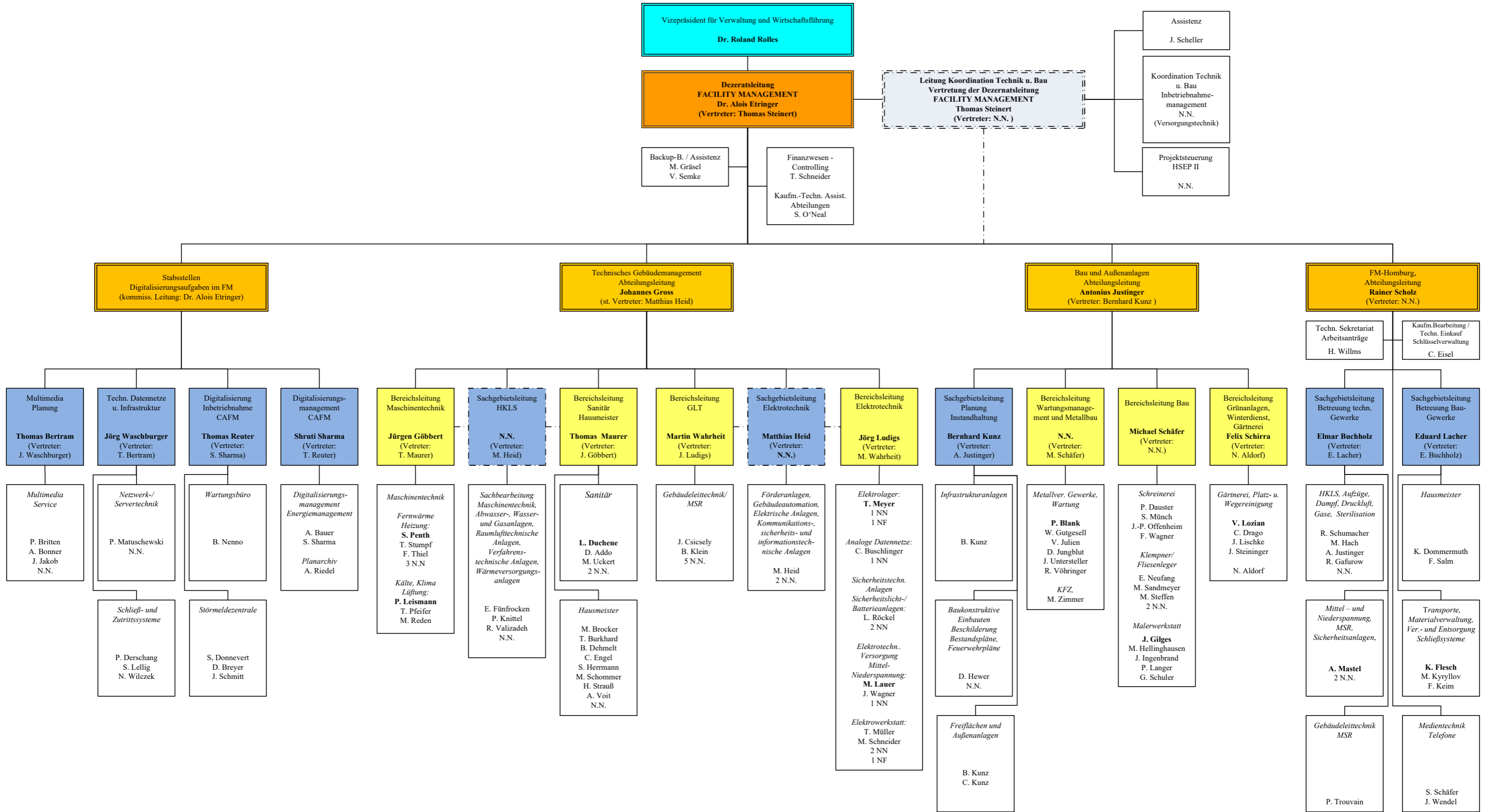
In der Abteilung **Baugewerke und Außenanlagen** wird das **neue Sachgebiet Planung Instandhaltung** unter der Leitung von **Herrn Kunz** etabliert. Hier werden alle planerischen Arbeiten zu großen Instandsetzungen von baulichen Anlagen durchgeführt.

Die Abteilung **FM-Homburg** unter der Leitung von **Herrn Scholz** bleibt strukturell im Wesentlichen unverändert. Die bisherigen Bereiche wurden aufgrund der Aufgabenstellung zu Sachgebieten. Herr Buchholz für das SG Betreuung technischer Gewerke und Herr Lacher für das SG Betreuung Baugewerke sind weiterhin als bewährte Führungskräfte eingesetzt.

Eine zusätzliche Personalisierung wird in verschiedenen Bereichen erforderlich, damit FM die erwarteten Aufgaben im Rahmen der kommenden Universitätsentwicklung erfüllen kann.

## Organigramm

Einen Überblick über alle Änderungen können Sie dem nachfolgend dargestellten Organigramm des Facility Managements entnehmen.



LEITUNGSEBENE 0  
(UNIVERSITÄTS-LEITUNG)

LEITUNGSEBENE 1  
(DEZERNATSLEITUNG)

LEITUNGSEBENE  
(STABSSTELLEN)

LEITUNGSEBENE 2  
(ABTEILUNGSLEITUNG)

LEITUNGSEBENE 3  
(BEREICHSLEITUNG)

LEITUNGSEBENE 3  
(SACHGEBIETSLEITUNG)

LEISTUNGSEINHEITEN  
Vorarbeiter (Fettdruck)

ASSISTENZ /  
Fachvorgesetzt