

Eingangsstempel FM



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Dezernat - Facility Management
Gebäude C1 2, Zi. 2.05
66123 Saarbrücken

Beschaffungsantrag

Tel.: +49 (0)681 302 2640

Beschaffungsantrag bitte per E-Mail an
office.fm@univw.uni-saarland.de

Fachrichtung / Dezernat

Antragsteller _____

Ansprechpartner _____

Gebäude _____ Raum _____

Tel. _____ E-Mail _____

Abweichende _____

Lieferadresse _____

Erreichbar

Ganztätig

Vormittag

Nachmittag

Fachrichtung / Dezernat

Finanzstelle _____

Fonds/Drittmittel _____

Kostenstelle _____

**Facility Management
Kontierung zur ILV**

Sachkonto _____ 606190

Finanzstelle _____ 9580018

Fonds/Drittmittel _____ 062181003

Kostenstelle _____ 6600010

Finanzposition _____ 51701

Beschaffungsgegenstand / Leistung

Bezeichnung	Menge	Einzelpreis €	Gesamtpreis €
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Interner Vermerk

Erlедigt am: _____

SAP - PM Nr. _____

Kostenübernahme

Die beabsichtigte Anschaffung ist zur Durchführung des Lehr-, Forschungs- und Studienbetriebs notwendig. §34 Abs. 2 der Landeshaushaltsordnung (sparsame und wirtschaftliche Verwaltung der Ausgabemittel) ist beachtet. Die zur Beschaffung notwendigen Ausgabemittel stehen zur Verfügung. Es wird bestätigt, dass keine Maßnahmen zur Umgehung der Vergabeordnung/Beschaffungsrichtlinie erfolgt sind.

Ort Datum Stempel der Einrichtung Unterschrift Mittelbewirtschafter(in) oder Berechtigte(r) im Auftrag