



Référence du dossier :

(à compléter par le Pôle internationalisation)

À remettre accompagné d'une brève prise de position du décanat / de la direction de l'institut à l'adresse suivante :

**Pôle internationalisation
Direction des relations internationales**

intfonds@uni-saarland.de

Demande de subvention auprès du fonds pour l'internationalisation de l'Université de la Sarre au titre de « L'internationalisation au quotidien »

Axe d'intervention 1

1) Informations générales

Renseignements sur l'auteur-e de la demande :

Civilité, titre, prénom, nom : _____

Institut/département/faculté/service : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

Code de financement : _____

Intitulé abrégé ou complet du projet _____

Début de l'action prévu le (JJ/MM/AAAA) : _____

Fin de l'action prévue le (JJ/MM/AAAA) : _____

Le cas échéant, partenaire(s) de coopération : _____

Protocole d'accord / convention de coopération avec l'Université de la Sarre :

oui

non

Si d'autres demandes de subventions ont été effectuées / d'autres subventions ont été obtenues auprès d'un autre fonds de l'Université de la Sarre (GradUS global, fonds pour la recherche, financement de démarrage UniGR...) :



Nom du fonds : _____

Montant de la subvention demandée/obtenue : _____

Demande effectuée le (JJ/MM/AAAA) : _____

Subvention obtenue le (JJ/MM/AAAA) : _____

Insérez ici un court résumé en allemand de votre demande (max. 2 000 caractères, espaces comprises) décrivant brièvement votre projet et mettant en évidence de quelle manière celui-ci contribue aux objectifs d'internationalisation.



2) Projet et objectifs :

Description du projet et calendrier (max. 1 000 caractères)

(Joindre le cas échéant d'autres documents ; par ex. pour une demande de subvention pour une conférence, fournir le programme provisoire et le nombre ou le pourcentage estimé de participant-e-s allemand-e-s et internationaux ; pour une demande portant sur le financement de la part propre de votre structure dans le cadre d'une chaire destinée à un-e enseignant-e-chercheur-euse invité-e bénéficiant d'un programme du DAAD, fournir le CV et le programme de travail de l'invité-e ; etc.)

Dans quelle mesure le projet contribue-t-il aux objectifs d'internationalisation de l'Université de la Sarre ? (max. 1 000 caractères)



Dont subvention demandée auprès du fonds pour l'internationalisation : (veuillez effectuer ci-dessous la ventilation entre la part allouée aux frais de projet et celle allouée aux frais de personnel sur l'ensemble de la durée du projet)		
Année 20__	Frais de projets :	
	Frais de personnel :	
Année 20__	Frais de projets :	
	Frais de personnel :	
Année 20__	Frais de projets :	
	Frais de personnel :	
Participation du département / service :		
Financements externes :		
Autres financements sollicités :		
Recettes (contributions des participant-e-s, etc.) :		
Autres :		

Veuillez noter que les ressources du fonds pour l'internationalisation constituent des ressources budgétaires, et que vous êtes par conséquent tenu-e de respecter les directives de la Direction du budget et des finances de l'Université de la Sarre.