



Référence du dossier :

(à remplir par le Pôle internationalisation)

À remettre accompagné d'une brève prise de position du décanat / de la direction de l'institut ou du service à l'adresse suivante :

Pôle internationalisation

Direction des relations internationales

intfonds@uni-saarland.de

**Demande de subvention auprès du fonds pour l'internationalisation de
l'Université de la Sarre au titre de
« L'internationalisation au quotidien »
Axe d'intervention 1**

1) Informations générales

Renseignements sur l'auteur-e de la demande :

Civilité, titre, prénom, nom : _____

Institut/département/faculté/service : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

Code de financement : _____

Intitulé abrégé ou complet du projet : _____

Début de l'action prévu le (JJ/MM/AAAA) : _____

Fin de l'action prévue le (JJ/MM/AAAA) : _____

Le cas échéant, partenaire(s) de coopération : _____

Protocole d'accord / convention de coopération avec l'Université de la Sarre :

☐ **oui**

☐ **non**



Si d'autres demandes de subventions ont été effectuées / d'autres subventions ont été obtenues auprès d'un autre fonds de l'Université de la Sarre (GradUS global, fonds pour la recherche, financement de démarrage UniGR...) :

Nom du fonds : _____

Montant de la subvention demandée/obtenue : _____

Demande effectuée le (JJ/MM/AAAA) : _____

Subvention obtenue le (JJ/MM/AAAA) : _____

2) Projet et objectifs :

Description du projet en une phrase :

Description du projet et du calendrier (max. 1 000 caractères)

Documents à joindre :

- *Conférence : programme provisoire et nombre ou pourcentage estimé de participant-es allemands et internationaux*
- *Enseignant-e-chercheur-euse invité-e DAAD : CV et programme de travail de l'invité-e*
- *Etc.*



Dans quelle mesure le projet contribue-t-il aux objectifs d'internationalisation de l'Université de la Sarre ? (max. 1 000 caractères)



Quels sont le ou les groupes cibles que vous visez et, le cas échéant, les disciplines qui seront prises en compte dans votre projet ?

Quels sont les effets attendus à moyen et à long terme et comment prévoyez-vous de les mesurer ? Dans quelle mesure les activités pourront-elles être pérennisées après la fin du financement ? Comment prévoyez-vous d'assurer le maintien de ces actions et leur financement à long terme ? (max. 1 000 caractères)



3) Plan de financement :

Postes de dépense	Coût

Coût total du projet		
Dont subvention demandée auprès du fonds pour l'internationalisation : (Veuillez effectuer ci-dessous la ventilation entre la part allouée aux frais de projet et celle allouée aux frais de personnel sur l'ensemble de la durée du projet)		
Année 20__	Frais de projet :	
	Frais de personnel :	
Année 20__	Frais de projet :	
	Frais de personnel :	
Année 20__	Frais de projet :	
	Frais de personnel :	
Participation du département / service :		
Financements externes :		
Autres financements sollicités :		
Recettes (contributions des participant-es, etc.) :		
Autres :		



Veillez noter que les ressources du fonds pour l'internationalisation constituent des ressources budgétaires, et que vous êtes par conséquent tenu-e de respecter les **directives de la Direction du budget et des finances** de l'Université de la Sarre.