**Référence du dossier :**

 **(à compléter par le Pôle internationalisation)**

**À remettre accompagné d’une brève prise de position du décanat / de la direction de l’institut à l’adresse suivante :**

Pôle internationalisation

Direction des relations internationales

**intfonds@uni-saarland.de**

Demande de subvention auprès du fonds pour l’internationalisation de l’Université de la Sarre au titre de

l’axe d’intervention 3 : Appel à projets phares

Septième appel à projets thématique dans le cadre du fonds pour l’internationalisation de l’Université de la Sarre, avec pour orientation principale les
séjours d’enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs invités

**1) Informations générales**

**Renseignements sur l’auteur-e de la demande (personne invitante) :
Les candidatures déposées par les candidat-e-s ne sont pas admises !**

Civilité, titre, prénom, nom : Institut/département/faculté/service : Téléphone :

**E-mail :**

Code de financement :

**Intitulé abrégé ou complet du projet :**  **Début de l’action prévu le (JJ/MM/AAAA) :**  **Fin de l’action prévue le (JJ/MM/AAAA) :**

Le cas échéant, partenaire(s) de coopération : Protocole d’accord / convention de coopération avec l’Université de la Sarre :

[ ]  oui

[ ]  non

Si d’autres demandes de subventions ont été effectuées / d’autres subventions ont été obtenues auprès d’un autre fonds de l’Université de la Sarre (GradUS global, fonds pour la recherche, financement de démarrage UniGR...) :

Nom du fonds :

Montant de la subvention demandée/obtenue :

Demande effectuée le (JJ/MM/AAAA) :

Subvention obtenue le (JJ/MM/AAAA) :

 **2) Projet et objectifs :**

Description du projet d’enseignement et de recherche qui sera mené à l’Université de la Sarre et de sa valeur ajoutée pour les étudiant-e-s, les doctorant-e-s et la recherche en général. Présentation du calendrier prévu (joindre d’autres documents si nécessaire).

(max. 1 000 caractères)

Dans quelle mesure le projet contribue-t-il à l’internationalisation de la recherche à l’Université de la Sarre ? (max. 1 000 caractères)

Quels sont les effets d’innovation attendus à moyen et à long terme et comment planifiez-vous de les mesurer ? Si la personne invitée est en poste dans une université membre de l’alliance T4EU ou UniGR : dans quelle mesure contribue-t-elle au développement et à l’approfondissement des partenariats au sein de l’Université de la Grande Région ou de l’alliance Transform4Europe ? (max. 1 000 caractères)

**Comment la personne invitée sera-t-elle intégrée aux activités académiques de la faculté et quelles sont les mesures prévues en matière de relations publiques (internes et externes) ? (max. 1 000 caractères)**

**3) Plan de financement :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Postes de dépense** | **Coût** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Coût total du projet :** | **0,00 €** |
| **Dont subvention demandée auprès du fonds pour l’internationalisation :**(veuillez effectuer ci-dessous la ventilation entre la part allouée aux frais de projet et celle allouée aux frais de personnel sur l’ensemble de la durée du projet) | **0,00 €** |
| **Année 2024** | **Frais de projets :** |  |
| **Frais de personnel :** |  |
| **Année 2025** | **Frais de projets :** |  |
| Frais de personnel**:** |  |
| **Participation du département / service :** |  |
| **Financements externes :** |  |
| **Autres :** |  |

**4) Annexes**

**Veuillez joindre au présent formulaire un CV récent de la personne invitée.**

**Notez que les ressources du fonds pour l’internationalisation constituent des ressources budgétaires, et que vous êtes par conséquent tenu-e de respecter** [**les directives de la Direction du budget et des finances**](https://www.uni-saarland.de/dezernat/hf.html) **de l’Université de la Sarre.**