



**Stellungnahme des Dekanats/der Einrichtungsleitung:**

**Antrag einzureichen beim Dezernat für Internationale Beziehungen:  
intfonds@uni-saarland.de**

**Antrag auf Förderung durch den UdS-Internationalisierungsfonds  
Förderlinie 2: Strategische Partnerschaften**

**Projekte zur Weiterentwicklung und Vertiefung wissenschaftlicher Kooperationen im Rahmen der strategischen Partnerschaften der Universität**

**1) Allgemeine Angaben:**

**Angaben zum Antragstellenden:**

**Anrede, Titel, Vorname, Name:** \_\_\_\_\_

**Einrichtung/Abteilung/Fakultät/Fachbereich:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Finanzstelle:** \_\_\_\_\_

**Kurzbezeichnung des Vorhabens/Titel:** \_\_\_\_\_

**Geplanter Maßnahmenbeginn (TT.MM.JJJJ):** \_\_\_\_\_

**Geplantes Maßnahmenende (TT.MM.JJJJ):** \_\_\_\_\_

**Kooperationspartner:**



**Transform4Europe:** \_\_\_\_\_

**UniGR:** \_\_\_\_\_

**Französisch/Frankophon:**  
\_\_\_\_\_

**MoU/Kooperationsvereinbarung mit der UdS:**

**vorhanden**

**nicht vorhanden**

**Falls weitere Fördermittel bei einem anderen Fonds der UdS (GradUS global, Forschungsfonds, UniGR-Anschubfinanzierung...) beantragt/genehmigt wurden:**

**Fonds:** \_\_\_\_\_

**Höhe der beantragten/genehmigten Summe:** \_\_\_\_\_

**beantragt am (TT.MM.JJJJ):** \_\_\_\_\_

**genehmigt am (TT.MM.JJJJ):** \_\_\_\_\_

**Beschreiben Sie Ihr Vorhaben in einem Satz:**

**1) Bitte verfassen Sie eine kurze Zusammenfassung auf Deutsch (max. 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen). Diese sollte eine Kurzbeschreibung des Projekts beinhalten und den Beitrag des Projekts zu den Internationalisierungszielen darlegen. Sollte das Projekt auf Erfahrungen mit ihren Kooperationspartnern im Bereich Internationalisierung aufbauen, erläutern Sie diese.**

**Falls es sich um die Beantragung von Mitteln für ein Forschungsvorhaben handelt, erläutern Sie kurz die Vorgehensweise und Methodik, den Zeitplan, den aktuellen Stand der Forschung und die Zielsetzung (max. 6000 Zeichen inkl. Literaturverzeichnis).**



A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the majority of the page. This area is intended for the applicant to provide details about their proposal.



A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the applicant to provide details or a statement.



**2) Vorhaben und Zielsetzung:**

**Beschreibung des Vorhabens und Zeitplans (max. 1.000 Zeichen) (Ggf. weitere Dokumente anfügen, z.B. bei Antrag auf Förderung von Konferenzen vorläufiges Programm und Angabe/Schätzung des Verhältnisses deutscher und internationaler Teilnehmenden angeben etc.)**

**Beschreiben Sie kurz, welche Zielgruppe(n) Sie ansprechen und ggf. welche Disziplinen bei Ihrem Projekt berücksichtigt werden.**



**Inwiefern tragen die Maßnahmen zum Ausbau und zur Vertiefung der Ko-  
operation bei? Inwiefern unterstützen die Maßnahmen die Transfrom4Eu-  
rope Projekte/ den Ausbau der UniGR/ die Stärkung des Frankreichfokus der  
UdS? (max. 1.000 Zeichen)**

**Welche innovativen Effekte sind mittel-/langfristig zu erwarten und wie planen Sie  
diese zu messen auch unter der Berücksichtigung der Einbindung ihrer Partner?  
Welche Möglichkeiten zur Weiterführung bei längerfristigen Aktivitäten nach Ab-  
schluss der Förderung gibt es? Wie planen Sie, ggf. die Fortführung der Maß-  
nahme zu realisieren und zu finanzieren? Ist die Einwerbung von Drittmittel ge-  
plant? (max. 1.000 Zeichen)**





<b>Eigenbeteiligung:</b>	
<b>Drittmittel:</b>	
<b>Einnahmen (Beiträge von Teilnehmenden etc.):</b>	
<b>Sonstiges:</b>	

**Bitte beachten Sie, dass es sich bei den Mitteln aus dem Internationalisierungsfonds um Haushaltsmittel handelt und Sie sich damit an die Richtlinien der Haushalts- und Finanzabteilung der UdS halten müssen.**