



Stellungnahme des Dekanats/der Einrichtungsleitung:

Antrag einzureichen beim Dezernat für Internationale Beziehungen:
intfonds@uni-saarland.de

**Antrag auf Förderung durch den UdS-Internationalisierungsfonds
Förderlinie 2: Strategische Partnerschaften**

Projekte zur Weiterentwicklung und Vertiefung wissenschaftlicher Kooperationen im Rahmen der strategischen Partnerschaften der Universität

1) Allgemeine Angaben:

Angaben zum Antragstellenden:

Anrede, Titel, Vorname, Name: _____

Einrichtung/Abteilung/Fakultät/Fachbereich: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Finanzstelle: _____

Kurzbezeichnung des Vorhabens/Titel: _____

Geplanter Maßnahmenbeginn (TT/MM/JJJJ): _____

Geplantes Maßnahmenende (TT/MM/JJJJ): _____

Kooperationspartner:

☐ Transform4Europe: _____

☐ UniGR: _____

☐ Französisch/Frankophon: _____



MoU/Kooperationsvereinbarung mit der UdS:

- ☐ vorhanden
- ☐ nicht vorhanden

Falls weitere Fördermittel bei einem anderen Fonds der UdS (GradUS global, Forschungsfonds, UniGR-Anschubfinanzierung...) beantragt/genehmigt wurden:

Fonds: _____

Höhe der beantragten/genehmigten Summe: _____

beantragt am (TT/MM/JJJJ): _____

genehmigt am (TT/MM/JJJJ): _____

Beschreiben Sie Ihr Vorhaben in einem Satz:

1) Bitte verfassen Sie eine kurze Zusammenfassung auf Deutsch (max. 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen). Diese sollte eine Kurzbeschreibung des Projekts beinhalten und den Beitrag des Projekts zu den Internationalisierungszielen darlegen. Sollte das Projekt auf Erfahrungen mit ihren Kooperationspartnern im Bereich Internationalisierung aufbauen, erläutern Sie diese. Falls es sich um die Beantragung von Mitteln für ein Forschungsvorhaben handelt, erläutern Sie kurz die Vorgehensweise und Methodik, den Zeitplan, den aktuellen Stand der Forschung und die Zielsetzung.



2) Vorhaben und Zielsetzung:

Beschreibung des Vorhabens und Zeitplans (max. 1.000 Zeichen) (Ggf. weitere Dokumente anfügen, z.B. bei Antrag auf Förderung von Konferenzen vorläufiges Programm und Angabe/Schätzung des Verhältnisses deutscher und internationaler Teilnehmenden angeben etc.)



Beschreiben Sie kurz, welche Zielgruppe(n) Sie ansprechen und ggf. welche Disziplinen bei Ihrem Projekt berücksichtigt werden.

Inwiefern tragen die Maßnahmen zum Ausbau und zur Vertiefung der Kooperation bei? Inwiefern unterstützen die Maßnahmen die Transfrom4Europe Projekte/ den Ausbau der UniGR/ die Stärkung des Frankreichfokus der UdS? (max. 1.000 Zeichen)



Welche innovativen Effekte sind mittel-/langfristig zu erwarten und wie planen Sie diese zu messen auch unter der Berücksichtigung der Einbindung ihrer Partner? Welche Möglichkeiten zur Weiterführung bei längerfristigen Aktivitäten nach Abschluss der Förderung gibt es? Wie planen Sie, ggf. die Fortführung der Maßnahme zu realisieren und zu finanzieren? Ist die Einwerbung von Drittmittel geplant?

(max. 1.000 Zeichen)

3) Finanzierungsplan:

Ausgaben	Kosten



Gesamtkosten des Vorhabens:		
Davon beantragt beim Internationalisierungsfonds: (bitte nachfolgend auf die Projektlaufzeit in Sach- und Personalmittel aufschlüsseln)		
Jahr ____	Sachmittel:	
	Personalmittel:	
Jahr ____	Sachmittel:	
	Personalmittel:	
Eigenbeteiligung:		
Drittmittel:		
Einnahmen (Beiträge von Teilnehmenden etc.):		
Sonstiges:		

Bitte beachten Sie, dass es sich bei den Mitteln aus dem Internationalisierungsfonds um Haushaltsmittel handelt und Sie sich damit an die Richtlinien der Haushalts- und Finanzabteilung der UdS halten müssen.