



Laufende Nummer: _____
(auszufüllen von der Abteilung Internationalisierung)

Spätestens drei Monate nach Projektende einzureichen an:

**Abteilung Internationalisierung
Dezernat Internationale Beziehungen**

intfonds@uni-saarland.de

**Abschließender Finanzbericht eines Projekts
gefördert durch den UdS
Internationalisierungsfonds**

1) Allgemeine Angaben:

Angaben zur/zum Antragstellenden:

Anrede, Titel, Vorname, Name: _____

Einrichtung/Abteilung/Fakultät/Fachbereich:

Telefon: _____

E-Mail: _____

Kurzbezeichnung des Vorhabens/Titel: _____

Maßnahmenbeginn: _____

Maßnahmenende: _____

Förderlinie: 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐

Ggf. Kooperationspartner: _____



2) Finanzbericht:

Ausgaben für das Gesamtprojekt **aus Mitteln des UdS-Internationalisierungsfonds**

(wo möglich, bitte Kopien der Rechnungen/Belege beifügen. Bitte beachten Sie, dass gegebenenfalls folgende zusätzliche Dokumente einzureichen sind:

- Abschlussprogramm bei Veranstaltungen
- Arbeitsvertrag, falls Fördermittel für Personalkosten bewilligt wurden):

Bewilligte Förderung aus Mitteln des Internationalisierungsfonds:		
Ausgaben der Mittel für		Kosten (€)
Gesamtsumme der Ausgaben aus Mitteln des Internationalisierungsfonds (bitte nachfolgend auf die Projektlaufzeit in Sach- und Personalmittel aufschlüsseln)		
Jahr 20__	Sachmittel:	
	Personalmittel:	
Jahr 20__	Sachmittel:	
	Personalmittel:	
Jahr 20__	Sachmittel:	
	Personalmittel:	
Eventuell verbleibende Restmittel (nur bezogen auf die Förderung aus dem Internationalisierungsfonds)		
Gesamtkosten des Projekts		



3) Inhaltsbericht

Schreiben Sie eine kurze Zusammenfassung über Ihre geförderte Maßnahme (max. 1000 Zeichen inklusive Leerzeichen,). Sie können z.B. darauf eingehen, was das Ziel Ihrer Maßnahme war, ob es ggf. eine Fortsetzung gibt, welchen mittel- bzw. längerfristigen Effekt Sie bezogen auf die Internationalisierungsziele erwarten etc.

☐ Hiermit bestätige ich, dass der o.g. Text ggf. in gekürzter Form im Newsletter Internationalisierung oder im Rahmen anderer universitätsinterner Kommunikationsmaßnahmen veröffentlicht werden darf.

Wir weisen Sie darauf hin, dass aus bei der geförderten Maßnahme hervorgegangenen Veröffentlichungen (z.B. Plakat, Flyer, Internetseite) der Hinweis „gefördert durch den UdS-Internationalisierungsfonds“ zusammen mit dem UdS Logo ausgewiesen werden soll.

4) Unterschrift:

Saarbrücken, den _____

Der/die Projektverantwortliche