



Brève prise de position du décanat / de la direction de l'institut à l'adresse suivante :

**À remettre à l'adresse suivante : Direction des relations internationales
intfonds@uni-saarland.de**

**Demande de subvention auprès du fonds pour l'internationalisation de
l'Université de la Sarre au titre de l'axe d'intervention 2 :
Partenariats stratégiques**

**Projets de développement et d'approfondissement de coopérations scientifiques dans le
cadre des partenariats stratégiques de l'Université**

1) Informations générales

Renseignements sur l'auteur-e de la demande :

Civilité, titre, prénom, nom : _____

Institut/département/faculté/service : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

Code de financement : _____

Intitulé abrégé ou complet du projet : _____

Début de l'action prévu le (JJ/MM/AAAA) : _____

Fin de l'action prévue le (JJ/MM/AAAA) : _____



Partenaire(s) de coopération :

- Transform4Europe : _____
- UniGR : _____
- Université française ou francophone : _____

Protocole d'accord / convention de coopération avec l'Université de la Sarre :

- oui
- non

Si d'autres demandes de subventions ont été effectuées / d'autres subventions ont été obtenues auprès d'un autre fonds de l'Université de la Sarre (GradUS global, fonds pour la recherche, financement de démarrage UniGR...) :

Nom du fonds : _____

Montant de la subvention demandée/obtenue : _____

Demande effectuée le (JJ/MM/AAAA) : _____

Subvention obtenue le (JJ/MM/AAAA) : _____

Description du projet en une phrase :

Insérez ici un court résumé en allemand de votre demande (max. 2 000 caractères, espaces comprises) décrivant brièvement votre projet et mettant en évidence de quelle manière celui-ci contribue aux objectifs d'internationalisation.

Si le projet s'inspire de projets similaires ou de mesures mises en oeuvre avec vos partenaires de coopération en matière d'internationalisation, veuillez les préciser. Si votre demande de financement porte sur un projet de recherche, veuillez présenter dans les grandes lignes le thème, la méthodologie, le calendrier, l'état actuel de la recherche et l'objectif de votre projet (max. 6 000 caractères, bibliographie comprise).





2) Projet et objectifs :

Description du projet et calendrier (max. 1 000 caractères) (Joindre le cas échéant d'autres documents ; par ex. pour une demande de subvention pour une conférence, fournir le programme provisoire et le nombre ou le pourcentage estimé de participant-e-s allemand-e-s et internationaux-ales)

Dans quelle mesure les actions contribuent-elles à développer et à approfondir la coopération ? Dans quelle mesure les actions promeuvent-elles les projets de l'alliance Transform4Europe / le développement de l'UniGR / le renforcement de l'ancrage français de l'Université de la Sarre ? (max. 1 000 caractères)



Quels sont les effets d'innovation attendus à moyen et à long terme et comment planifiez-vous de les mesurer, notamment en ce qui concerne la participation de votre/vos partenaire(s) ? Si des activités sont prévues sur une durée prolongée, comment prévoyez-vous d'assurer le maintien de ces actions et leur financement à long terme ? Est-il prévu de solliciter des financements externes ?

(max. 1 000 caractères)

