



Référence du dossier :
(à compléter par le Pôle internationalisation)

À remettre au plus tard trois mois après la fin du projet au :

Direction des relations internationales

intfonds@uni-saarland.de

**Rapport financier final d'un projet subventionné
par le fonds pour l'internationalisation de
l'Université de la Sarre**

1) Informations générales

Auteur-e de la demande :

Civilité, titre, prénom, nom : _____

Institut/département/faculté/service : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

Intitulé abrégé ou complet du projet : _____

Début de l'action : _____

Fin de l'action : _____

Axe d'intervention : 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐

Le cas échéant, partenaire(s) de coopération : _____



2) Rapport financier :

Dépenses effectuées pour l'ensemble du projet à l'aide de la subvention versée par le fonds pour l'internationalisation de l'Université de la Sarre : (Si possible, joindre des copies des factures et/ou des justificatifs. Veuillez noter que les documents supplémentaires suivants sont à fournir le cas échéant :

- Programme définitif (pour les événements) ;
- Contrat de travail si la subvention a été allouée pour couvrir des dépenses de personnel.)

Montant de la subvention allouée par le fonds pour l'internationalisation	
--	--

Postes de dépenses	Coût (€)
Montant total des dépenses financées à l'aide de la subvention versée par le fonds pour l'internationalisation (veuillez effectuer ci-dessous la ventilation entre la part allouée aux frais de projet et celle allouée aux frais de personnel sur l'ensemble de la durée du projet)	
Année 20____	Frais de projet :
	Frais de personnel :
Année 20____	Frais de projet :
	Frais de personnel :
Année 20____	Frais de projets :
	Frais de personnel :
Éventuels fonds résiduels (calculés uniquement sur le montant de la subvention versée par le fonds pour l'internationalisation)	
Coût total du projet	



3) Rapport d'activité

Décrivez brièvement l'action à laquelle vous avez employé la subvention (max. 1 000 caractères, espaces comprises). Vous pouvez p. ex. décrire l'objectif de votre action, indiquer si cette action aura des suites, exposer les effets que vous en attendez à moyen et/ou à long terme en lien avec les objectifs d'internationalisation de l'Université de la Sarre, etc.

☐ En cochant cette case, j'autorise la publication du texte ci-dessus, en l'état ou sous une forme abrégée, dans la newsletter Internationalisation ou dans le cadre d'autres actions de communication internes à l'Université.

Veuillez noter que, lorsque les actions financées donnent lieu à des publications (affiches, flyers, pages internet, etc.), ces supports doivent afficher la mention « gefördert durch den UdS-Internationalisierungsfonds / Financé par le fonds pour l'internationalisation de l'Université de la Sarre » ainsi que le logo de l'Université.

4) Signature :

Sarrebruck, le _____

Le/la responsable du projet