



Laufende Nummer: \_\_\_\_\_  
(auszufüllen von der Abteilung Internationalisierung)

**Spätestens drei Monate nach Projektende einzureichen an:**

**Abteilung Internationalisierung  
Dezernat Internationale Beziehungen**

[intfonds@uni-saarland.de](mailto:intfonds@uni-saarland.de)

**Abschließender Finanzbericht eines Projekts  
gefördert durch den UdS  
Internationalisierungsfonds**

**1) Allgemeine Angaben:**

Angaben zur/zum Antragstellenden:

Anrede, Titel, Vorname, Name: \_\_\_\_\_

Einrichtung/Abteilung/Fakultät/Fachbereich:  
\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Kurzbezeichnung des Vorhabens/Titel: \_\_\_\_\_

Maßnahmenbeginn: \_\_\_\_\_

Maßnahmenende: \_\_\_\_\_

Förderlinie: 1       2       3

Ggf. Kooperationspartner: \_\_\_\_\_





### 3) Inhaltsbericht

Schreiben Sie eine kurze Zusammenfassung über Ihre geförderte Maßnahme (max. 1000 Zeichen inklusive Leerzeichen,). Sie können z.B. darauf eingehen, was das Ziel Ihrer Maßnahme war, ob es ggf. eine Fortsetzung gibt, welchen mittel- bzw. längerfristigen Effekt Sie bezogen auf die Internationalisierungsziele erwarten etc.

Hiermit bestätige ich, dass der o.g. Text ggf. in gekürzter Form im Newsletter Internationalisierung oder im Rahmen anderer universitätsinterner Kommunikationsmaßnahmen veröffentlicht werden darf.

Wir weisen Sie darauf hin, dass aus bei der geförderten Maßnahme hervorgegangenen Veröffentlichungen (z.B. Plakat, Flyer, Internetseite) der Hinweis „gefördert durch den UdS-Internationalisierungsfonds“ zusammen mit dem UdS Logo ausgewiesen werden soll.

### 4) Unterschrift:

Saarbrücken, den \_\_\_\_\_

---

Der/die Projektverantwortliche