

# Verwaltungsgespräch

## Akkreditierungsbestätigungsverfahren

Bachelor-, Master- und Lehramtsstudienfächer

Studiengang	Beschreibung	
	<b>Gespräche mit Verwaltungsangestellten / Datum:</b> □	<b>Teilnehmer*innen:</b> □

Zulassung zum Studium		
Bewerbungsverfahren zum Studium	1. Was sind Eignungskriterien bei der Zulassung? 2. Wie wird die Eignung überprüft? <b>Gibt es Eignungstests am Lehrstuhl/Dekanat?</b> 3. Gibt es ein eigenes Bewerbungsportal für den Studiengang <b>[insbesondere bei Master-Studiengängen relevant]</b> , oder wird das zentrale Bewerbungsportal genutzt? 4. Werden Immatrikulationsdaten zwischen verantwortlichem Lehrstuhl/Dekanat/weiteren Einrichtungen ausgetauscht? 5. Wie werden die Immatrikulationsdaten an das Stud.sekr. übergeben? 6. Gibt es unterstützende Angebote zum Studieneinstieg (z.B. Einführungs- / Orientierungsveranstaltungen, Vorkurse / Tutorien, Mails mit Informationen)?	
Webinformation / Veranstaltungsplanung / Studiengangsdokumente	1. Wie erfolgt die Informationsweitergabe zu den Lehrveranstaltungsterminen? Nutzt das Fach das Vorlesungsverzeichnis in LSF? Sind die Veranstaltungen und Veranstaltungsdaten im Online-Vorlesungsverzeichnis als eigene Struktur hinterlegt? Wird die Struktur zentral gepflegt? 2. Gibt es zusätzlich einen Semesterzeitplan mit den Veranstaltungen des Studiengangs auf einer eigenen Studiengangswebseite? 3. Sind die Informationen zum jeweiligen Semesterangebot mit ausreichendem zeitlichem Vorlauf vor Semesterbeginn veröffentlicht, aktuell und vollständig? 4. Ist die An-/Abmeldung zu/von Lehrveranstaltungen zentral organisiert? Wenn ja, wie ist der Ablauf geregelt? Was sind die Fristen? 5. Sind die Informationen auf den Internetseiten des Fachs aktuell und vollständig? 6. <b>Bei Aufbau/Weiterbildungsstudiengängen: Gibt es eine Studiengangswebseite? Wird diese regelmäßig vom Fach aktualisiert?</b>	
Aufgaben der Studienkoordination/Studienfachberatung	1. Ist eine Studienkoordination/Studienfachberatung für allgemeine Fragen vom Fach benannt? 2. Ist die Studienkoordination/Studienfachberatung für Spezialanliegen (z.B. Praktikumsberatung, Auslandsaufenthalt <b>siehe Fragen zu Praxisorientierung / Internationale Ausrichtung</b> ) zuständig? 3. Wie wird semesterweise die Überschneidungsfreiheit der kohortenbezogenen Pflichtanteile sichergestellt? 4. Gibt es Einführungsveranstaltungen zur Erstorientierung im Fach? Welche Themen werden darin behandelt? 5. Wie erfolgt die Raumbelegung zu Veranstaltungen? 6. Gibt es weitere Beratungseinrichtungen, mit denen Sie bzgl. studienorganisatorischer Fragen in Kontakt treten? Sind die Auskünfte hilfreich?	

<b>Lehrbetrieb</b>	
Evaluationen / Lernziele / Abschlussarbeiten / e-Learning / Bibliotheken	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gibt es turnusmäßig einen zentralen Aufruf zur Überprüfung und Aktualisierung der Modulbeschreibungen?</li> <li>2. Werden die Lernziele der Module – in Kohärenz zu den Zielen des Studiengangs – zentral durch eine Studienkoordination überprüft?</li> <li>3. Bei externen Lehraufträgen: Gibt es eine interne Qualitätssicherung bzgl. externen Dozierenden/Studienmaterialien?</li> <li>4. Welche Anforderungen gibt es i.d.R. im Übungsbetrieb? Gibt es regelmäßige Übungsaufgaben?</li> <li>5. Wird zentral evaluiert? In welchem Modus? Entspricht dieser Modus dem Modus aus dem Fächerleitfaden? Gibt es weitere Feedbackmöglichkeiten?</li> <li>6. Bei Abschlussarbeiten: Wie erfolgt die Themenfindung? Wie ist der Kontakt zum Betreuer geregelt? Gibt es spezielle Anforderungen an die Abfassung? Sind diese veröffentlicht?</li> <li>7. Welche Systeme werden zur Unterstützung der digitalen Lehre verwendet? <a href="#">[vgl. Angaben in Ausstattungsunterlage]</a></li> <li>8. Werden die Systeme bzw. die auf den Systemen hinterlegten Informationen fachzentral administriert?</li> <li>9. Wird der Zugang zu den Lehrmaterialien zentral gesteuert?</li> <li>10. Werden die hochgeladenen Studienmaterialien regelmäßig aktualisiert?</li> <li>11. Werden neben Teams / Moodle spezielle e-Learning Tools eingesetzt? Gibt es spezielle digitale Lehr-/Lernformate (Webinare, Logbücher, Online-Portfolios, Wikis etc.)</li> <li>12. Haben Sie Anmerkungen zur Bibliothekssituation, bezogen auf den Studiengang? Gibt es spezielle Lizenzen für Online-Bibliotheken?</li> </ol>
<b>Studienfortschritt</b>	
Zulassungsvoraussetzungen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sind alle Zulassungsvoraussetzungen zu Modulelementen (sofern vorhanden) in Ihrem Studiengang/Studienfach zentral bekannt gemacht?</li> </ol>
Fortschrittskontrolle	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wer überprüft den Studienfortschritt? Wie ist das Prozedere/der Ablauf?</li> <li>2. Im Falle einer turnusmäßigen Anwendung der Fortschrittskontrolle: Bestehen Probleme im Zusammenhang mit der Einhaltung der Fortschrittskontrolle?</li> <li>3. Werden Studienzeiten überprüft (analog zur Fortschrittskontrolle)? Gibt es Kriterien für eine Zwangsexmatrikulation? Gibt es weitere Monitoringsysteme?</li> </ol>
<b>Prüfungsorganisation</b>	
Prüfungsplanung (v.a. Information zu Terminen, Prüfungszeiträume)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wie werden die Prüfungen – in Absprache mit den Dozierenden – geplant? Über welches System?</li> <li>2. Wie wird semesterweise die Überschneidungsfreiheit der kohortenbezogenen Prüfungen sichergestellt?</li> </ol>
Prüfungsbelegung (v.a. Informationen zum Verfahren der Prüfungsan- und -abmeldung, Ablauf des Verfahrens)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Erfolgt eine gesonderte An-/Abmeldung von/zu Prüfungen? Ist diese systemisch gesteuert?</li> <li>2. Bei Abmeldung/Rücktritt: wie sind die Modalitäten? Gibt es eine allgemein gültige Abmeldefrist? Gibt es Wiederholmöglichkeiten? Erfolgt eine automatisierte Anmeldung zu Wiederholungsprüfungen?</li> <li>3. Wie erfolgt die Leistungsverbuchung? Über welches System?</li> <li>4. Wie werden Prüfungsergebnisse veröffentlicht?</li> </ol>
Ansprechpartner*innen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wer sind die Ansprechpartner*innen, an die sich die Studierenden mit Fragen zur Prüfungsorganisation wenden können?</li> </ol>

Leistungsbewertung	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kommt es teilweise zu Verspätungen bei der Korrektur von Leistungen? Wie werden im Falle von Verspätungen die Dozierenden benachrichtigt?</li> </ol>
Sonstiges	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wo ist das Prüfungssekretariat angesiedelt? Wie ist die Anbindung ans Dekanat bei der Prüfungsorganisation geregelt?</li> <li>2. Bei Abschlussarbeiten: Wie sind die Fristen geregelt (zentrale Frist/nach Anmeldung individuell)? Sind die Anforderungen veröffentlicht?</li> <li>3. Studienabschlüsse: Werden diese rechtzeitig an das Stud.sekr./Dekanat gemeldet? (vorab ggf. Prüfung der Daten)</li> <li>4. Gibt es ein aktuelles Diploma Supplement?</li> </ol>
<b>Praxisorientierung im Studium</b>	
Praktikum: Unterstützung	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gibt es eine Ansprechperson, an die sich die Studierenden bei der Planung ihrer Praktika wenden können?</li> <li>2. Gibt es verpflichtende Praxisanteile? Gibt es Forschungspraktika?</li> <li>3. Gibt es feste Kooperationsvereinbarungen mit Partnern aus der Wirtschaft, z.B. bei Abschlussarbeiten? Gibt es eine interne Qualitäts sicherung zu den Kooperationen?</li> <li>4. Bei Studiengängen mit besonderem internationalem Profil: Gibt es die Möglichkeit zur Durchführung von Praktika im Ausland?</li> <li>5. Gibt es die Möglichkeit zur Anrechnung von Kursen im Bereich „Schlüsselkompetenzen“?</li> </ol>
<b>Aufbau-/Weiterbildungsstudiengänge</b>	
Gebührenmanagement	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wie werden die Gebühren verbucht (zentral/dezentral)?</li> <li>2. Wie ist die Zahlung aufgebaut? Gibt es Staffelungen?</li> <li>3. Wie ist die Höhe der Gebühren festgelegt (anhand Vergleichsstudiengängen)?</li> </ol>
<b>Internationale Ausrichtung</b>	
Auslandsaufenthalt: Unterstützung / Anerkennung der im Ausland erbrachten Leistungen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gibt es eine Ansprechperson, die die Studierenden bei geplanten Auslandsaufenthalten berät/begleitet?</li> <li>2. Wie ist die Anerkennung von Leistungen aus dem Ausland geregelt? Werden Learning Agreements vereinbart? Wurden alle CPs an der UdS so anerkannt, wie dies im Learning Agreement vereinbart war?</li> <li>3. Gibt es Kooperationsvereinbarungen mit Hochschulen mit festen Anerkennungsvereinbarungen?</li> <li>4. Erfolgt die Anerkennung von Leistungen aus dem Ausland i.d.R. problemlos?</li> <li>5. Ist der Studienfortschritt durch Auslandsphasen i.d.R. gewährleistet?</li> <li>6. Gibt es die Möglichkeit zur Anrechnung von Sprachkursen?</li> </ol>
<b>Sonstiges</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gibt es weitere Besonderheiten hinsichtlich der Studienorganisation des Studiengangs?</li> <li>2. Gibt es sonstigen Verbesserungsbedarf von Seiten eines Mitarbeiters der Verwaltung?</li> </ol>