



# Lehrveranstaltungsevaluationen

Rechtswissenschaftliche Fakultät

Gültigkeitszeitraum: ab Wintersemester 2025/26

Beschluss vom: 22.10.2025

## Durchführung von Lehrveranstaltungsevaluationen

### Ansprechperson(en)

Anmerkung: Bei (zentralen) Einrichtungen sind die Funktionsäquivalente anzugeben.

	Verantwortliche	Koordination
Fakultät	Studiendekan/in	Geschäftsführung der Fakultät R
Studienangebot	Studiengangsverantwortliche lt. Qualitätsregister	<i>Hier ggf. zusätzlich fachrichtungsbezogene Ansprechperson(en) angeben.</i>

### Evaluationsdichte: Turnus und Umfang

Sämtliche Veranstaltungen in jedem Semester

Rotierend, und zwar:

für den Studiengang Rechtswissenschaft: Seit Wintersemester 2017/2018 rollierend nach Studienjahren; begonnen wurde mit allen Veranstaltungen des 3. Studienjahrs inklusive Schwerpunktveranstaltungen, dann alle Veranstaltungen des 2. Studienjahrs, dann alle Veranstaltungen des 1. Studienjahrs; ab Sommersemester 2025 sollen jedes Semester die Arbeitsgemeinschaften und Tutorien evaluiert werden; im Wintersemester 2025/2026 werden somit alle Lehrveranstaltungen des ersten Studienjahrs inklusive Arbeitsgemeinschaften und Tutorien evaluiert.

für den Studiengang IT und Recht: Lehrveranstaltungen, die im Studiengang Rechtswissenschaft enthalten sind – siehe Vorgehensweise oben, andere Lehrveranstaltungen werden jährlich evaluiert

*Hier ggf. fachrichtungsbezogene Besonderheiten erläutern.*

### Evaluationszeitpunkt

Gegen Ende des Semesters (Qualis-Standard) (im WiSe in der zweiten Januarhälfte, im SoSe in der zweiten Junihälfte)

Anderer Zeitpunkt, und zwar:

*Hier ggf. abweichenden Zeitpunkt eintragen und erläutern (z. B. bei Blockveranstaltungen).*

*Hier ggf. fachrichtungsbezogene Besonderheiten erläutern.*

### Realisierung

Qualis

Andere Realisierung, und zwar:

*Hier ggf. Angaben machen zu Konzeption / Inhalt, Durchführung, Auswertung (inkl. aggregierte Aufarbeitung für die weitere Berichterstattung), Datenschutz; ggf. fachrichtungsbezogen.*

Wie erfolgt ggf. die Qualitätssicherung in Veranstaltungen mit kleinen Studierendenzahlen? (Qualis evaluiert ab einer Anzahl von fünf Studierenden)

Nicht relevant

offene Erhebungen oder Feedbackrunden

## Umgang mit Evaluationsergebnissen

Wie werden die Evaluationsergebnisse innerhalb der Fakultät kommuniziert?

### Veranstaltungsbereich

- Auswertende Stelle an die jeweiligen Lehrenden
- Lehrende\*r an die Studierenden der evaluierten Lehrveranstaltung
- Außerdem, und zwar: *Hier ggf. abweichende Kommunikation angeben und erläutern; ggf. fachrichtungsbezogen.*

### In aggregierter Form

*[Bei anlassbezogenem Bedarf können Studiendekaninnen/Studiendekane die Ergebnisse auch in detaillierter Form anfordern (z. B. wenn aus den aggregierten Ergebnissen Handlungsbedarf abzuleiten ist)]*

- Auswertende Stelle an die/den Studiendekan\*in (auf Fakultätsebene und Fachrichtungsebenen)
- Studiendekan\*in / Dekanatsadministration an den Fakultätsrat
- und zwar: auf Fakultätsebene und ggf. zusätzlich auf  Fachrichtungsebenen
- Außerdem, und zwar: *Hier ggf. abweichende Kommunikation angeben und erläutern; ggf. fachrichtungsbezogen.*
- Weitergabe durch Dekanat an die Studiengangsverantwortlichen (auf Fakultätsebene (als Referenz) und auf jeweiliger Fachrichtungsebene)

*[Studienkoordinator\*innen können aggregierte Ergebnisse anfordern. Hierzu bedarf es des Einverständnisses der zuständigen Studiendekanin/des zuständigen Studiendekans]*

- Auswertende Stelle an die Studienkoordination (auf Fakultätsebene (als Referenz) und auf jeweiliger Fachrichtungsebene)
- Einverständnis Studiendekan\*in hiermit erteilt

## Datenschutz

Wie wird sichergestellt, dass Evaluationsergebnisse mit personenbezogenen Daten gelöscht bzw. vernichtet werden, wenn ihre Aufbewahrung nicht mehr erforderlich ist, spätestens aber vier Semester nach der Erhebung? *[Hinweis: diese Frist gilt nicht für die Dozierenden selbst in Bezug auf ihre eigenen Daten]*

- Über Qualis
- Bei anderer Realisierung über:  
*Hier ggf. Datenschutzrealisierung ausführen; ggf. fachrichtungsbezogen.*

## Sonstige Anmerkungen

*Hier ggf. weitere Informationen eintragen.*