

**WS 2020/21: Standardformate für Prüfungen (Stand: 01.09.2020)**

(unter der Annahme stabiler Bedingungen; jederzeitiger Übergang in temporären Lock-down muss möglich sein)

Lehrveranstaltungsart / Standardformat Prüfungsart	Zugang / Teilnehmer*innen	Technische Lösung	Schulung / Dokumentation	Support	Anforderungen Infrastruktur	
<b>Mündliche Prüfung</b>	<i>Digital</i> als Live-Durchführung ohne Aufzeichnung; Standard im Fall eines Lock-downs, Einverständniserklärung der/des Studierenden erforderlich	individuelle Termineinladung	Teams	- Handreichung LS: Digitale mündliche Prüfungsleistungen - Technische Anleitung: Einrichtung eines Webmeetings über Microsoft Teams	--	--
	falls gewünscht auch in <i>Präsenz</i> : Vor-Ort-Durchführung in hinreichend großem Raum unter Wahrung der Abstands- und Hygieneregeln, Einverständniserklärung der Beteiligten empfohlen	individuelle Termineinladung	--	- Handreichung LS: Präsenztermine	bei Bedarf Rücksprache Arbeitsschutz zur räumlichen Gestaltung	Best practice bei Präsenzdurchführung: für mündliche Prüfungen hergerichteter und reservierter Raum (z.B. kleiner Seminarraum)
<b>Individuelle schriftliche Prüfungsleistung (Seminar- / Hausarbeit, Abschlussarbeit)</b>	<i>Digital</i> als asynchrone Einreichung, Abschlussarbeit zusätzlich schriftlich (Posteinreichung)	--	Teams	- Handreichung LS: Digitale individuelle schriftliche Prüfungsleistungen - Technische Anleitung: pdf-Erstellung, Einreichung von Aufgaben	--	--
<b>Klausur</b>	<i>Präsenz</i> : Vor-Ort-Durchführung in hinreichend großem Raum unter Wahrung der Abstands- und Hygieneregeln; im Einzelfall ggf. Ersatzleistungen (vgl. internationale Studierende, Risikogruppen)	Prüfungsan-/abmeldung lt. Jeweiliger Prüfungsordnung	--	- Handreichung LS: Präsenztermine - Raumübersichten SB und HOM: Platzzahl in "Corona-Zählung"	Raum-Support (Clearing) über Dezernat CB	Nutzung zusätzlicher Räume: (Mensa, in C5 3, Aula)
<b>Klausureinsicht</b>	<i>Präsenz</i> : Vor-Ort-Durchführung in hinreichend großem Raum unter Wahrung der Abstands- und Hygieneregeln	individuelle Termineinladung	--	--	--	--
<b>Sprechstunde / Beratung</b>	<i>Digital</i> als virtuelle Sprechstunde (feste Sprechstundenzeiten mit Anmeldung); Präsenztermine nur bei besonderem Bedarf in gegenseitiger Abstimmung unter Wahrung der Abstands- und Hygieneregeln	individuelle Termineinladung	Teams	--	--	--