

Lehrveranstaltungsart / Standardformat Prüfungsart	Zugang / Teilnehmer*innen	Technische Lösung	Schulung / Dokumentation	Support	Anforderungen Infrastruktur	
Vorlesung <i>Digital</i> , Aufzeichnung wird erwartet (zeitliche Unabhängigkeit) - digitale Bereitstellung zusätzlicher Materialien (Texte, Übungsaufgaben, Tutorien, OERs) - in angepasstem Vorlesungsformat (kürzere, thematisch fokussierte Vorlesungseinheiten à ca. 15 min) - mit begleitenden interaktiven Elementen: Chat, Polls etc. oder auch festgelegte Einzel-Live-Termine (z.B. Kick-off, Zwischenfazit, Abschluss) bis hin zur kompletten Live-Durchführung mit festen Terminen	Bei Teams: Beitritts-Link auf das angelegte Team in LSF oder manuelles Einladen der Teilnehmer*innen	Live-Elemente und Ablage der Aufzeichnungen (wegen Speicherkapazität) in Teams, asynchrone Elemente wahlweise in Teams oder Moodle	Technische und didaktische Instruktionen: ggf. gezielte Ergänzung (v.a. interaktive Elemente), Zusammenstellen von Best Practices	Technischer Support über Stabsstelle DN	kein übergreifender Hardware- oder Raum-Bedarf	
	falls gewünscht auch <i>hybrid</i> : Aufzeichnung wird erwartet (zeitliche Unabhängigkeit) Vor-Ort-Durchführung für eine rollierende Teilnehmer-Teilmenge (sinnvoll zu steuern) in hinreichend großem Raum unter Wahrung der Abstands- und Hygieneregeln, Aufzeichnung für die übrigen Teilnehmer*innen, ggf. zusätzlich Live-Zuschaltung - digitale Bereitstellung zusätzlicher Materialien (Texte, Übungsaufgaben, Tutorien, OERs) - mit begleitenden interaktiven Elementen: Chat, Polls etc. oder auch festgelegte Einzel-Live-Termine (z.B. Kick-off, Zwischenfazit, Abschluss) bis hin zur kompletten Live-Durchführung mit festen Terminen	s. Vorlesung / digital	s. Vorlesung / digital	s. Vorlesung / digital	s. Vorlesung / digital	s. Vorlesung / digital
Kolloquium <i>Digital</i> : Live-Durchführung ohne Aufzeichnung	individuelle Termineinladung	Teams	Anleitung: Durchführung von Promotionskolloquien mit Microsoft Teams	Technischer Support über Stabsstelle DN	--	
	<i>Hybrid</i> : Vor-Ort-Durchführung Kommission und Prüfungskandidat*in in hinreichend großem Raum unter Wahrung der Abstands- und Hygieneregeln; Möglichkeit zur digitalen Erweiterung (Gäste; ggf. internationale Prüfungskandidat*innen, Risikogruppen etc.)	individuelle Termineinladung	Digitale Erweiterung über Teams	Dokumentation und Schulung zur Anwendung von Konferenzsystemen	Technischer Support über Stabsstelle DN	Ausstattung von Fakultätssitzungsräumen mit Konferenztechnik
Seminar / "kleine" Vorlesung Grundsätzlich gleichberechtigte Varianten <i>digital</i> bzw. <i>Präsenz</i> bei Möglichkeit zur räumlichen Durchführung, für beide Varianten Turnusanpassungen denkbar (z.B. Teilnahme nur zweiwöchentlich und dazwischen umfangreichere Vor-/Nachbereitung, wöchentliche Wechselgruppen digital - Präsenz, Blockveranstaltungen etc.); studierendenbezogen ausgewogenes Angebot als Zielszenario						
	- Variante <i>digital</i> : Live-Durchführung, gerne digitale Bereitstellung zusätzlicher Materialien (Texte, Übungsaufgaben, Tutorien, OERs) und Realisierung begleitender interaktiver Elemente, Aufzeichnung erwünscht	Bei Teams: Beitritts-Link auf das angelegte Team in LSF oder manuelles Einladen der Teilnehmer*innen	s. Vorlesung	s. Vorlesung	--	Engpass: studentische Arbeitsplätze, ggf. Seminarraumbelegung mit Teilmenge Studierender (mit Headsets)
	- Variante <i>Präsenz</i> : Vor-Ort-Durchführung in hinreichend großem Raum unter Wahrung der Abstands- und Hygieneregeln; ggf. digitale Erweiterung im Einzelfall (vgl. internationale Studierende, Risikogruppen etc.); Einrichtung einer digitalen Fall-back-Variante für den Fall eines Lock-downs	Veranstaltungsbelegung	Fall-back-Variante über Moodle (asynchron) oder Teams (auch live)	--	Raum-Support (Clearing) über Dezernat CB	--

WS 2020/21: Standardformate für Lehrveranstaltungen (Stand: 01.09.2020)

(unter der Annahme stabiler Bedingungen; jederzeitiger Übergang in temporären Lock-down muss möglich sein)

Lehrveranstaltungsart / Standardformat Prüfungsart	Zugang / Teilnehmer*innen	Technische Lösung	Schulung / Dokumentation	Support	Anforderungen Infrastruktur	
Übung / Praktikum	Variante abhängig vom Bedarf der praktischen Anteile (vgl. Labore, Übungsflächen etc.)					
	- Variante <i>hybrid</i> (Digital- und Präsenzanteile) bis rein <i>digital</i> : bei Bedarf Vor-Ort-Durchführung der notwendigen Elemente in hinreichend großem Raum unter Wahrung der Abstands- und Hygieneregeln; ansonsten virtuelle Übung im Format digitaler Seminare (s.o.), digitale Einreichung von Übungsaufgaben und Live-Feedback (fester Termin)	vgl. Seminare und Vorlesungen	Live-Elemente in Teams, asynchrone Elemente wahlweise in Teams oder Moodle	s. Vorlesung	s. Vorlesung	s. Vorlesung
	- Variante <i>Präsenz</i> : Vor-Ort-Durchführung in hinreichend großem Raum unter Wahrung der Abstands- und Hygieneregeln; Möglichkeit zur digitalen Erweiterung (vgl. internationale Studierende, Risikogruppen etc.) bei Bedarf auf Realisierbarkeit zu prüfen; Einrichtung einer digitalen Fall-back-Variante für den Fall eines Lock-downs bzw. zeitliche Verschiebung praktischer Anteile	Veranstaltungsbelegung	ggf. digitale Erweiterung über Teams	Schutzplan Labore, ggf. Dokumentation und Schulung zur Anwendung von Konferenzsystemen	Raum-Support (Clearing) über Dezernat CB	Empfehlung zum Umgang mit mobiler Konferenztechnik
Exkursion	<i>Präsenz</i> : Durchführung entsprechend der landesrechtlichen Regularien; ggf. digitale (Teil-)Alternativen oder zeitliche Verschiebung bzw. Festlegung von Ersatzleistungen im Fall eines Lock-downs	Veranstaltungsbelegung	ggf. (falls möglich) Einbezug bestehender digitaler Angebote	--	--	
Externes Praktikum (Schulpraktikum, Betriebspraktikum)	<i>Präsenz</i> oder <i>digital</i> : Durchführung entsprechend der Regularien der Praktikumsstelle, Vorabklärung zur Anerkennung mit dem zuständigen Prüfungssekretariat; ggf. Festlegung von Ersatzleistungen	Praktikumsvergabe	[Praktikumsstelle]	--	--	
Sprechstunde / Beratung	<i>Digital</i> als virtuelle Sprechstunde (feste Sprechstundenzeiten mit Anmeldung); Präsenztermine nur bei besonderem Bedarf in gegenseitiger Abstimmung unter Wahrung der Abstands- und Hygieneregeln	individuelle Termineinladung	Teams	--	--	