



UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES

# Prozessbeschreibung zu UdS-internen Qualitätssicherungsverfahren

## Aufhebung von Studienfächern

Qualitätsbüro  
[akkreditierung@uni-saarland.de](mailto:akkreditierung@uni-saarland.de)

Stand  
28.02.2020

## Inhalt

1. Übersicht über die Qualitätschecks .....	2
1.1. Entwurfsphase.....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
1.2. Formalisierungsphase .....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
1.3. Beschluss- und Realisierungsphase .....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
2. Prozessschritte.....	2
2.1. Entwurfsphase.....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
2.1.1. Idee.....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
2.1.2. Konzeption .....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
Feststellung der Art des Änderungsbedarfs:.....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
2.1.3. Konkretisierung.....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
2.2. Formalisierungsphase .....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
2.3. Beschluss- und Realisierungsphase .....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
2.3.1. Beschluss .....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
2.3.2. Realisierung.....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>

# 1. Übersicht über die Qualitätschecks

Q-Check	Ist die Aufhebung im Hinblick auf die universitäre Entwicklungsplanung sinnvoll?
<b>Konzeption und Konkretisierung</b>	Ist das Konzept plausibel? Sind die Auswirkungen der Aufhebung des Studienfachs auf das restliche Studienangebot in ausreichendem Maße berücksichtigt? Sind die Übergangsregelungen angemessen?
Q-Check	<b>Zu beachten bei jeder Weiterleitung:</b> Wurde der Verfahrensablauf rechtmäßig eingehalten? Sind ggf. erteilte Auflagen und Änderungsvorschläge für die Übergangsregelungen nach-vollziehbar berücksichtigt?
<b>Realisierung</b>	Sind alle zuständigen internen Akteure mit den jeweils notwendigen Informationen und Materialien ausgestattet? Ist eine frühzeitige Online-Information über die Aufhebung des Studienfachs und die entsprechenden Übergangsregelungen gewährleistet? Wird die Studierendeninformation angemessen verbreitet bzw. ist diese leicht zugänglich?
Q-Check	

## 2. Prozessschritte

### 2.1. Anlass zur Aufhebung von Studienfächern

#### Wer

Fachvertreter\*innen, Studierende, Dekanat, Präsidium, externe Vertreter (Ministerien, Berufspraxis etc.), ggf. Vertreter von Partnerhochschulen, Beratung durch Qualitätsbüro und ggf. Zentrum für Lehrerbildung (ZfL)

#### Was

- Einrichtung des Fachs mit anderem Studienabschluss (z.B. Diplom -> Bachelor/Master) oder mit anderer inhaltlicher Ausgestaltung (Neukonzeption)
- Neue Perspektiven der Universitäts- bzw. Fakultätsentwicklungsplanung
- Veränderungen an der Partnerhochschule (Joint Degrees)
- Politische Vorgaben
- Mangelnde Nachfrage
- Veränderte Ressourcen

#### Ergebnis

- Initiativbeschluss von Fachrichtung und Fakultät
- Kenntnisnahme durch Studiausschuss und Positionierung des Präsidiums

#### Prozessaufzeichnung

- Sitzungsprotokolle von Fachrichtung und Fakultät

## 2.2. Konzeption

### Wer

Studiengangsverantwortliche\*r in Abstimmung mit Fachrichtung, ggf. Vertreter von Partnerhochschulen, Beratung durch Qualitätsbüro und ggf. ZfL

### Was

- Aussagen zum Verbleib der bisherigen Studieninhalte (z.B. Integration in ein anderes Studienfach)

### Prozessaufzeichnung

- Sitzungsprotokolle von Fachrichtung und Fakultät

#### 2.3. Konkretisierung

### Wer

Studiengangsverantwortliche\*r in Abstimmung mit der Fachrichtung ggf. in Abstimmung mit Partnerhochschulen, Beratung durch Qualitätsbüro und ggf. ZfL

### Was

- Organisatorische Begleitmaßnahmen: Einbezug der Aspekte von Studien- und Prüfungsorganisation: Auswirkungen für eingeschriebene Studierende, Auswirkungen auf weitere Studiengänge (Lehrexporte bzw. -importe)
- Überlegungen zum Umgang mit freiwerdenden Ressourcen
- Ggf. Konkretisierung der universitären Übergangsregelungen (z.B. Äquivalenzregelungen) unter Aspekten des Vertrauensschutzes (i.d.R. Regelstudienzeit plus max. 4 Semester)

### Prozessaufzeichnung

- Ggf. Feedback des Qualitätsbüros (zur Ressourcenplanung in Abstimmung mit dem Kapazitätsbeauftragten)
- ggf. Sitzungsprotokolle
- ggf. geänderte Gewährleistungserklärungen

#### 2.4. Beschlussfassung

### Wer

Studiengangsverantwortliche\*r, ggf. Vertreter von Partnerhochschulen, Beratung durch Qualitätsbüro, Gremien: Fakultätsrat, Studiausschuss, Senat, Universitätsrat, Präsidium

### Was

- **Fachrichtung**
  - Antrag der Fachrichtung auf Aufhebung des Studienfachs
- **Fakultätsrat**
  - Beratung und Beschluss zur Aufhebung des Studienfachs, ggf. Zustimmung zur Aufhebung der Kooperationsvereinbarung
- **Studiausschuss**
  - Empfehlung zur Stellungnahme zur Aufhebung des Studienfachs
- **Senat**
  - Stellungnahme zur Aufhebung des Studienfachs, ggf. Zustimmung zur Aufhebung der Kooperationsvereinbarung
- **Hochschulrat**
  - Beratung und Zustimmung zur Aufhebung des Studienfachs, ggf. Zustimmung zur Aufhebung der Kooperationsvereinbarung
- **Präsidium**
  - Entscheidung über die Aufhebung des Studienfachs, ggf. Beschluss zur Aufhebung der Kooperationsvereinbarung

- Ministerien
  - Anzeige über die Aufhebung des Studienfachs beim für die Universität zuständigen Ministerium durch den Universitätspräsidenten (Rechtsabteilung)
  - Bei Studiengängen, die mit staatlichen Prüfungen abschließen: zusätzlich Zustimmung des zuständigen Fachministeriums

#### Hilfreiche Materialien

- Idealtypischer Planungsablauf zur Einrichtung, Änderung und Aufhebung von Studiengängen

#### Prozessaufzeichnung

- Sitzungsprotokolle von Fachrichtung, Fakultät, Studiausschuss, Senat, Universitätsrat und Präsidium
- Dokumentation im Qualitätsregister, damit automatische Verlängerung des Qualitätspasses bis zum Ablauf des Vertrauensschutzes für die eingeschriebenen Studierenden

## 2.5. Realisierung

#### Wer

Studiengangsverantwortliche\*r und Studienfachberater, ggf. Vertreter von Partnerhochschulen; Qualitätsbüro, Rechtsabteilung und Kapazitätsbeauftragter; Studierendensekretariat und Hochschulinformations-Zentrum (HIZ), Zentrale Studienberatung, Presse und Kommunikation

#### Was

- Interne Information: Fakultät, Fachrichtung, Studierendensekretariat, HIZ; Zentrale Studienberatung, International Office, Presse und Kommunikation, Studienfachberatung, für das Studienfach relevante Partnerhochschulen
- Informationstechnische Abbildung des Studienfachs: HIS-SOS
- Externe Information über Aufhebung des Studienfachs: UdS-Website allgemein und fakultäts- / fachbezogen, Webportale, ggf. Pressematerialien, Informationsmaterialien
- Information der Studierenden und Studieninteressierten über Vertrauensschutz, Wechselmöglichkeiten und Anrechnungsmodalitäten (ggf. unter Bezug auf Äquivalenzlisten) durch Fachrichtung und Fakultät

#### Prozessaufzeichnung

- Prozessdokumentation Qualitätschecks