

Zeitplan

für die Neukonzeption (Neueinrichtung / wesentliche Änderung), Änderung (nicht-wesentlich) und Aufhebung von Studienangeboten zum Studienjahr 2025/26 bis zur Beschlussfassung im Studienausschuss

Beschluss des Studienausschusses vom 11. Juli 2024

Vorbemerkung:

Neukonzeptionen (Neueinrichtung oder wesentliche Änderung) und Aufhebungen von Studienangeboten durchlaufen ein internes Akkreditierungsverfahren an der UdS und den großen Gremienweg (inkl. Senat und Hochschulrat).

Bei nicht-wesentlichen Änderungen wird vom Qualitätsbüro überprüft, ob die Erfüllung der UdS-Qualitätskriterien durch die Änderung beeinträchtigt wird (Qualitätscheck Ordnungsänderung), jedoch kein Akkreditierungsverfahren durchgeführt. Senat und Hochschulrat werden hier nicht involviert (kleiner Gremienweg). Für nicht-wesentliche Änderungen ergibt sich demnach eine entsprechend kürzere Zeitplanung.

Für Neukonzeptionen ist der letztmögliche Studienausschuss der im Februar des jeweiligen Jahres. Aufgrund des hohen Verwaltungsaufwands ist die Vorbereitung der Studienangebotsdokumente möglichst weitgehend im Vorjahr abzuschließen.

Bitte beachten: Handreichung „Prozessbeschreibung zu UdS-internen Qualitätssicherungsverfahren“ sowie „Änderung von Studienangeboten“

Entwurfsphase:

Fristen bis zur Formalisierung der Studienangebotsdokumente		Hilfreiche Dokumente
bis Mitte September 2024	Einreichung der Studienangebotsplanungen (inkl. Aufhebungen) zum Wintersemester 2025/26 ¹ beim Qualitätsbüro → anschließend Behandlung in den Gremien (Studienausschuss, Senat, Hochschulrat und Präsidium) ²	Vorlage „Studienangebotskonzeption: Übersicht über geplante Vorhaben“ ³
bis Dezember 2024	Erstellung und Finalisierung der Studienangebotsdokumente gemäß neuer oder wesentlich geänderter Studienangebotskonzeption in Abstimmung mit dem Qualitätsbüro	„ Prozessablauf Neukonzeption “ „ Q-Checks Neukonzeption “ Laufzettel Studienangebotsentwicklung ⁴
bis März 2025	Entwurfsphase für nicht-wesentliche Änderungen mit Auswirkungen auf die Kapazitätsberechnung und/oder Systemabbildung	„ Q-Checks Änderungen “
ganzjährig	Entwurfsphase für nicht-wesentliche Änderungen ohne Auswirkungen auf die Kapazitätsberechnung und/oder Systemabbildung	Laufzettel Studienangebotsentwicklung ⁴
Oktober 2024 – Februar 2025 ⁵	Abgabe aller detaillierten Unterlagen zur Prüfung an das Qualitätsbüro	Laufzettel Studienangebotsentwicklung ¹
	Beginn der vorläufigen Kapazitätsrechnung, Abstimmung zur CMS-Abbildung und rechtl. Detail-Prüfung	„ Q-Checks Neukonzeption “ oder „ Q-Checks Änderungen “ oder „ Q-Checks Aufhebungen “ Laufzettel Studiengangskonzeption ⁴
	Bei Neukonzeptionen (Neueinrichtung / wesentliche Änderung): Anfordern externer Stellungnahmen (min. 6 Wochen zur Bearbeitung einplanen)	Befangenheitskriterien der DFG für Gutachter*innen „ UdS-Befangenheitskriterien “
	ggf. Überarbeitung der Studienangebotsdokumente in den Fächern, Einholen der Stellungnahme der Fachschaft, Verabschiedung der Studienangebotsdokumente in den jeweiligen Fakultätsräten	„ Planungsablauf Neukonzeption “ oder „ Planungsablauf Änderung “ oder „ Planungsablauf Aufhebung “

¹ Im Einzelfall können Neueinrichtungen auch zum Sommersemester realisiert werden. Für weitere Informationen, wenden Sie sich bitte an das Qualitätsbüro.

² Sobald die Planungsübersicht die Gremien durchlaufen hat, können die in der Konzeption ausreichend weit entwickelten Studienangebote, bei denen keine umfassenden Realisierungsvorbehalte (z.B. bzgl. Finanzierung) mehr bestehen, bereits in die Marketingphase einsteigen (mit dem Zusatz „Studienangebot in Konzeption“)

³ Die Vorlage wird vom Qualitätsbüro an die Fakultäten zur Weiterleitung geschickt.

⁴ Das Dokument wird vom Qualitätsbüro erstellt.

⁵ Bitte beachten Sie die im jeweiligen Verfahren vereinbarten Fristen.

spätestens 30.01.2025	Abgabe der finalen Unterlagen im Qualitätsbüro zur Behandlung im Februar-Studienausschuss	Laufzettel Studiengangskonzeption ⁴
--------------------------	--	---

Beschlussphase:

Fristen zur Einreichung bei Neukonzeptionen (Neueinrichtung / wesentliche Änderung) und Aufhebungen			
Frist Q-Büro ⁶	Frist StAu	Sitzung des Studienausschusses	StAu-Termin
10.10.2024	23.10.2024	Einreichungsfrist für die 185. Sitzung des Studienausschusses	31.10.2024
07.11.2023	20.11.2023	Einreichungsfrist für die 186. Sitzung des Studienausschusses	28.11.2024
26.12.2024	08.01.2025	Einreichungsfrist für die 187. Sitzung des Studienausschusses	16.01.2025
30.01.2025	12.02.2025	Einreichungsfrist für die 188. Sitzung des Studienausschusses Letztmöglichster Studienausschuss für Neueinrichtung und wesentliche Änderungen Letztmöglichster Studienausschuss für Aufhebungen von Studienangeboten	20.02.2025

Mögliche weitere Termine für nicht-wesentliche Änderungen mit Auswirkungen auf Kapazitätsrelevanz und Systemabbildung			
27.02.2025	12.03.2025	Einreichungsfrist für die 189. Sitzung des Studienausschusses	20.03.2025
03.04.2025	16.04.2025	Einreichungsfrist für die 190. Sitzung des Studienausschusses	24.04.2025

Mögliche weitere Termine für nicht-wesentliche Änderungen ohne Auswirkungen auf Kapazitätsrelevanz und Systemabbildung			
15.05.2025	28.05.2025	Einreichungsfrist für die 191. Sitzung des Studienausschusses	05.06.2025
12.06.2025	25.06.2025	Einreichungsfrist für die 192. Sitzung des Studienausschusses	03.07.2025

⁶ Studienangebotsdokumente, die nach dieser Frist eingereicht werden, können vor der geplanten StAu-Sitzung nicht mehr adäquat geprüft werden. Die Behandlung des TOP im StAu muss in diesen Fällen ggf. vertagt werden.