

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

seit Mitte letzten Jahres baut die Universität des Saarlandes zur Verbesserung und Modernisierung ihrer Personalprozesse ihr elektronisches Personalmanagement (ePM) aus. Dies erfolgt mit Hilfe der Implementierung der SAP Standardsoftware SuccessFactors. Durch Implementierung dieses neuen Systems haben wir nun die Möglichkeit, Ihnen ab sofort Ihre Gehaltsnachweise digital zur Verfügung zu stellen.

Die Einführung des Systems erfolgt in mehreren Phasen. Seit Abschluss der ersten Projektphase im Dezember 2021 können bereits alle Mitarbeitenden, die an der elektronischen Zeiterfassung teilnehmen, ihre Arbeitszeiten mit dem neuen System flexibel vor Ort und auch in Telearbeit erfassen. Nach der derzeitigen Projektphase wird das aktuelle SAP-System durch die neue Software als führendes Personalmanagementsystem abgelöst.

Ab diesem Zeitpunkt werden Ihnen im neuen System Funktionen wie:

- Krankmeldung
- Beantragung von Urlaub
- Self-Service zur Aktualisierung Ihrer Personalstammdaten

zeitgemäß in digitaler Form zur Verfügung stehen.

Geplant war, Sie mit Abschluss der aktuellen Projektphase voraussichtlich im Herbst 2022 an das neue System heranzuführen. Technische Probleme, die aktuell beim Druck der Gehaltsnachweise auftreten, haben uns jedoch dazu bewegt, Ihnen das neue System entgegen der ursprünglichen Planung bereits **ab sofort** zum elektronischen Aufruf Ihrer Gehaltsnachweise zur Verfügung zu stellen. Damit verbunden können die Gehaltsnachweise per **Hauspost nicht mehr verteilt werden**.

Ab sofort haben Sie mit dem ePM die Möglichkeit, sich Ihre Gehaltsnachweise nicht nur digital anzeigen zu lassen, sondern diese bei Bedarf im System auch runterzuladen und abzuspeichern. Da der monatlich ausgedruckte Gehaltsnachweisen in der Regel nicht notwendig ist, freuen wir uns mit dieser Umstellung zu dem Ziel, die universitären Abläufe nachhaltiger zu gestalten und auf unnötige Papierproduktion zu verzichten, beizutragen.

Sollten Sie situativ den Bedarf haben, Ihre Papierbelege doch noch auszudrucken, bspw. zur Beantragung von Elterngeld, können Sie dies bequem von Ihrem PC aus (auch von zu Hause) erledigen. Sollte Ihnen keine Druckmöglichkeit zur Verfügung stehen, können Sie einen Ausdruck bei den Personalräten, den Bereichssekretariaten oder bei Bedarf bei dem Dezernat P (bitte Mail an [personal@uni-saarland.de](mailto:personal@uni-saarland.de)) vornehmen.

Bis zum Ende des Jahres werden im Rahmen des Projektes auch weitere zentrale Stellen, wie bspw. in der SULB geschaffen, die es Ihnen ermöglichen werden in Zukunft bei Bedarf Ihre Dokumente aus dem System auszudrucken. Wir bitten um Verständnis dafür, dass dies aus organisatorischen Gründen erst im Laufe des Jahres umgesetzt werden kann.

Zur Einführung in das System stehen Ihnen [Selbstlernvideos](#) zur Verfügung. Das Video Nr. 1 (Login und Startseite) und das Video Nr. 5 (Anzeige Gehaltsnachweis) sind hier relevant.

Nähere Informationen zu dem System und dem Projekt finden Sie auf der [Intranetseite](#).

---

Ihr Zugang auf das System ist bereits möglich und erfolgt über [www.epm.uni-saarland.de](http://www.epm.uni-saarland.de) (mittels Ihrer [uds-kennung@uni-saarland.de](mailto:uds-kennung@uni-saarland.de)). Zum Anzeigen und Abspeichern Ihres Gehaltsnachweis klicken sie auf die entsprechende Kachel auf der Startseite. Danach erfolgt ein Absprung in das SAP-System der UdS. Sollten Sie sich außerhalb des Uni-Netzwerkes befinden, benötigen Sie für diesen Absprung eine [VPN-Verbindung](#).

Sollten Sie Probleme beim Login in das System oder beim Öffnen des Gehaltsnachweises haben, wenden Sie sich bitte an das HIZ ([Helpdesk](#)).

Bei funktionalen Fragen, die die Selbstlernvideos nicht beantworten oder bei inhaltlichen Fragen zum Projekt, wenden Sie sich gerne an [ePM@uni-saarland.de](mailto:ePM@uni-saarland.de).

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Projektteam