Abrechnung des Job-Tickets

Das Job-Ticket wird über die Entgeltabrechnung der Universität des Saarlandes abgerechnet.
Der saarVV stellt der Universität des Saarlandes den Ticket-Preis, bereits vermindert um 5 %, in Rechnung. Der vom saarVV in Rechnung gestellte Ticket-Preis wird Ihnen mit der Gehaltsabrechnung belastet. Hiervon übernimmt für Sie die Universität 25 % des Ticket-Preises. Der Zuschuss der UdS wird Ihnen über die Entgeltabrechnung steuer- und sozialversicherungsfrei ausgezahlt.

Rahmenbedingungen des Job-Tickets bei der Universität des Saarlandes

Für die Nutzung der beschriebenen Tickets gilt eine Mindestlaufzeit des Tickets von drei Monaten. Sollte ein Arbeits-/Dienst-/Ausbildungsverhältnis kürzer sein als die Mindestlaufzeit, so ist eine Inanspruchnahme des Angebotes trotzdem möglich und die Mindestlaufzeit passt sich automatisch der Arbeitsvertragslänge an.

Sollte ein Einzug über die Entgeltabrechnung nicht möglich sein (z.B. Ende der Lohnfortzahlung im Krankheitsfall), ist ein Einzug über SEPA-Lastschrift notwendig.

Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

Ich ermächtige / wir ermächtigen die Universität des Saarlandes, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen.
Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der Universität des Saarlandes auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.
Hinweis: Ich kann/wir können innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/ unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Gläubiger-Identifikationsnr.: DE02ZZZ00000005559 **Universität des Saarlandes**

Mandatsreferenz: ..... ***(wird durch Dezernat P ausgefüllt)***

Zahlungsart: ☐ **Wiederkehrende Zahlung** Personalnummer:

Vorname und Name des/der Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber*in)

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Land

_ **IBAN** _ **BIC**

des/der Zahlungspflichtigen **des/der Zahlungspflichtigen**

Kreditinstitut des/der Zahlungspflichtigen (Name)

Ort, Datum und Unterschrift(en)
des/der Zahlungspflichtigen