

Organisatorische Einheit (Dezernat/Zentrale Einrichtung/Fakultät)	, den
	Ansprechperson:
	Telefonnummer: E-Mail:
Vorgesetzte Person	

An die
Universität des Saarlandes
Zentrale Verwaltung - Dezernat Personal
Abteilung Personalservice für Tarifbeschäftigte
Standort Meerwiesertalweg

Antrag auf Höhergruppierung

Folgendes wird beantragt:

Name, Vorname		Personalnummer:
Beschäftigt als		
In dieser Funktion seit		
Beschäftigungsumfang	<input type="checkbox"/> Vollzeit	<input type="checkbox"/> Teilzeit mit (Std. oder %)
Eingruppierung TV-L	Von Entgeltgruppe:	nach Entgeltgruppe:
Letzte Höhergruppierung am		
Ausbildung/Studium zum	abgeschlossen am:	

Unbedingt beizufügen ist:

- Arbeitsplatzbeschreibung gemäß Vordruck und Anhang
- Evtl. auch Nachweis über Ausbildungs-/Hochschulabschluss, falls eingruppierungsrelevant

.....
Name, Vorname der arbeitsplatzinhabenden Person

.....
Unterschrift

.....
Name, Vorname der direkt vorgesetzten Person

.....
Unterschrift

.....
Name, Vorname (Dekanat / Ltg. ZE / Dezernatsleitung)

.....
Unterschrift

Bitte beachten Sie, dass für die Bearbeitung einer Höhergruppierung der unterzeichnete Antrag inklusive aller weiteren Unterlagen (Arbeitsplatzbeschreibung und Anhang) notwendig ist.