



Dezernat ZB - Zentrale Beschaffung und Dienste
ZB.1.1 - Wissenschaftl. Geräte, Dienstleistungen
Geschäftsbedarf und IT-Ausstattung
Standort Meerwiesertalweg
66123 Saarbrücken

BESCHAFFUNGSANTRAG

Stempel und Siegel

F: +49 (0)681 302 70919
T: +49 (0)681 302-70901

E: mat-einkauf@univw.uni-saarland.de

Antragsteller

Ansprechpartner

T:

F:

Gebäude

Raum

E-Mail:

Abweichende

Lieferadresse

Ganztägig

Vormittag

Nachmittag

Haushaltsmittel (062181003)

Kostenstelle

SAP-Beleg

Erstausstattung (062182000)

Finanzstelle

SAP-Kreditor

Sonstige Haushaltsmittel^[1]

Kreditor-Name

Drittmittel^[2]

Erledigt am

^[1] Auftrag, Kompensationsmittel etc. | ^[2] 10-stellig, beginnend mit Buchstabe

Falls vorhanden, altes Stempel-/ Siegel-Muster aufdrücken

Änderungen/Inhalt des gewünschten Stempel/Siegel (formatieren)

Stempelbestellung:

Wenn der Platz nicht ausreichen sollte, können Sie in einer Word-Datei Ihr gewünschtes Layout erstellen und diese Word-Datei diesem Beschaffungsantrag beifügen.

Siegelbestellung:

Bevor Sie ein Siegel bestellen, beachten Sie bitte die Informationen in der [Siegelordnung der Universität](#) (Dienstbl. 2016, S. 392). Soll ein neues Siegel bestellt werden, sind folgende Angaben mitzuteilen:

Warum wird ein neues Siegel bestellt?

neue Professur, noch kein Siegel vorhanden

ursprüngliches Siegel ist verloren gegangen bzw. unbrauchbar geworden

Wer ist (neuer) Siegelführer/in:

Wenn das Vorgängersiegel unbrauchbar geworden ist, muss dieses beim Abholen des neuen bei der Ausgabestelle (Referat ZB - Zentrale Beschaffung und Dienste) zum Vernichten abgegeben werden!

Die beabsichtigte Anschaffung ist zur Durchführung des Lehr-, Forschungs- und Studienbetriebs notwendig. §34 Abs. 2 der Landeshaushaltsordnung (sparsame und wirtschaftliche Verwaltung der Ausgabemittel) ist beachtet. Die zur Beschaffung notwendigen Ausgabemittel stehen zur Verfügung. Es wird bestätigt, dass keine Maßnahmen zur Umgehung der Vergabeordnung/Beschaffungsrichtlinie erfolgt sind.

Ort

Datum

Unterschrift Mittelbewirtschafter(in) oder Berechtigte(r) im Auftrag