

**Dezernat ZB - Zentrale Beschaffung und Dienste**

Abteilung ZB 2.1 – Einrichtung und Logistik

Poststelle/Postverrechnung

Campus A5 3

66123 Saarbrücken



**UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES**

Postverrechnung:

Ansprechpartner: Natalia Dorofiev

Telefon: +49 (0681) 302-4314

Email: [poststelle@univw.uni-saarland.de](mailto:poststelle@univw.uni-saarland.de)

Postbearbeitung Campus Homburg:

Ansprechpartner: Frau Leiner

Telefon: +49 (06841) 16-26018

**Beleg für Portobelastung  
bei Paketversand durch die Poststelle des Campus Homburg**

Paket national

Paket international

**Für Pakete international außerhalb der EU bitte immer eine Proformarechnung 3-fach in englischer Sprache beifügen!**

Alle Pakete sind generell bis 500,- € versichert. Extraversicherung, Kosten auf Anfrage bei der Poststelle!

Zubuchung einer Extraversicherung: bis 2.500,- €  bis 25.000,- €

Versandauftragsnummer: \_\_\_\_\_

Datum der Einlieferung: \_\_\_\_\_

Gewicht der Sendung: \_\_\_\_\_

Zu belastendes Institut: \_\_\_\_\_

Auftraggeber: \_\_\_\_\_

Gebäude-Nr.: \_\_\_\_\_ Telefonnr. \_\_\_\_\_

**Anschrift des Adressaten:**

Name: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Postleitzahl und Ort: \_\_\_\_\_

**Die anfallenden Portokosten sind zu zahlen aus:**

Kostenstelle: \_\_\_\_\_

Finanzstelle: \_\_\_\_\_

Fonds: \_\_\_\_\_

Interne Bearbeitung:

Beleg-Nr. \_\_\_\_\_

Gebucht am: \_\_\_\_\_

Saarbrücken, den \_\_\_\_\_

Mittelbewirtschafter: \_\_\_\_\_

**Ein Versand wird ohne das ausgefüllte Formular nicht ausgeführt!!**