

L'entretien d'embauche

Comment bien se préparer

L'entreprise vous invite à un entretien d'embauche. Félicitations ! Cela signifie qu'elle s'intéresse à votre profil. Il s'agit maintenant de vous préparer au mieux pour persuader le recruteur que vous êtes LA personne qu'il recherche, tant sur le plan **professionnel** que **personnel**.

L'un des conseils les plus répandus est de faire preuve d'assurance. Mais qui dit confiance en soi, dit **authenticité** et **naturel**. En effet, tout recruteur averti saura détecter si au fond de vous, vous manquez d'assurance. La phase de préparation à un entretien est l'occasion de vous pencher en toute franchise sur vos **points forts** et vos **points faibles**. Discutez avec votre entourage et demandez à vos amis, vos connaissances et votre famille comment ils vous perçoivent. Ensuite, élaborez des stratégies visant à mettre davantage en valeur votre **potentiel** et à combler les **lacunes** que vous avez identifiées par vous-même ou avec l'aide de votre entourage. Cette approche vous permettra non seulement d'assurer votre crédibilité auprès du service des ressources humaines, mais aussi de vous développer sur le plan **personnel**.

Nous vous conseillons de préparer des notes en guise de support pour l'entretien d'embauche. Le jour J, sous l'effet du stress, vous risquez d'oublier les questions que vous vous posez au sujet du poste à pourvoir et de l'entreprise. Notez donc au préalable ce que vous comptez demander. Les notes vous seront en outre d'une grande utilité pour montrer que vous vous êtes bien préparé-e en amont.

L'entretien proprement dit

Le déroulement et la durée d'un entretien d'embauche varient d'une entreprise à l'autre et dépendent du poste à pourvoir. En général, il dure **entre 45 et 90 minutes**. Un entretien classique se divise en plusieurs volets, dont l'ordre peut varier :

Phase 1 : accueil et entrée en matière

Pour commencer, chaque personne se présentera en quelques mots. Pensez donc à prévoir quelques phrases pour **vous présenter** (une ou deux minutes). Le recruteur vous expliquera ensuite le déroulement de l'entretien.

Phase 2 : CV et compétences professionnelles

L'entretien se base généralement sur votre CV. Le recruteur vous posera des questions sur les différentes étapes de votre CV ou vous demandera de représenter votre parcours. En général, l'employeur se penchera d'abord sur vos compétences techniques. Il se peut que vos aptitudes soient testées par le biais d'une mise en situation concrète.

Phase 3 : compétences personnelles (et compétence de gestion d'équipe)

Outre votre connaissance du domaine, le recruteur s'intéresse également à votre personnalité. Il vous posera probablement des questions sur vos points forts et vos points faibles. Il s'intéressera également à vos ambitions de carrière. Il pourra par exemple vous exposer un scénario bien défini et vous demander quelle serait votre réaction. Si vous postulez à un poste avec responsabilité d'équipe, votre interlocuteur vous posera également des questions sur votre expérience et vos compétences en la matière.

Phase 4 : présentation détaillée de la fonction et questions du candidat ou de la candidate

Le recruteur présentera l'entreprise et le poste à pourvoir de manière un peu plus détaillée et vous expliquera quelles seront vos tâches si vous êtes l'heureuse élue ou l'heureux élu. Vous aurez ensuite la possibilité de poser vos **questions**. Pensez donc à préparer quelques questions à poser à ce moment de l'entretien pour montrer votre intérêt pour l'entreprise.

Types de questions posées par le recruteur lors d'un entretien d'embauche

Pour mieux vous connaître, le recruteur vous posera des questions variées. Voici une liste des différents types de questions auxquelles vous serez amené-e à répondre. En guise de préparation à l'entretien, nous vous conseillons de réfléchir, pour chaque catégorie, à différents exemples de questions que le recruteur pourrait vous poser et de vous entraîner à y répondre.

Mise en situation

L'employeur vous expose une situation concrète et vous demande de décrire comment vous réagiriez.

Questions fermées ou ouvertes

Une question fermée est une question à laquelle vous devrez répondre par oui ou par non. Une question ouverte requiert une réponse plus détaillée.

Évaluation personnelle

Le recruteur vous pose des questions visant à cerner comment vous vous percevez.

Questions de contrôle

Ce type de question a pour but de valider l'image que le recruteur se fait de votre profil voire de vous provoquer. Exemple : « Vous êtes convaincu d'être le meilleur, je me trompe ? »

Questions triadiques

Une question triadique a pour but de vous faire glisser dans la peau d'une personne tierce pour vous aider à vous considérer d'un point de vue externe. Exemple : « Que dirait votre meilleur-e ami-e si je lui demandais quel est votre principal défaut ? »