

Postuler par e-mail en Allemagne

L'objet : clair, précis et concis

Le destinataire de votre e-mail doit pouvoir identifier d'emblée de quoi il retourne dans votre e-mail. Celui-ci doit contenir le titre du poste tel qu'il est formulé dans l'annonce et, le cas échéant, la référence de l'offre d'emploi. Tel est également l'intitulé que vous devrez donner à la pièce jointe qui contiendra tout votre dossier de candidature (+ votre nom).

Candidature Marie Dupont au poste de stagiaire dans le domaine XY, référence XY
En allemand : Bewerbung Marie Dupont als Praktikant*in für den Bereich XY,
Referenznummer XY

Corps du message : inciter le recruteur à ouvrir la pièce jointe

Votre e-mail doit être bref. En effet, votre candidature proprement dite se trouve en pièce jointe. Attention : n'insérez surtout pas le texte complet de votre lettre de motivation dans votre message ! L'e-mail ne doit pas contenir plus de quelques lignes. Le corps de votre e-mail doit tout simplement donner envie au recruteur d'ouvrir votre dossier. Ajoutez vos coordonnées après la formule de politesse. Profitez-en pour paramétrer une signature standard pour vos messages professionnels ! Exemple de mail d'accompagnement en allemand :

Sehr geehrte/r Frau/Herr ...,
die von Ihnen ausgeschriebene Stelle als XY spricht mich sehr an, denn sie vereint alle von mir angestrebten Tätigkeiten und passt hervorragend zu meinen bereits erworbenen Kenntnissen und Erfahrungen. Daher stelle ich mich Ihnen gerne in den dieser Nachricht angehängten Bewerbungsunterlagen vor: In der Anlage finden Sie mein Bewerbungsschreiben, meinen Lebenslauf sowie alle relevanten Zeugnisse und Nachweise. Weitere Bescheinigungen reiche ich auf Wunsch gerne nach und stehe natürlich gerne in einem persönlichen Gespräch für Rückfragen zur Verfügung.
Mit freundlichen Grüßen
Marie Dupont
Rue du Campus 1
66111 Sarrebruck
0171/111 111 11

Pièce jointe : un seul fichier PDF

Fusionnez tous vos documents en une seule pièce jointe, au format PDF. Son volume ne devra pas dépasser 2 ou 3 Mo. Un mail contenant plusieurs pièces jointes distinctes ou des fichiers au format Word ne font pas du tout bonne impression. Votre PDF doit contenir les différentes pièces constituant votre dossier de candidature dans l'ordre suivant : lettre de motivation, page de garde, curriculum vitæ et certificats de travail (par ordre d'importance ou par ordre chronologique).

Adresse e-mail : le sérieux est de mise !

Veillez à envoyer votre candidature depuis une adresse e-mail sérieuse. Évitez les adresses fantaisistes ! Votre adresse étudiante est idéale pour postuler à un stage ou un job étudiant. Si vous postulez à votre premier emploi, il est conseillé d'utiliser une nouvelle adresse construite à partir de votre nom et prénom.