

## Préparer son stage

### Check-list des principales étapes

#### **Première étape : définir vos attentes, vos souhaits et vos objectifs**

- Identifiez les principaux objectifs de votre stage.
  - Parmi les quatre domaines de développement suivants : orientation, qualification, spécialisation, contacts
- Réfléchissez à vos attentes.
  - Définissez les conditions de votre stage : durée, lieu et secteur.
- Formulez les objectifs concrets de votre stage.
  - Identifiez de manière la plus concrète possible les compétences que vous souhaitez développer et les expériences que vous voulez engranger durant votre stage.

#### **Deuxième étape : trouver un stage, postuler et entretien d'embauche**

- Trouvez des entreprises susceptibles de proposer des stages qui répondent à vos attentes.
  - Consultez les offres d'emploi publiées sur le portail carrières de l'Université de la Sarre.
- Rédigez votre CV et votre lettre de motivation et préparez votre dossier de candidature.
  - Participez aux événements carrière organisés par le Career Center.
- Préparez-vous à l'entretien d'embauche.
  - Informez-vous sur l'entreprise, et notamment sur sa vision et sa stratégie.

#### **Troisième étape : le stage**

- Faites preuve d'engagement, sans tomber dans l'excès.
  - Trouvez le bon équilibre entre esprit d'initiative et retenue.
- Ne perdez pas vos objectifs de vue.
  - Mettez tout en œuvre pour atteindre les objectifs que vous avez définis au préalable.
- Tenez un journal de stage.
  - Vos notes vous seront très utiles au moment de rédiger votre rapport de stage.

#### **Quatrième étape : l'après-stage**

- Faites le bilan de votre stage.
  - Basez-vous sur les questions formulées dans la check-list détaillée.
- Identifiez vos acquis et vos lacunes.
  - Comparez les résultats de votre stage aux objectifs que vous avez définis au préalable.
- Dressez un plan de développement pour la suite de votre parcours.
  - Votre stage vous permettra d'identifier les compétences personnelles et professionnelles que vous devez encore améliorer.
- Entretenez votre réseau.
  - Restez en contact avec les personnes avec lesquelles vous avez tissé des liens durant votre stage.