

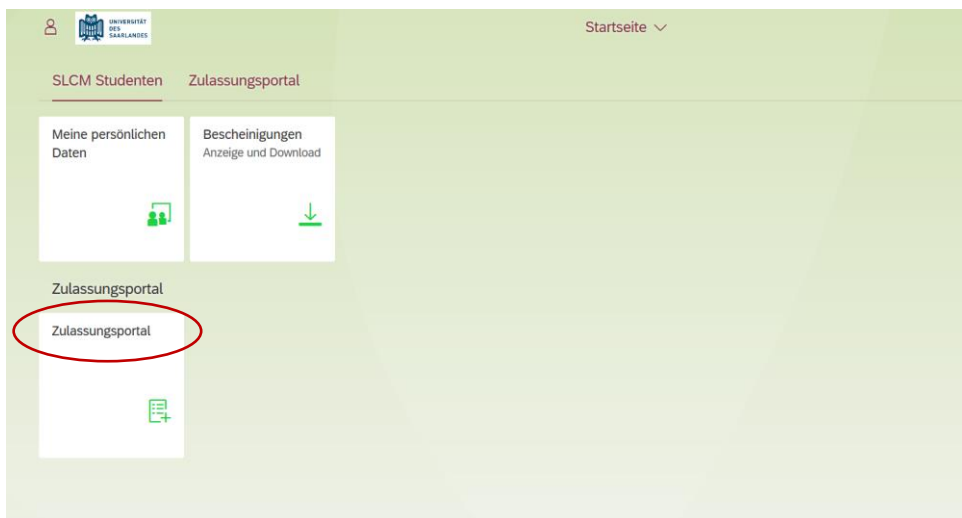
Einschreibung zum Zertifikat Europaicum:

1. Antrag auf Änderung/Ergänzung der Immatrikulation **online im SIM Portal** ausfüllen:

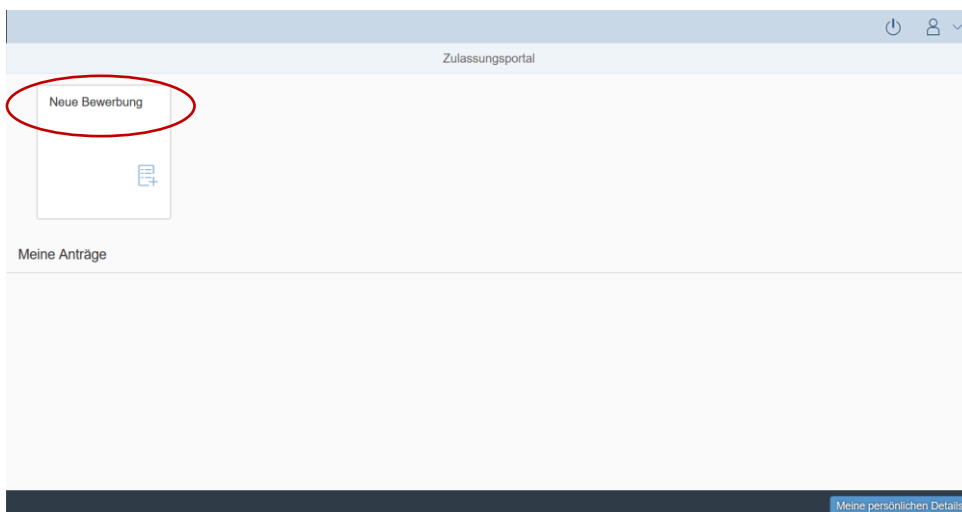
<https://www.uni-saarland.de/studium/bewerbung/immatrikulation.html>

(**Reiter:** Studierende der Universität des Saarlandes)

2. *Einloggen mit der UdS-Kennung: Sie gelangen zur Startseite*



3. *Klicken Sie hier auf „Zulassungsportal“*



4. *Im Zulassungsportal klicken auf „neue Bewerbung“*

5. Vorbereitenden Fragebogen ausfüllen:

Vorbereitender Fragebogen

Auswahl Studiengang

Bewerbung Studienbegleitende Zertifikate

Studienwunsch Auswählen

Übernehmen

- Schritt 1:** im Feld „Bewerbung“ auswählen von „Studienbegleitende Zertifikate“
Schritt 2: im Feld „Studienwunsch“ Europaicum auswählen

Suche

Angewandte Pop-Studien

Deutsch als Fremd- und Zweitsprache

Deutsch als Zweitsprache

Europaicum

Gender Studies

Griechisch

Industriekultur

Patent- und Innovationeschutz

Wissen und Kommunikation

Übernehmen

6. Auf „übernehmen“ klicken und im nächsten Schritt Angaben prüfen.

Abschnitt

Studienangebot - ZE Europaicum

Auswahl der Fächer zum Einschreiben

*Studienwunsch

Studiengangwechsel

Fachwechsel

Dritten Lehrplanfach

Zusätzlicher Studiengang / Doppelstudium

Bitte wählen Sie diese Option, wenn Sie sich zusätzlich zu Ihrem aktuellen Studiengang in einen weiteren Studiengang immatrikulieren möchten. Lassen Sie dazu die Vorauswahl (alle Studiengänge ausgewählt) bestehen.

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Immatrikulation in einen zulassungsbeschränkten Studiengang einen aktuell gültigen Zulassungsbescheid unter Uploads hochladen müssen. Laden Sie diesen im Abschnitt Upload unter "Ggf. weitere Dokumente" hoch.

Sofern Ihr aktueller Studiengang ebenfalls zulassungsbeschränkt ist, müssen Sie unter Uploads eine Begründung für das beabsichtigte gleichzeitige Studieren der beiden zulassungsbeschränkten Studiengänge hochladen. Laden Sie diese im Abschnitt Upload unter "Ggf. weitere Dokumente" hoch. Um mehrere Dokumente zu einer pdf-Datei zusammenzufügen, finden Sie entsprechende Anleitungen im Internet (Suche z.B. „mehrere Dokumente in ein pdf“).

Wichtige Hinweise für Matrikelantragsteller:

Zwischenspeichern und zurück

Antrag einreichen

7. Abschließend Antrag einreichen.