



RHINE-RUHR 2025 FISU GAMES gGmbH
NÖRDLICHER ZUBRINGER 9-11
40470 DÜSSELDORF
DEUTSCHLAND
E-MAIL: INFO@RHINERUHR2025.COM
WEB: RHINERUHR2025.COM
INSTAGRAM: @RHINERUHR2025

HRB: 95907
UST-IDNR: DE349373831
SPARKASSE DÜSSELDORF
IBAN: DE18 3005 0110 1008 7126 87
BIC: DUSSEDDXXX

RHINE-RUHR 2025 FISU GAMES gGmbH | NÖRDLICHER ZUBRINGER 9-11 | 40470 DÜSSELDORF

Werde Teil des Organizing Committees (OC) auf der gemeinsamen Reise zu den World University Games und führe mit uns zusammen unvergessliche Rhine-Ruhr 2025 FISU World University Games durch.

Sports meets science

Die Metropolregion Rhine Ruhr begrüßt im Jahre 2025 rund 10.000 Athlet:innen aus etwa 170 Ländern. Die FISU World University Games sind eine der weltweit größten Multisportveranstaltungen und stellen die Olympischen Spiele für Student:innen während der akademischen Laufbahn dar. Das innovative und partizipative Konzept lässt die Themenfelder Nachhaltigkeit, Bildung und Kultur auf Sport und Wissenschaft treffen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Senior Manager International Services (W/M/D)

In der Durchführungsgesellschaft der Rhine Ruhr 2025 FISU World University Games Vollzeit / 40 Stunden pro Woche / befristet mit Sachgrund bis Spätsommer 2025.

Die Position ist innerhalb des OCs im Bereich CEO angesiedelt. Dank Dir und Deinem Team sorgen wir dafür, dass das auch die internationalen Beziehungen im Vorfeld und während der Veranstaltung intensiviert und verfestigt werden und dass der Besuch in der Metropolregion Rhein Ruhr einen bleibenden Eindruck hinterlässt. Dabei hast Du eine gehörige Portion eigenen Handlungsspielraum.



Mit der Erfüllung dieser Aufgaben würden wir Dich insbesondere betrauen:

- Fachliche & organisatorische Leitung des Teams International Services
- In Abstimmung mit dem direkten Vorgesetzten, Verantwortung für das Themenfeld International Relations
 - Verantwortung für die Koordination von Treffen im Vorfeld der Veranstaltung mit dem Weltverband FISU
 - Verantwortung für die Koordination und Organisation aller erforderlichen Aktivitäten zur Betreuung der internationalen Delegationen
 - Entwicklung & Implementierung eines Konzepts für eine zielgerichtete Kommunikation mit den entsprechenden externen Stakeholdern
 - Entwicklung & Implementierung eines Hospitality Programs für die Veranstaltung
 - Verantwortlich für die Programme FISU Family, FISU Guests und ein umfangreiches und bedarfsgerechtes Observer-Program
 - Verantwortlich für den Bereich Language Services
 - Aufbereitung von Learnings für künftige OCs innerhalb des FISU-Umfelds
 - Maßgebliche Verantwortung für einen Protokoll-Service
 - Gemeinsam mit dem Team: Hauptkontaktstelle für die internationalen Gäste
- Budgetplanung und -kontrolle für den zuständigen Bereich
- Schnittstellenfunktion innerhalb des OCs für das Themenfeld

Nachfolgende Fähigkeiten & Kenntnisse bringst Du mit:

- Abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulabschluss in Disziplinen wie Betriebswirtschaftslehre, International Relations, Politikwissenschaften oder vergleichbarer Abschluss
- Mehrjährige relevante Berufserfahrung in der Planung und erfolgreichen Durchführung eines Events mit ähnlicher Größenordnung
- Ausgeprägte Projektmanagement-Fähigkeiten
- Maßgebliche Kenntnisse bzw. Erfahrungswerte in den Bereichen Gästemanagement mit hohem Servicefokus
- Kommunikationsgeschick (auch in englischer Sprache)
- Ausgeprägte Interkulturelle Kompetenz
- Gut strukturiertes, konzeptionelles und vernetztes Denken. Ausgeprägte Hands On Mentalität
- Systematische und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sensibilität für die Bedürfnisse der Teilnehmer:innen
- Überzeugungsstärke, Durchsetzungsvermögen & Organisationsgeschick
- Hohes Maß an Flexibilität und verbindliches Auftreten

Wir sind eine junge & wachsende Organisation im Herzen des Innovationshubs Rhine Ruhr. Im OC wirst Du eine tragende Rolle bei der erfolgreichen Planung & Durchführung der Spiele einnehmen.



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages



Neben einem einzigartigen Team & großen Emotionen bieten wir:

- Eine abwechslungsreiche & spannende Tätigkeit mit Raum für kreative Ideen und eigenem Gestaltungsraum
- Ein dynamisches & wachsendes Umfeld mit einer offenen & diversen Unternehmenskultur
- Kurze Entscheidungswege mit Teamarbeit auf Augenhöhe
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an TV L mit einer Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit für mobile Arbeit
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr
- Ein VRR ÖPNV-Ticket
- Eine moderne Büroausstattung, die sich an die Bedürfnisse eines Planungsteams einer Sportgroßveranstaltung anpasst

Der Arbeitsplatz wird bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe TV L 13 bewertet.

Wir sind mehr als eine gewöhnliche Sportgroßveranstaltung. Deshalb wollen wir Dich in Deiner Einzigartigkeit, so wie Du bist, mit allen Deinen Facetten. Bei uns kann jede/r/s sein, wie er/sie/es möchte und wie er/sie/es ist.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Als Durchführungsgesellschaft bemühen wir uns um eine gezielte Förderung von Frauen für Führungsfunktionen. Daher werden Frauen nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Klingt gut?

Dann sollten wir uns kennenlernen! Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf & Motivationsschreiben) unter Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins bis spätestens 05.04.2023 an bewerbung@rhineruhr2025.com (maximale Dateigröße 5 MB). Bei fachlichen und organisatorischen Rückfragen erreichst Du uns ebenso per E-Mail.

Bitte beachte, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden kann.



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

