

Erstellen von Verträgen in BP

Wichtig: Um einen Vertrag abzuschließen muss der Kunde/ die Kundin vorher einen Einführungskurs besucht haben. Dieser kann auch längere Zeit zurückliegen und muss nach einmaligem Besuchen **nicht** noch einmal absolviert werden.

Schritt 1:

Gehe unter "Verwaltung"
zum Feld "Kunden"

Schritt 2:

Gebe den Namen (am besten Nachnamen)
des Kunden/ der Kundin in das Feld ein
und wähle die gewünschte Person aus

Schritt 3:

Gehe zu "Vorlagen"

The screenshot displays the 'aktivSYSTEM businessPOINT' interface. On the left, a sidebar under 'VERWALTUNG' has 'Kunden' selected. The main area shows a search bar with 'Test, Ole' and a list of search results. Below the search results, a customer profile for 'Test, Ole' is shown, including a silhouette icon, the name 'Test, Ole', and the status 'Extern'. Below the profile, there are fields for 'ADRESSE', 'TELEFON', and 'EMAIL', and a section for 'LETZTEN 10 KURSE'. On the right, a 'KUNDE' data entry form is open, showing various fields for customer information, including 'Geschlecht', 'Titel', 'Vorname', 'Nachname', 'Suchname', 'Status', 'Geburtsdag', 'Matrikelnummer', 'Kartennummer', 'Strasse', 'PLZ, Stadt', 'Land', 'Briefanrede', 'Personalnummer', 'Telefon (beruflich)', 'Telefon (privat)', 'Telefon (mobil)', 'Telefon (sonstige)', 'E-Mail1', 'E-Mail2', 'Kontoinhaber', 'IBAN', 'BIC', 'Name der Bank', 'Unbekannte Bank', and 'LBA-Nummer'. The 'E-Mail1' and 'E-Mail2' fields are highlighted with red boxes. The 'Kunde ist gesperrt' checkbox is unchecked.

Erstellen von Verträgen in BP

Beispiel:

Mitgliedschaft im UNIFIT im Status als Extern

Vertragsbeginn: 09.03.2026

Vertragsende möglich ab (Mindestlaufzeit 3 Monate): 09.06.2026

Monatlicher Mitgliedsbeitrag: 36,00 €

Die Mitgliedschaft wird für die angegebene Dauer geschlossen und verlängert sich automatisch um jeweils einen Monat, sofern nicht fristgemäß gekündigt wird (siehe folgende Seite).

Ich erkenne die umseitig aufgeführten Vertragsbedingungen an.

Ort, Datum _____ Unterschrift USZ-Mitarbeiter/in _____ Unterschrift Mitglied (bei Minderjährigen gesetzl. Vertreter) O. Test

Schritt 4:

Wähle entweder "Vertrag DEUTSCH" oder "Vertrag ENGLISCH"

Bitte eine Dokumentvorlage auswählen:

- Dokumentvorlage Ausleihschein Gästekarten.doc
- Dokumentvorlage Ausleihschein Gästekarten Beachvolleyballanla...
- Dokumentvorlage Ausleihschein Gästekarten Kunstrasenplatz So...
- Dokumentvorlage Ausleihschein Gästekarten Kunstrasenplatz Wi...
- Dokumentvorlage Ausleihschein Schlüssel - Übungsleiter.doc
- Kündigung Mitgliedschaft Uni-Fit_Template für BP.docx
- Rueckzahlung Leiheruhr.docx
- Stundennachweis 62181003 - inkl. PN und LBAN.docx
- Stundennachweis 306127001 - inkl. PN und LBAN.docx
- Stundennachweis 306127002 - inkl. PN und LBAN.docx
- Stundennachweis 306127004 - inkl. PN und LBAN.docx
- TN-Bestätigung_Vorlage für BP.doc
- Vertrag DEUTSCH Mitgliedschaft Uni-Fit ab 2026.docx
- Vertrag ENGLISCH Mitgliedschaft Uni-Fit ab 2026.docx
- Vertrag Version 18.09.23 - Endversion inkl. PN und LBAN.docx

Schritt 5:

Drucke den Vertrag aus und lass alle Daten auf dem Vertrag überprüfen (wichtig: Bankverbindung)

Schritt 6:

Trage den Vertragsbeginn, den jeweiligen Preis (S: 20€, B: 26€ und G:36€) ein und ergänze die Mindestlaufzeit (3 Monate nach Vertragsbeginn)

Schritt 7:

Lass den Vertrag unterschreiben und kopiere ihn. Die Kopie bleibt bei uns, das Original kommt zum/ zur Kund*in!

Lastschrift-Einzugsermächtigung

Ich ermächtige hiermit die Universität des Saarlandes, die von mir zu entrichtenden Mitgliedsbeiträge von unten genanntem Konto jeweils zum Monatsanfang durch Lastschrift einzuziehen.

Testbank _____ Ole Test _____
Bankname und Ort Kontoinhaber/in (falls abweichend von o.g. Mitglied)

DE123 456 789 UNADE11123 _____
IBAN BIC

Unterschrift des Kontoinhabers O. Test