



## Stellenausschreibung

Das ISZ Saar ist eine zentrale Einrichtung der Universität des Saarlandes und vermittelt internationalen Studierenden, die in Deutschland studieren (wollen), sowie Doktorandinnen/Doktoranden und Universitäts-Mitarbeitenden die notwendigen Deutsch- und Fachkenntnisse. Die Abteilung studienbegleitende Deutschkurse bietet hierzu drei Arten von Sprachkursen an: semesterbegleitende Nachmittags- und Abendkurse während der Vorlesungszeiten, Kurz-Intensivkurse im März, September und Oktober und Deutschkurse für Universitäts-Mitarbeitende.

---

### **Das ISZ Saar sucht zum 15. Februar 2024**

für die Unterstützung in der Abteilung studienbegleitende Deutschkurse

**eine Hilfskraft (m/w/d) im wissenschaftlichen Bereich  
mit einem Beschäftigungsumfang von 10 bis 16 Stunden pro Woche.**

Die Stelle ist zunächst für die Dauer von 12 Monaten befristet  
(mit Aussicht auf Verlängerung).

---

#### **Einstellungsvoraussetzungen sind:**

- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und interkulturelle Kompetenzen
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Niveau B2/C1 erforderlich)
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen (insbesondere Access und Excel), E-Mail und Internetanwendungen
- Kenntnisse im Umgang mit Moodle (<https://moodle.uni-saarland.de/>)
- Immatrikulation an der Universität des Saarlandes (geplanter Studienabschluss liegt nach dem Wintersemester 2024/25)

#### **Zudem von Vorteil sind:**

- Französische Sprachkenntnisse
- Erfahrungen im Umgang mit Videokonferenzsystemen (MS Teams und Zoom)
- Grundkenntnisse in Typo3

#### **Wir bieten flexible Arbeitszeiten, abgestimmt auf Ihr Studium an der UoS:**

- Im Semester: Mo. bis Do. vor allem nachmittags/abends
- Im März, September, Oktober: Mo. bis Fr. vorwiegend vormittags

**Ihr Aufgabenfeld bei uns umfasst hauptsächlich:**

- Mündliche und schriftliche Kommunikation mit internationalen Teilnehmenden der studienbegleitenden Deutschkurse sowie Mitarbeit in der Sprechstunde
- Mitarbeit bei der Durchführung des Tandemprogramms (u.a. Koordination der Teilnehmenden, Datenbankpflege)
- Unterstützende Vor- und Nachbereitung der Sprachkurse (u.a. Datenbankpflege, Internetrecherchen, Beaufsichtigung von Prüfungen, Betreuen der Lehrbuchsammlung)
- Allgemeine Büroarbeiten

**Sie könnten sich vorstellen, uns als Hilfskraft bei den Sprachkursen zu unterstützen?**

Dann senden Sie gerne **bis zum 13.12.2023** Ihre aussagekräftige schriftliche **Bewerbung** mit Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Zeugniskopien **per E-Mail in einer PDF-Datei** mit max. 5 MB und dem **Betreff „HiWi-Stelle Studienbegleitende Deutschkurse 2024“** an:

Dr. Oxana Brandes, [deutschkurse\(at\)isz.uni-saarland.de](mailto:deutschkurse(at)isz.uni-saarland.de)

---

Diese Stellenausschreibung finden Sie online unter:

[https://www.uni-saarland.de/fileadmin/upload/einrichtung/isz-saar/Dokumente/Stellenanzeigen/Stellenausschreibung\\_HiWi\\_Abt2\\_2024\\_ok.pdf](https://www.uni-saarland.de/fileadmin/upload/einrichtung/isz-saar/Dokumente/Stellenanzeigen/Stellenausschreibung_HiWi_Abt2_2024_ok.pdf)



**HiWi-Job**

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein und verzichten Sie auf Mappen, Hefter, o.Ä. Bewerbungs- und Anfahrtskosten können wir leider nicht erstatten.

Wir weisen darauf hin, dass eingehende Bewerbungen ausschließlich auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet werden. Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.