

Anmeldung als Gasthörer:In zu den Sprachkursen des SZSB

Ein detaillierter “Fahrplan”

ZeLL (1.Schritt)

Antrag auf einen Gasthörer:Innen-Schein
Mit einer Vorlaufzeit von 6 Wochen vor Vorlesungsbeginn

WO FINDE ICH DIE EINSCHREIBUNGS-UNTERLAGEN?

- ZeLL (Campus Gebäude A4.2)
 - Online zum selbst herunterladen und ausdrucken
 - ODER: Infopaket bestellen (Enthält Einschreibungsunterlagen)
- ➔ [Link zur Seite des ZeLL](#)

ÜBERWEISUNG DER GEBÜHREN

- Überweisung **muss** vor dem Einreichen des Antrags getätigt werden

ACHTUNG: Die Gebühr ist nach Semesterwochenstunden (SWS) gestaffelt

(**Beispiel:** 1x Kurs pro Woche = 2 SWS; 2x Kurs pro Woche = 4 SWS, 1x 1+2-Kurs = 4 SWS)

ALLE NÖTIGEN UNTERLAGEN ZUSAMMEN?

CHECKLISTE:

- ☐ Antrag auf Anmeldung (ausgefüllt)
- ☐ Gasthörer:Innen-Schein (vorausgefüllt)
- ☐ Überweisungsbeleg/Quittung

Bitte senden Sie die Unterlagen an:

Universität des Saarlandes
Zentrum für Lehren und Lernen
Campus A4 2
66123 Saarbrücken
Oder als Scan per Mail an:
zell-gh@uni-saarland.de

WIE ERHALTE ICH MEINE MATRIKELNUMMER?

- Die Matrikelnummer wird Ihnen per Post vom Studierendensekretariat zugesendet

WIE MELDE ICH MICH FÜR DAS NÄCHSTE SEMESTER ZURÜCK?

- Es gibt für Gasthörer:Innen kein spezielles Rückmeldeverfahren
- ➔ Folgen Sie bitte dem o.g. Verfahren (Die aktuellen Semesterzeiten finden Sie [hier](#))

SZSB (2.Schritt)

VORAUSSETZUNGEN:

- Es gibt keine besonderen Zulassungsvoraussetzungen
- Das eigene Interesse und die Motivation zählen als Voraussetzung

ABER: Computerbasikenntnisse (WLAN, Lernplattform MOODLE, etc.) **müssen** vorhanden sein!

ICH HABE MEINEN GASTHÖRER:INNEN-SCHEIN ERHALTEN - WIE GEHT ES WEITER?

- Als erstes auf der Seite des Sprachenzentrums registrieren und ein Benutzerkonto anlegen ➔ [Anmeldung hier](#)

ACHTUNG: Bitte merken Sie sich Ihre zugewiesene Benutzernummer und Ihr Passwort gut
➔ Sie erhalten **keine** Bestätigungsmail!

WAS TUN WENN ICH MEINE MATRIKEL-NUMMER/MEINEN GASTHÖRER:INNENSCHHEIN NOCH NICHT ERHALTEN HABE?

- Sie können sich trotzdem bereits ein Nutzerkonto im SZSB erstellen, um den Einstufungstest zu absolvieren

ACHTUNG: Hierbei handelt es sich um ein vorläufiges Nutzerkonto, das nach einigen Tagen wieder gesperrt wird und nur durch Vorzeigen des Gasthörer:Innen-Scheins wieder freigeschaltet werden kann

➔ Entweder persönlich im Service-Punkt oder
➔ Per Scan an: service@szsb.uni-saarland.de

WANN MUSS ICH EINEN EINSTUFUNGSTEST MACHEN?

- Für die Sprachen Englisch und Französisch ist der Einstufungstest **immer** verpflichtend (außer Sie möchten einen Anschlusskurs besuchen)
- Für alle anderen Sprachen wird ein Einstufungstest benötigt, wenn Sie in eine höhere Niveaustufe als “Elementarkurs 1” einsteigen möchten (und Sie keinen Anschlusskurs besuchen)
- Das Ergebnis können Sie unter “Meine Kurse” einsehen, Sie erhalten es **nicht** automatisch

WICHTIG: Die erfolgreiche Teilnahme am Einstufungstest bedeutet **nicht**, dass Sie automatisch einen Platz im Kurs haben

➔ Sie müssen sich trotzdem noch zusätzlich regulär anmelden!

KURSANMELDUNG

- Die aktuellen Anmeldefristen finden Sie [hier](#)
- Bitte vergewissern Sie sich, ob Sie einen Einstufungstest benötigen (und diesen bereits durchgeführt haben) und melden Sie sich im Internet zu den angegebenen Terminen zu den Kursen an, damit genug Zeit für die Bearbeitung eventuell aufkommender Probleme bleibt

WICHTIG: Es muss dem ZeLL **rückgemeldet** werden, welche Kurse Sie schlussendlich belegen



NOCH EINMAL KURZ UND KNACKIG:

1. Gasthörer:Innen-Schein beim Zentrum für Lehren und Lernen beantragen
2. Benutzerkonto im Sprachenzentrum erstellen
3. Eventuell Einstufungstest für die gewünschte Sprache durchführen
4. Für die gewünschten Kurse anmelden
5. Regelmäßig zu den Kursen erscheinen und viel Spaß haben :-)

WIE ERREICHE ICH DAS ZeLL?

@ zell-gh@uni-saarland.de
☎ 0681 302-3533
👣 Campus Gebäude A4.2

WIE ERREICHE ICH DAS SPRACHENZENTRUM?

@ service@szsb.uni-saarland.de
☎ 0681 302-5432
👣 3. Stock, Raum 3.01, des Gebäudes C5 4

WIR WÜNSCHEN IHNEN VIEL FREUDE BEI IHREN SPRACHKURSEN!