Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir suchen **zum frühestmöglichen Zeitpunkt** eine

Hilfskraft (m/w/d)

Beschäftigungsdauer: zunächst für 1 Jahr, Beschäftigungsumfang: 8 Stunden/Woche.

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Das Zentrum für lebenslanges Lernen bietet Weiterbildung und Didaktik für die UdS-Mitarbeiter*innen an, verantwortet das Gasthörerstudium und entwickelt das Schlüsselkompetenz-Programm. Für Bewerbung und Kommunikation dieser Angebote nutzen wir verschiedene digitale Wege, deren Content vielseitig und aktuell sein soll. Für die unterschiedlichen Kursprogramme werden Lehr-Lern-Materialien (z.B. Videos) erstellt, die ansprechend und funktional gestaltet werden.

Ihre Aufgaben sind:

- Video- und Podcast-Schnitt
- Wissenschaftlich basierte Weiterentwicklung der bestehenden Angebote, Lehrende bei der Produktion digitaler Lehr-Lern-Materialien zu unterstützen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Betreuung des ZeLL-Auftritts auf social media
- Mithilfe bei der Pflege des Web-Auftritts des ZeLL

Ihr Profil ist:

- Studierende/r (m/w/d) an der Universität des Saarlandes oder einer anderen saarländischen Hochschule
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office und MS Teams
- Kenntnisse und Fertigkeiten einer oder mehrere Adobe Creative Cloud Software oder vergleichbare Grafik-/Videobearbeitungswerkzeug

- Großes Interesse an Visualisierung, Mediendesign, Lerntechnologien

Darüber hinaus bringen Sie mit:
- Gewissenhafte und selbstorganisierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Mündliche und schriftliche Kommunikationsstärke
- Schnelle Auffassungsgabe sowie Interesse, sich in neue Themenkomplexe einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen:
- Arbeit in einem vielfältigen und motivierten Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten und hohe Selbstständigkeit
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Diverse Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **12.12.2023** (in einer PDF-Datei) an gesa.heinbach@uni-saarland.de.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:
Charlotte Schäfer-Agne
Mail: charlotte.schaefer-agne@uni-saarland.de

Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils an Frauen in diesem Aufgabenbereich an. Sie fordert daher Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.