



# Informationsveranstaltung zum bildungswissenschaftlichen Orientierungspraktikum für praktikumsbetreuende Lehrkräfte

Wintersemester 2024/25

Zentrum für Lehrerbildung

Anne Ludwig

# Übersicht

1. Studienstruktur LP, LS1, LS1+2, LAB
2. Studienstruktur LP
3. Studienstruktur Wirtschaftspädagogik
4. Übersicht über die Schulpraktika
5. Das Orientierungspraktikum (OP)
6. Zeitplan
7. Zielsetzungen des OP
8. Zusammensetzung der Modulnote
9. Kontaktaufnahme mit den Schulen
10. Erweitertes Führungszeugnis
11. Masernschutzgesetz
12. Verschwiegenheitserklärung
13. Erstellung eines Praktikumsplans
14. Unterrichtsbeobachtung
15. Unterrichtsdurchführung
16. Beobachtungsbögen
17. Krankmeldung / Konflikte
18. Besuch im Studienseminar
19. Zwischenfeedback
20. Abschlussgespräch / Praktikumsbestätigung
21. Die Checkliste
22. Antrag auf Auszahlung der Aufwandsentschädigung
23. Zentrum für Lehrerbildung

# 1. Studienstruktur: LP, LS1, LS1+2, LAB

|                              | LP                                                    | LS1                                            | LS1+2                                           | LAB                                             |
|------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. Fach<br>-Wiss.<br>-Didak. | Alle Studien-<br>fächer<br>inkl.<br>Profilfach<br>175 | 88<br>(davon mind.<br>25 CP Fach-<br>didaktik) | 115<br>(davon mind.<br>25 CP Fach-<br>didaktik) | 142<br>(davon mind.<br>25 CP Fach-<br>didaktik) |
| 2. Fach<br>-Wiss.<br>-Didak. |                                                       | 88<br>(davon mind.<br>25 CP Fach-<br>didaktik) | 115<br>(davon mind.<br>25 CP Fach-<br>didaktik) | 88<br>(davon mind.<br>25 CP Fach-<br>didaktik)  |
| Bildungs-<br>wiss.           | 45                                                    | 48                                             | 48                                              | 48                                              |
| Praktika                     | (siehe unten)                                         |                                                |                                                 |                                                 |
| Wiss.<br>Arbeit              | 20                                                    | 16                                             | 22                                              | 22                                              |
| Summe                        | 240                                                   | 240                                            | 300                                             | 300                                             |

Regelstudienzeit:  
8 Semester:  
LP, LS1  
10 Semester:  
LS1+2, LAB

1 Credit Point  
=  
30 Stunden Arbeit

## 2. Studienstruktur: LP

### Studienfächer der Primarstufe:

Fachdidaktik Deutsch (Primarstufe): 40 CP

Fachdidaktik Mathematik (Primarstufe): 40 CP

Didaktik des Sachunterrichts (Primarstufe): 40 CP

Sprachförderung und Deutsch als Zweitsprache: 15 CP

### Profilfächer (40 CP):

Bildende Kunst, Französisch, Musik, Evang. Religion, Kath. Religion oder Sport

Für die Profilfächer Bildende Kunst (Primarstufe) und Musik (Primarstufe) ist eine Eignungsprüfung an der HBKsaar bzw. HfM Saar erforderlich.

Wissenschaftliche Arbeit (16 CP) plus Kolloquium (4 CP)

Bildungswissenschaften (45 CP)

# 3. Studienstruktur: Wirtschaftspädagogik

BA/MA-Studiengang (kein StEx-Studiengang)

Studium der allgemeinen BWL und VWL und Bildungswissenschaften  
plus:

*betriebswirtschaftliche Vertiefungsfächer*

(Außenhandel und Internationales Management, Bankbetriebslehre,  
Controlling, Marketing, Steuerrecht und viele andere)

oder ein *allgemeinbildendes Fach*

(Biologie, Chemie, Physik, Deutsch, Englisch, Französisch, Informatik,  
Mathematik, Kath. Religion, Ev. Religion, Philosophie/Ethik, Sport)

# 4. Übersicht über die Schulpraktika

Praktikumsmodule:

- 1 fünfwöchiges bildungswissenschaftliches Orientierungspraktikum nach dem 1. oder 2. Semester
- 2 semesterbegleitende fachdidaktische Praktika im 3., 4. oder 5. Semester
- 2 vierwöchige fachdidaktische Blockpraktika nach dem 5., 6. oder 7. Semester

Alle Praktika werden vor-, nachbereitet und begleitet.

# 5. Das Orientierungspraktikum (OP)

## Dauer und zeitliche Lage

insgesamt 5 Wochen nach dem 1. oder 2. Semester

## LP:

5 Wochen Grundschule

## LS1 / LS1+2:

2 Wochen Grundschule

3 Wochen weiterführende Schule

## LAB / BA Wirtschaftspädagogik:

2 Wochen Gemeinschaftsschule

3 Wochen berufliche Schule

# 6. Zeitplan

- 3-tägiges vorbereitendes Blockseminar:  
zwischen Mo, 17. Feb. – Sa, 01. März 2025
- Praktikum LP:  
Mi, 05. März – Fr, 04. April 2025 (5 Wochen) an einer Grundschule
- Praktikum LS1 und LS1+2:  
Mi, 05. März – Fr, 14. März 2025 (2 Wochen) an einer Grundschule  
und Mo, 17. März - Fr, 04. April 2025 (3 Wochen) an einer weiterführenden Schule (GemS)



## 6. Zeitplan

- Praktikum berufliche Schulen (LAB und BA Wirtschaftspädagogik):  
  
Mi, 05. März – Fr, 14. März 2025 (2 Wochen) in einer  
Gemeinschaftsschule  
und  
Mo, 17. März - Fr, 04. April 2025 (3 Wochen) in einer beruflichen  
Schule
- Eintägiges nachbereitendes Blockseminar:  
  
am Samstag, 05. April 2025

# 7. Zielsetzungen des OP

- Tätigkeitsfeld Schule kennenlernen und reflektieren
- Unterricht kriteriengeleitet beobachten und dokumentieren & Austausch im Team
- Kriterien der Unterrichtsplanung, des Methoden- und Medieneinsatzes kennenlernen und erproben
- erzieherische Prozesse beobachten und beschreiben
- im Team arbeiten
- Eignung und Neigung für den Lehrer/innen/beruf überprüfen

# 8. Zusammensetzung der Modulnote

- Modul 1: 12 CP insgesamt

Bestehen der Klausuren der beiden Vorlesungen (4 CP)

- + erfolgreicher Besuch des Blockseminars (2 CP)
- + erfolgreiche Schulbestätigung(en) (Formulare)
- + erfolgreich bearbeiteter Praktikumsbericht (6 CP)

Gewichtung der benoteten Prüfungsleistungen:

Klausuren  $\frac{1}{4}$

Seminar und Praktikumsbericht  $\frac{3}{4}$

## 9. Kontaktaufnahme mit den Schulen

- Die Studierenden sollen sich vor Beginn des Praktikums mit Ihnen per E-Mail oder Telefon in Verbindung setzen.
- Der Dozent/die Dozentin weist die Studierenden im Vorbereitungsseminar auf die Modalitäten und Notwendigkeit der Kontaktaufnahme hin.

Die E-Mail-Adressen der Studierenden finden Sie auf dem Bestellbrief.

# 10. Erweitertes Führungszeugnis

- am 1. Praktikumstag: der/die Studierende händigt der Schulleitung eine Kopie des erw. Führungszeugnisses unter Vorlage des Originals aus
- Ohne Vorlage des erw. Führungszeugnisses kann die SL den Antritt des Praktikums verweigern!
- Vorgehensweise für die Praktikant/inn/en: Formular „Aufforderung zur Ausstellung eines Erweiterten Führungszeugnisses“ auf Homepage des ZfL downloaden und ausfüllen; Formular vom ZfL unterschreiben lassen; Einreichen bei der Meldebehörde; Belegart NE = erhält der Studierende persönlich; gültig während des gesamten Lehramtsstudiums

# 11. Masernschutzgesetz

Das zum **01.03.2020** in Kraft getretene Gesetz bedeutet, dass alle Studierende, die nach 1970 geboren sind, für ihren Schulpraktikumsantritt einen bestehenden Impfschutz gegen Masern nachweisen müssen.

Nachweismöglichkeiten für den Impfschutz gegen Masern sind:

- 1. ein Impfausweis oder ein ärztliches Zeugnis (auch in Form einer Anlage zum Untersuchungsheft für Kinder), aus dem hervorgeht, dass bei der/dem Studierenden ein vollständiger Impfschutz gegen Masern besteht, oder
- 2. ein ärztliches Zeugnis darüber, dass bei ihm/ihr eine Immunität gegen Masern vorliegt, oder
- 3. eine ärztliche Bescheinigung, die bestätigt, dass eine medizinische Kontraindikation gegen eine Schutzimpfung gegen Masern vorliegt, so dass sie/er nicht geimpft werden kann, oder
- 4. eine Bestätigung einer staatlichen Stelle (z. B. Gesundheitsamt) oder der Leitung einer anderen vom Gesetz betroffenen Einrichtung (z. B. andere Schule, Kita) darüber, dass ein entsprechender Nachweis bereits erbracht wurde.

**Wird der Nachweis über den Impfschutz gegen Masern vor Praktikumsbeginn nicht bei der Schulleitung vorgelegt, kann die Schule den Antritt des Praktikums verweigern!**

# 12. Verschwiegenheitserklärung

- Alle Studierenden müssen **zwei** Verschwiegenheitserklärungen unterschreiben, die sie zu Beginn des Praktikums der Schulleitung vorlegen.
- Diese werden von der Schulleitung gegengezeichnet.
- Ein Exemplar bleibt in der Schule, das andere ist Teil des Praktikumsberichts, verbleibt also beim / bei der Studierenden

## Verschwiegenheitserklärung

– für Student/-in –

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Matrikelnummer \_\_\_\_\_

Studiengang ☐ Lehramt für die Primarstufe  
☐ Lehramt für die Sekundarstufe I  
☐ Lehramt für die Sekundarstufe I und für die Sekundarstufe II  
☐ Lehramt an beruflichen Schulen  
☐ Wirtschaftspädagogik

Art des Praktikums ☐ Orientierungspraktikum  
☐ semesterbegleitendes fachdidaktisches Schulpraktikum  
im Fach \_\_\_\_\_  
☐ vierwöchiges fachdidaktisches Schulpraktikum  
im Fach \_\_\_\_\_

Ich verpflichte mich, sämtliche Informationen, welche mir während der Durchführung des Praktikums an Schulen anvertraut und bekannt werden, vertraulich zu behandeln und hierüber Dritten gegenüber – auch nach Beendigung des Praktikums – Stillschweigen zu wahren. Diese Verschwiegenheitsverpflichtung erstreckt sich insbesondere auf Informationen, Vorgänge, Beobachtungen und Gespräche mit Schülerinnen und Schülern, Eltern, Lehrkräften und sonstigen Personen und betrifft auch Planungen, Projekte, Absichten, Objekte und interne Verhältnisse der Schulen.

Im Fall eines Verstoßes gegen diese Verschwiegenheitserklärung kann die Schule das Praktikumsverhältnis aus wichtigem Grund beenden. Ein solch vorzeitig beendetes Praktikum gilt als nicht erfolgreich absolviert.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift Student/-in

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift Schulleiter/-in der Praktikumschule

## Verschwiegenheitserklärung

– zum Verbleib in der Praktikumschule –

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Matrikelnummer \_\_\_\_\_

Studiengang ☐ Lehramt für die Primarstufe  
☐ Lehramt für die Sekundarstufe I  
☐ Lehramt für die Sekundarstufe I und für die Sekundarstufe II  
☐ Lehramt an beruflichen Schulen  
☐ Wirtschaftspädagogik

Art des Praktikums ☐ Orientierungspraktikum  
☐ semesterbegleitendes fachdidaktisches Schulpraktikum  
im Fach \_\_\_\_\_  
☐ vierwöchiges fachdidaktisches Schulpraktikum  
im Fach \_\_\_\_\_

Ich verpflichte mich, sämtliche Informationen, welche mir während der Durchführung des Praktikums an Schulen anvertraut und bekannt werden, vertraulich zu behandeln und hierüber Dritten gegenüber – auch nach Beendigung des Praktikums – Stillschweigen zu wahren. Diese Verschwiegenheitsverpflichtung erstreckt sich insbesondere auf Informationen, Vorgänge, Beobachtungen und Gespräche mit Schülerinnen und Schülern, Eltern, Lehrkräften und sonstigen Personen und betrifft auch Planungen, Projekte, Absichten, Objekte und interne Verhältnisse der Schulen.

Im Fall eines Verstoßes gegen diese Verschwiegenheitserklärung kann die Schule das Praktikumsverhältnis aus wichtigem Grund beenden. Ein solch vorzeitig beendetes Praktikum gilt als nicht erfolgreich absolviert.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift Student/-in

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift Schulleiter/-in der Praktikumschule



# 13. Erstellung eines Praktikumsplans

- Erstellen Sie bitte für (mit) Ihre(n) Praktikant/inn/en einen Plan für die verschiedenen Schulwochen (mit ca. 20-25h incl. Freistunden).
- Sprechen Sie sich mit Ihren Kolleg/inn/en ab, ob die Studierenden auch in andere Klassen mitgehen dürfen.
- Wichtig ist die Hospitationsmöglichkeit im gemeinsamen Fach (der Teammitglieder)
- ggf. Möglichkeit der Hospitation im zweiten Fach (des/der Studierenden) vorsehen
- Möglichkeiten für gemeinsame Beobachtungen (insges. 8 Stunden) und Möglichkeiten für Besprechungen im Team (Freistunden) einplanen

# 14. Unterrichtsbeobachtung

- **Anforderung an die Praktikant/inn/en**

Durchführung von **vier** Unterrichtsbeobachtungen:

Jeder der folgenden 4 Aspekte muss mindestens 1x im Zentrum der Beobachtung stehen (orientiert an Kategorien der Unterrichtsbeobachtungsbögen):

- Klarheit und Strukturiertheit
- Kognitive Aktivierung
- Lernklima / Schülerorientierung / Lernunterstützung
- Klassenführung und Umgang mit Disziplinschwierigkeiten

- Nach den jeweiligen Beobachtungen soll das Team die Möglichkeit zum Austausch im Team haben. Die zentralen Erkenntnisse sollen zusammengefasst werden (Gemeinsamkeiten/Unterschiede).



Jede beobachtete Stunde soll von **ihnen** schriftlich bestätigt werden, auch wenn die Studierenden eine Stunde eines Kollegen/einer Kollegin dokumentiert haben.

- Grundsätzlich sollen die Studierenden ihre Beobachtungen im Sinne eines „Kriterientagebuchs“ während des gesamten Praktikums notieren.

# 14. Unterrichtsbeobachtung

## Unterrichtsbeobachtungen

### Auftrag für die Studierenden

- Innerhalb des Orientierungspraktikums sollen Sie über die fünf Schulwochen verteilt insgesamt vier Unterrichtslektionen beobachten und dokumentieren.
- Beschreiben Sie Ihre Beobachtungen zu einem der vier Bereiche (s. Kriterienraster). Jeder der vier Aspekte muss einmal beobachtet und im Beobachtungstagebuch dokumentiert werden.
- Fassen Sie die zentralen Erkenntnisse des Austauschs im Team zusammen (Gemeinsamkeiten / Unterschiede). (ca. ¼ Seite pro Beobachtungstagebucheintrag)
- Lassen Sie sich Ihre Unterrichtsbeobachtung in der folgenden Tabelle von dem/der Betreuungslehrer(in) schriftlich bestätigen.

### Bestätigung der Unterrichtsbeobachtungen

|                                 | <i>Datum</i> | <i>Klassenstufe</i> | <i>Unterrichtsfach</i> | <i>Unterschrift Betreuungslehrer(in)</i> |
|---------------------------------|--------------|---------------------|------------------------|------------------------------------------|
| <b>Unterrichtsbeobachtung 1</b> |              |                     |                        |                                          |
| <b>Unterrichtsbeobachtung 2</b> |              |                     |                        |                                          |
| <b>Unterrichtsbeobachtung 3</b> |              |                     |                        |                                          |
| <b>Unterrichtsbeobachtung 4</b> |              |                     |                        |                                          |

# 15. Unterrichtsdurchführung

Jede(r) Praktikant/in muss **mindestens zwei** eigene Unterrichtsstunden planen und durchführen.

- LP: zwei in der Grundschule
- LS1, LS1+2, LAB, WiPäd: eine in jeder Schulform



davon eine schriftlich dokumentieren im Praktikumsbericht,  
weitere Unterrichtsversuche sind wünschenswert

Es soll Ihnen zu jeder (der beiden verpflichtenden) Unterrichtsstunden ein schriftliches Planungsschema (mit ausformulierten Kompetenzen s. Lehrplan) vorab vorgelegt werden.

# 15. Unterrichtsdurchführung

## Verlaufsplanung

Thema der Stunde:

Schulform:  
Klasse:  
Fach:

Lernziele/Kompetenzen:

- ....
- ....
- ....
- ....

| Artikulation/Zeit/Dauer                                      | Unterrichtsaktivitäten<br>(L-Aktivitäten; SuS-Aktivitäten) | Didaktischer Kommentar | Medien;<br>Sozialformen |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Begrüßung:</b><br>08:05-08:06; 1 Min                      |                                                            |                        |                         |
| <b>Einstieg:</b><br>..... (Zeit)<br>... Min (Dauer)          |                                                            |                        |                         |
| <b>Erarbeitung:</b><br>..... (Zeit)<br>... Min (Dauer)       |                                                            |                        |                         |
| <b>Ergebnissicherung:</b><br>..... (Zeit)<br>... Min (Dauer) |                                                            |                        |                         |
| .....                                                        |                                                            |                        |                         |

# 16. Beobachtungsbögen

- Zur Reflexion teilen die Studierenden nach den von ihnen gehaltenen Stunden Unterrichtsbeobachtungsbögen aus (an alle Praktikant/inn/en, an die Betreuungslehrkraft und an die Schüler/innen). Zudem füllen die Studierenden den Bogen auch selbst aus.
- Die Daten der Bögen werden in ein Auswertungstool eingegeben, um eine Übersicht der Rückmeldungen zu erhalten.
- *Der Bogen kann frühestens ab Klasse 3 verwendet werden. In Klasse 1 und 2 müssen alternative Rückmeldemethoden gefunden werden. Bei Bedarf kann eine Vorlage für die 1./2. Klasse zur Verfügung gestellt werden.*



# 16. Beobachtungsbögen

hier als Beispiel: Fragebogen für Schülerinnen und Schüler der Primar- und Unterstufe „weibliche Lehrperson“



UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES

Fakultät HW (Empirische Human- und Wirtschaftswissenschaft)  
FR Bildungswissenschaften  
Zentrum für Lehrerbildung

## Fragebogen zur Unterrichts- beobachtung für Schülerinnen und Schüler der Primar- und Unterstufe (weibliche Lehrperson)

im Rahmen des  
bildungswissenschaftlichen Orientierungspraktikums  
für das Lehramtsstudium



### Schülerfragebogen (weibliche Lehrperson) zur Beurteilung des Unterrichts in Unter- und Mittelstufe

#### Hinweise für den Einsatz in der Grundschule (ab Klasse 3)

Teilen Sie das Instruktionsblatt hier nicht aus, sondern leiten Sie die Klasse beim Ausfüllen dieses Fragebogens an, so dass Sie mündlich Hilfestellungen anbieten, damit Sie von den Schülerinnen und Schüler die persönliche Meinung zu Ihrer durchgeführten Unterrichtsstunde einholen können.

Sagen Sie den Schülerinnen und Schülern,

- dass es für Sie sehr wichtig ist, zu wissen, was sie zu der von Ihnen durchgeführten Unterrichtsstunde finden, weil Sie guten Unterricht für die Schülerinnen und Schüler machen wollen.
- dass es keine richtigen und falschen Antworten gibt, weil es um die eigene Meinung geht, die von anderen (auch von Ihrer eigenen) abweichen kann.
- dass sie ehrlich antworten sollen.
- dass weder Sie noch die SuS Nachteile davon haben oder negative Konsequenzen davon tragen.
- dass sie keine Namen auf den Fragebogen schreiben.
- dass sie einen Füller verwenden sollen.
- dass sie die Fragen gemeinsam durchgehen und gemeinsam ausfüllen. (Planen Sie ausreichend Zeit ein!)

Zeigen Sie zunächst z.B. an der Tafel, wie man einen solchen Fragebogen ausfüllt. Gehen Sie die Fragen nacheinander durch (vorlesen, Verständnisfragen klären, ankreuzen lassen)

#### Hinweise für den Einsatz in der Unterstufe (Klassen 5+6)

Gehen Sie mit den SuS das Instruktionsblatt durch und fragen die SuS, ob sie alles verstanden haben. Danach können die SuS den Fragebogen selbstständig bearbeiten, gehen Sie ggf. herum und geben Hilfestellungen.

Lies dir dies zuerst durch!

Liebe Schülerin, lieber Schüler,  
Wie hat dir die Unterrichtsstunde gefallen?

Bitte teile uns deine Meinung zur gerade durchgeführten Stunde mit.  
Sei bitte ehrlich bei der Beantwortung.

Schreibe bitte keinen Namen auf diese Bögen.  
Weder du noch die Lehrerin haben Nachteile zu befürchten.

Beim Ausfüllen des Fragebogens achte bitte auf Folgendes:

- Schätze die Unterrichtsstunde anhand einer Reihe von Aussagen ein.
- Lies dazu jede Aussage aufmerksam durch und wähle die Antwort aus, die deiner Meinung nach am besten passt. Es geht um deine eigene Meinung, deshalb gibt es keine richtigen oder falschen Antworten.
- Kreuze das Kästchen an, das zu deiner gewählten Antwort gehört.
- Kreuze bitte in jeder Zeile immer nur ein Kästchen an!
- Verwende bitte einen dunklen Stift, bitte keinen Bleistift!

Dieses Beispiel zeigt dir, wie es geht:

|                              |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |  |  |  |  |
|                              | stimme<br>zu                                                                        | stimme<br>eher zu                                                                   | stimme<br>eher<br>nicht zu                                                          | stimme<br>nicht zu                                                                  |
| Ich gehe gern in die Schule. | <input type="radio"/>                                                               | <input type="radio"/>                                                               | <input checked="" type="radio"/>                                                    | <input type="radio"/>                                                               |

Wenn du deine Antwort ändern möchtest, dann machst du das angekreuzte Kästchen ungültig, indem du es voll ausfüllst und stattdessen das Kästchen mit deiner neuen Antwort ankreuzt – also so:

|                             |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |  |  |  |  |
|                             | stimme<br>zu                                                                        | stimme<br>eher zu                                                                   | stimme<br>eher<br>nicht zu                                                          | stimme<br>nicht zu                                                                  |
| Ich gehe gern in die Schule | <input type="radio"/>                                                               | <input checked="" type="radio"/>                                                    | <input checked="" type="radio"/>                                                    | <input type="radio"/>                                                               |

### Liebe Schülerin, lieber Schüler, wie hat dir diese Schulstunde gefallen?

|                                                                                                  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  |  |  |  |  |
| 1 Bei der Lehrerin war die Stunde interessant.                                                   | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            |
| 2 Ich habe im Unterricht gut mitgemacht.                                                         | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            |
| 3 Während der Stunde war ich aufmerksam.                                                         | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            |
| 4 Ich habe mich in der Stunde wohlfühlt.                                                         | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            |
| 5 Die Lehrerin half uns, wenn wir Schwierigkeiten hatten und etwas nicht verstanden.             | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            |
| 6 Ich hatte keine Angst Fehler zu machen.                                                        | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            |
| 7 Ich hatte genug Zeit zum Nachdenken, wenn ich eine Aufgabe bearbeiten musste.                  | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            |
|                                                                                                  |  |  |  |  |
| 8 Ich wusste, was ich in dieser Stunde lernen sollte.                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            |
| 9 Die Lehrerin konnte gut erklären.                                                              | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            |
| 10 Ich wusste genau, was die Lehrerin von uns wollte.                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            |
| 11 Die Lehrerin hat deutlich gesprochen.                                                         | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            |
| 12 Wir haben heute viele verschiedene Sachen gemacht (malen, zeichnen, basteln, lesen, rechnen). | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            |
| 13 Die Lehrerin hat viele verschiedene Kinder drangenommen.                                      | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            |
| 14 Die Lehrerin hat sofort reagiert, wenn jemand nicht aufgepasst oder Quatsch gemacht hat.      | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            | <input type="checkbox"/>                                                            |

# 17. Krankmeldung / Konflikte

- **Unentschuldigtes** Fehlen führt zum Abbruch des Praktikums.
- Im Krankheitsfall müssen Sie, die Schule und die GZfL, ggf. der Dozent/die Dozentin informiert werden.
- Das **Original** des Attests geht an die GZfL. Es muss spätestens am dritten Tag vorliegen. Sie, die Schule und der Dozent/die Dozentin erhalten – wenn gewünscht - eine Kopie.
- Die Studierenden dürfen maximal 20 % der Praktikumszeit fehlen (immer Attest erforderlich). Fehlzeiten sollen vollumfänglich nachgeholt werden. Die Entscheidung über die Kompensationsleistung trifft die betreuende Lehrkraft.
- Kollisionen mit universitären Terminen (Klausuren, Exkursionen u. a.) müssen frühzeitig zwischen dem/der Studierenden, Ihnen und der GZfL abgesprochen werden.
- Bei besonderen Vorkommnissen (Versäumnisse, Konflikte, etc.) informieren Sie bitte den Dozenten/die Dozentin sowie die GZfL.



# 18. Besuch am Studienseminar und einer Fachsitzung

- Alle Praktikant/inn/en besuchen eine Informationsveranstaltung des jeweiligen Studienseminars und eine „Schnupper-Fachsitzung“. Beide Termine sind verpflichtend. Die Studierenden sind von Unterrichtsverpflichtungen an der Praktikumsschule an diesen Terminen befreit. Die genauen Angaben zu den Terminen erhalten die Studierenden in den Vorbereitungsseminaren.
- Studierende des Lehramts für berufliche Schulen bzw. der Wirtschaftspädagogik (LAB), Studierende des Lehramts Gemeinschaftsschulen (LS1) und Studierende des Lehramts Gemeinschaftsschulen und Gymnasien (LS1+2) besuchen das jeweilige Studienseminar und haben auch die Möglichkeit zur Hospitation eines Fachseminars bei den jeweiligen Fachleiter/innen.
- Studierende des Lehramts Primarstufe besuchen den UPM (unterrichtspraktischen Morgen) bei den jeweiligen Fachleiter/innen und eine Veranstaltung des Studienseminars am Nachmittag. Sie absolvieren zusätzlich einen „Tag der Sprecherziehung“ (an einem Samstag).

# 18. Studienseminar - Termine

- LP: Mittwoch, 26. März 2025, 8:00-13:30 Uhr, UPM und  
Mittwoch, 26. März 2025, 14:30-16:00 Uhr Präsenz Studienseminar
- LS1: Mittwoch, 19. März 2025, 15:00-16:00 Uhr, per Zoom und  
Dienstag, 25. März 2025, 8:00-15:30 Uhr, Präsenz
- LS1+2: Montag, 17. März 2025, 15:00-16:00 Uhr, Präsenz und  
Besuch einer Fachsitzung in der 13. KW (24. – 28. März 2025)
- LAB/Wipäd: Montag, 24. März 2025, 8:30 – 13:30 Uhr, Präsenz

# 19. Zwischenfeedback

Bitte geben Sie den Praktikant/inn/en ein Zwischenfeedback.

Insgesamt ist im fünfwöchigen Praktikum ein Zwischenfeedback verpflichtend.

- LP: in der Mitte des Praktikums
- LS1, LS1+2, LAB, Wirtschaftspädagogik: im Verlauf des Praktikums an der **weiterführenden/beruflichen** Schule (ca. 4. Praktikumswoche)

Aus Ihren Rückmeldungen formulieren die Praktikanten Lernziele für ihre weitere Ausbildung.

# 19. Zwischenfeedback

## Zwischenfeedback – Orientierungspraktikum

|                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| Schule:              | Klasse:               |
| Studentin / Student: | Betreuungslehrperson: |

### Anmerkung:

- Von der Studentin oder dem Studenten werden alle Reflexionsfragen stichwortartig beantwortet.
- Die Perspektive der Betreuungslehrperson zu den Bereichen „Lehr-Lern-Methoden“ Frage b) und „Knackpunkte im Unterricht“ Frage b) soll in einer Unterrichtsnachbesprechung eingeholt und von der Studentin oder dem Studenten in Stichworten festgehalten werden.

| Reflexionsfragen                                                                                                                           | Perspektive Studentin / Student | Perspektive Betreuungslehrperson |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| <b>Lehr-Lern-Methoden</b>                                                                                                                  |                                 |                                  |
| a) Welche Lehr-Lern-Methoden habe ich bisher angewendet?<br>Warum?                                                                         |                                 |                                  |
| b) Wie ist mir die Umsetzung der angewendeten Lehr-Lern-Methoden gelungen?<br>Warum?                                                       |                                 |                                  |
| <b>Knackpunkte im Unterricht</b>                                                                                                           |                                 |                                  |
| a) Welche Knackpunkte habe ich erfahren?<br>Warum?                                                                                         |                                 |                                  |
| b) Welche Änderungen werde ich aufgrund der gemachten Unterrichtserfahrung bei einer nächsten Unterrichtsdurchführung anbringen?<br>Warum? |                                 |                                  |
| <b>Unterrichtserfahrungen und -beobachtungen</b>                                                                                           |                                 |                                  |

## 20. Abschlussgespräch / Praktikumsbestätigung

- Führen Sie am Ende des Praktikums bitte ein Auswertungsgespräch mit den Studierenden zum Verlauf des Praktikums und geben Sie ihm/ihr Rückmeldung darüber, wie Sie ihn/sie im Praktikum als angehende Lehrkraft erlebt haben.
- *!!! Verweigern Sie die Bescheinigung, wenn die Anforderungen und Voraussetzungen nicht erfüllt wurden. Bitte beraten Sie sich bei Unregelmäßigkeiten oder Problemen frühzeitig mit dem Dozenten/der Dozentin bzw. mit der GZfL !!!*

## 20. Abschlussgespräch / Praktikumsbestätigung

Bestätigen Sie das Praktikum nur als „**bestanden**“, wenn die folgenden beiden Punkte zutreffen:

1. Die Studierenden haben regelmäßig am Praktikum teilgenommen, die Aufgaben erfolgreich erledigt und sich in der Schule bzgl. der Zielsetzungen und Aufgaben des Orientierungspraktikums bewährt und
2. beherrschen die deutsche Sprache ausreichend, um die Aufgaben einer angehenden Lehrkraft zu bewältigen.

Die Praktikumsbescheinigung muss von Ihnen und auch von der Schulleitung unterzeichnet werden.

## 20. Abschlussgespräch / Praktikumsbestätigung

Sofern das Praktikum **nicht bestanden** ist, schicken Sie bitte die Bescheinigung per Post direkt an die GZfL und händigen diese **nicht** der/dem Studierenden aus.

### Bestätigung der Teilnahme an einem Schulpraktikum im Rahmen des bildungswissenschaftlichen Orientierungspraktikums

Herr/Frau ..... mit der Matrikelnummer .....

hat in der Zeit vom ..... bis .....

an der (Name der Schule) .....

Schulform .....

ein ☐ zweiwöchiges ☐ dreiwöchiges ☐ vierwöchiges ☐ fünfwöchiges ☐

Orientierungspraktikum absolviert. Ein auswertendes Beratungsgespräch hat stattgefunden.

Das **Bestehen des Schulpraktikums** kann nur bestätigt werden, wenn die folgenden beiden Punkte mit „Ja“ beantwortet werden:

Er/Sie beherrscht die deutsche Sprache ausreichend, um die Aufgaben einer  
angehenden Lehrkraft zu bewältigen. Ja ☐ Nein<sup>1</sup> ☐

Er/Sie hat regelmäßig am Praktikum teilgenommen, die ihm/ihr übertragenen  
Aufgaben erfolgreich erledigt und sich bezüglich der dem Praktikum zugrunde  
gelegten Zielsetzungen und Aufgaben bewährt. Ja ☐ Nein<sup>2</sup> ☐

**Folglich ist das Schulpraktikum:** **bestanden** ☐ **nicht bestanden** ☐

Bemerkungen:

---

---

---

---

.....  
Unterschrift  
der betreuenden Lehrkraft

.....  
Unterschrift  
des Schulleiters / der Schulleiterin  
und Dienstsiegel

<sup>1</sup> Bei nicht ausreichender Beherrschung der deutschen Sprache gilt das Praktikum prüfungsrechtlich als nicht absolviert (kein Fehlversuch).  
<sup>2</sup> Bei Nichterreichen der Praktikumsziele gilt das Praktikum prüfungsrechtlich als nicht bestanden (Fehlversuch).

### Praktikumsrückmeldung für die Hand des Dozenten / der Dozentin (nur auszufüllen, wenn das Praktikum bestanden ist)

Herr/Frau ..... mit der Matrikelnummer .....

hat in der Zeit vom ..... bis .....

an der (Name der Schule) .....

Schulform .....

ein ☐ zweiwöchiges ☐ dreiwöchiges ☐ vierwöchiges ☐ fünfwöchiges ☐

Orientierungspraktikum absolviert. Ein auswertendes Beratungsgespräch hat stattgefunden.

| Er / Sie ...                                                                                                                 | Trifft völlig zu                                                                                                                    | Trifft überhaupt nicht zu                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ... kann auf praktikumsbetreuende Lehrkräfte zugehen, um sich Informationen zu beschaffen bzw. um Gedanken auszutauschen ... | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| ... hat sich im Praktikum engagiert .....                                                                                    | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| ... war im Praktikum pünktlich und zuverlässig .....                                                                         | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| ... hat mit den anderen Studierenden intensiv zusammengearbeitet                                                             | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| ... kann mit seinem/ihrer Handeln in der Schule und dessen Ergebnissen selbstkritisch umgehen .....                          | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| ... kann bezüglich seiner/ihrer Arbeit mit Rückmeldungen, Anregungen und Kritik konstruktiv umgehen .....                    | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> |

.....  
Unterschrift  
der betreuenden Lehrkraft

.....  
Unterschrift  
des Schulleiters / der Schulleiterin  
und Dienstsiegel



## Checkliste für Betreuungslehrer\*innen der bildungswissenschaftlichen Orientierungspraktika (OP) an allgemeinbildenden und beruflichen Schulen

- Stand Januar 2025 -

### Kontaktaufnahme der Praktikant/inn/en

- Die Studierenden Ihres Praktikumsteams werden sich rechtzeitig vor Beginn des Praktikums per E-Mail bei Ihnen oder telefonisch in Ihrer Schule melden, um einen Besprechungstermin zur Organisation des Praktikums zu vereinbaren.

### Organisation des Praktikums

- Alle Lehramtsstudierenden müssen im Rahmen ihrer Schulpraktika ein **Erweitertes Führungszeugnis** (Belegart NE) vorlegen (vgl. Erlass betreffend die Vorlage eines Erweiterten Führungszeugnisses im schulischen Bereich vom 26.06.14). Die Studierenden lassen der Schulleitung zu Beginn des Praktikums eine Kopie des Führungszeugnisses zukommen. Ein einmal beantragtes Führungszeugnis ist für die gesamte Dauer des Lehramtsstudiums gültig. Sollte ein/e Studierende/r kein Führungszeugnis vorlegen, kann die Schulleitung den Antritt des Praktikums verweigern.
- Außerdem müssen alle Praktikant(inn)en der Schulleitung eine unterschriebene **Verschwiegenheitserklärung** in zweifacher Ausfertigung zukommen lassen. Diese wird von der Schulleitung gegengezeichnet. Ein Exemplar ist für die Unterlagen der Schule bestimmt, das zweite Exemplar erhalten die Studierenden.
- Das im März 2020 in Kraft getretene **Masernschutzgesetz** sieht vor, dass alle Studierenden, die

## 22. Antrag auf Auszahlung der Aufwandsentschädigung

- Bitte denken Sie daran, Ihren Antrag auf Aufwandsentschädigung unmittelbar nach Ende des Praktikums an die Geschäftsstelle des ZfL ([isabelle.wagner@uni-saarland.de](mailto:isabelle.wagner@uni-saarland.de)) zu schicken, damit die Auszahlung zügig in die Wege geleitet werden kann.

# 23. ZfL: [www.uni-saarland.de/zfl](http://www.uni-saarland.de/zfl)

## Zentrum für Lehrerbildung

  
Menü

### Geschäftsstelle des Zentrums für Lehrerbildung



Universität des Saarlandes  
Campus A5 4 (linker Eingang)  
3. Obergeschoss  
66123 Saarbrücken

Fon: (0681) 302-64344

Fax: (0681) 302-64334

eMail: [ZfL\(at\)mx.uni-saarland.de](mailto:ZfL(at)mx.uni-saarland.de)

**Geschäfts- und Sprechzeiten:** Mo-Fr 9.00 - 16.30 Uhr

## 23. ZfL: [www.uni-saarland.de/zfl](http://www.uni-saarland.de/zfl)

|                 |                                          |                       |                       |
|-----------------|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <u>Praktika</u> | <u>Qualitäts-offensive</u> Lehrerbildung | <u>Studium</u>        | <u>Schulwerkstatt</u> |
| <u>Termine</u>  | <u>Wer ist wer?</u>                      | <u>Wichtige Links</u> |                       |

# Zentrum für Lehrerbildung

  
Menü

Zentrum für Lehrerbildung / Praktika

## Praktika

### Anmeldung für saarländische Schulpraktika der Lehramtsstudierenden

› [Praktika der Universität des Saarlandes - Anmeldung und Zuteilung](#)

› [Informationen für praktikumsbetreuende Lehrer/-innen und Dozent/inn/en](#)

› [Informationen für Praktikant/inn/en](#)

• [Langfristige Terminübersicht der \*\*Schulpraktika bis SoSe 2024\*\*](#)

• [Turnus der fachdidaktischen Schulpraktika bis WiSe 2020-21](#)

#### Bezahltes Praktikum an der German European School in Singapur

Für alle Lehramtsstudierenden möglich.

## 23. Die Geschäftsstelle des ZfL

- Dirk Hochscheid-Mauel (Leitung)  
Gebäude A5 4, Zimmer 3.03  
0681-302-64335
- Eva Dincher (LP, Elternzeit)  
Gebäude A5 4, Zimmer 3.02  
0681-302-64342
- Anne Ludwig (OP, LAB, Wipäd)  
Gebäude A5 4, Zimmer 3.06  
0681-302-64336
- Bettina Schwandt (LS1, LS1+2, sbfP/fBP)  
Gebäude A5 4, Zimmer 3.04  
0681-302-64337
- Jennifer Vogt (LP, LS1, LS1+2, SWV)  
Gebäude A5 4, Zimmer 3.09  
0681-302-64345

Mail: [zfl@uni-saarland.de](mailto:zfl@uni-saarland.de)

URL: [www.uni-saarland.de/zfl](http://www.uni-saarland.de/zfl)



**UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES**

Fragen?  
Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.