

Sie haben soeben Ihre Abschlussarbeit im Studiengang Human- und Molekularbiologie angemeldet. Folgende Punkte sind neben der Erstellung Ihrer Abschlussarbeit nun zu beachten, um einen reibungslosen Ablauf des Verfahrens und eine zeitnahe Ausstellung Ihrer Abschlussdokumente nach dem Bestehen aller erforderlichen Prüfungsleistungen zu gewährleisten:

1. Bitte reichen Sie das von beiden Gutachtern unterschriebene Formular „Anmeldung der Abschlussarbeit“, welches Sie direkt nach Ihrer Online-Anmeldung ausgedruckt haben, im Original im Prüfungssekretariat ein (der Postweg ist natürlich auch möglich, Adresse siehe Fußzeile).
2. Nach Ihrer Anmeldung wird geprüft, ob diese fristgerecht erfolgte (4 Wochen vor Beginn der Arbeit) und ob die Gutachterkombination (Erst- und Zweitgutachter müssen unterschiedlichen ZHMB-Fächern angehören und mindestens habilitiert sein) stimmt. Bei Problemen werden Sie per E-Mail informiert.
3. Den Abgabetermin für Ihre Arbeit sehen Sie wenige Tage nach Ihrer Anmeldung im LSF als Prüfungsdatum für die Prüfungsleistung „Abschlussarbeit“.
4. Auf der ZHMB-Homepage finden Sie unter der Rubrik „Für Studierende“ und ihrem jeweiligen Abschluss entsprechende Vorlagen und Leitfäden an denen Sie sich bei der Erstellung Ihrer Arbeit orientieren können.
5. Vor der Abgabe Ihrer Abschlussarbeit sorgen Sie bitte dafür, dass die Erbringung des **F-Praktikums (B.Sc.) / vertiefenden Laborpraktikums (M.Sc.)** von Ihren Betreuern an das Prüfungssekretariat gemeldet wird.
6. Sollte sich während der Bearbeitung der ursprünglich angemeldete Titel Ihrer Abschlussarbeit geringfügig ändern (Achtung! Es darf keine Änderung des Themas erfolgen), melden Sie bitte den neuen **Titel in deutscher und englischer Sprache** per E-Mail an das Prüfungssekretariat. Diese Titel müssen mit Ihrem Betreuer abgesprochen sein, deshalb muss dieser bei der E-Mail in Kopie gesetzt werden.
7. Treten nicht vorhersehbare technische Schwierigkeiten oder persönliche Probleme (Krankheit etc.) auf, die evtl. eine Verlängerung der Bearbeitungszeit begründen könnten, informieren Sie bitte umgehend das Prüfungssekretariat. Hier erhalten Sie Informationen zur weiteren Vorgehensweise.
8. Die Arbeit ist spätestens zum Abgabetermin im Prüfungssekretariat einzureichen (3 gedruckte und gebundene Exemplare, keine Ring- oder Spiralbindung und eine PDF-Datei). Bringen Sie zur Abgabe außerdem das ausgefüllte **Abgabeformular** mit (siehe ZHMB-Webseite) und ggf. die Postanschrift externer Gutachter.
9. Bitte sorgen Sie dafür, dass die Prüfungsleistungen **Bachelor-Seminar** (nur für B.Sc.) nach dem erfolgten Vortrag von Ihrem Betreuer an das Prüfungssekretariat gemeldet wird.
10. Nur für M.Sc.: Bitte vereinbaren Sie einen Termin für das **Masterkolloquium** mit Ihren Gutachtern (Achtung! Ein Beisitzer ist für das Kolloquium erforderlich). Nehmen Sie ggf. die Vorlage für das Protokoll zu dem Termin mit (siehe ZHMB-Webseite/für Studierende/Master). Das Protokoll wird nach Abschluss des Kolloquiums vom Erstgutachter/Betreuer an das Prüfungssekretariat gesandt.

Viel Erfolg bei der Erstellung Ihrer Abschlussarbeit!