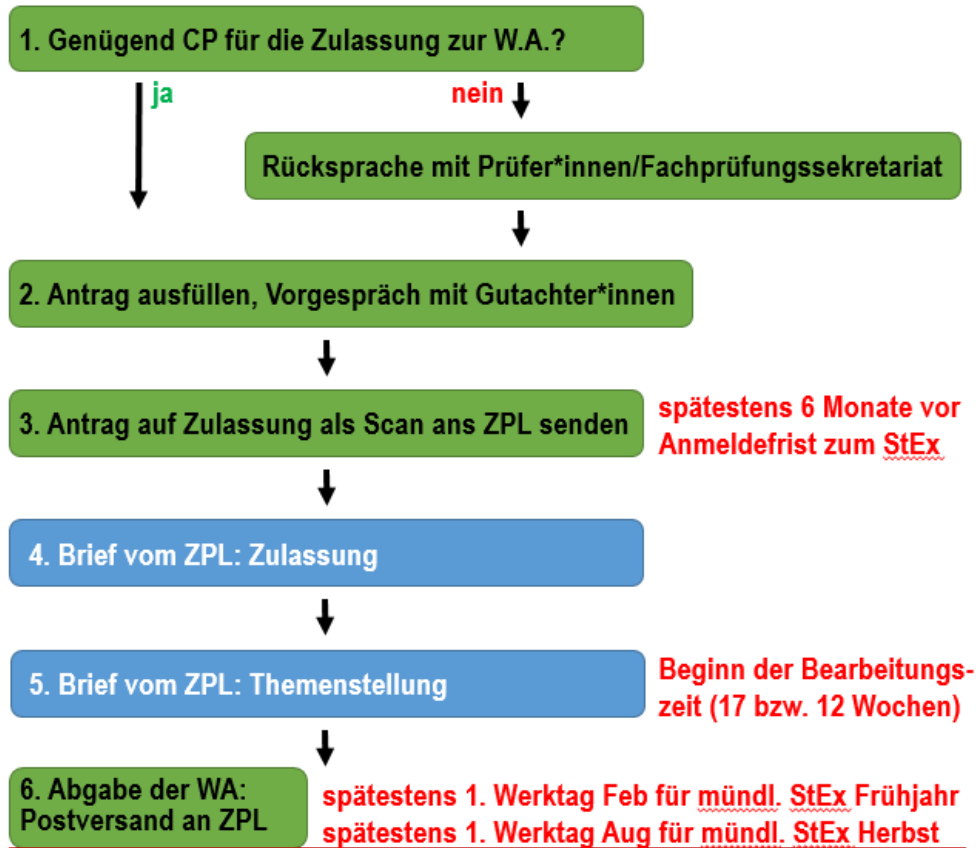


10 Schritte zum Transcript of Records

Ablaufplan zur Wissenschaftlichen Arbeit:

Die Zulassung zur Wissenschaftlichen Arbeit (W.A.) kann jederzeit im ZPL beantragt werden (Antragsformular s. Homepage), Voraussetzung: genügend CP im LSF. Der Antrag muss **spätestens 6 Monate vor der geplanten Anmeldung zum mündlichen Staatsexamen (Ende Feb./Aug.)** im ZPL vorliegen. Bitte beachten Sie diesen Ablauf:



Erläuterungen:

Sie werden selbst aktiv.

Das ZPL ist tätig.

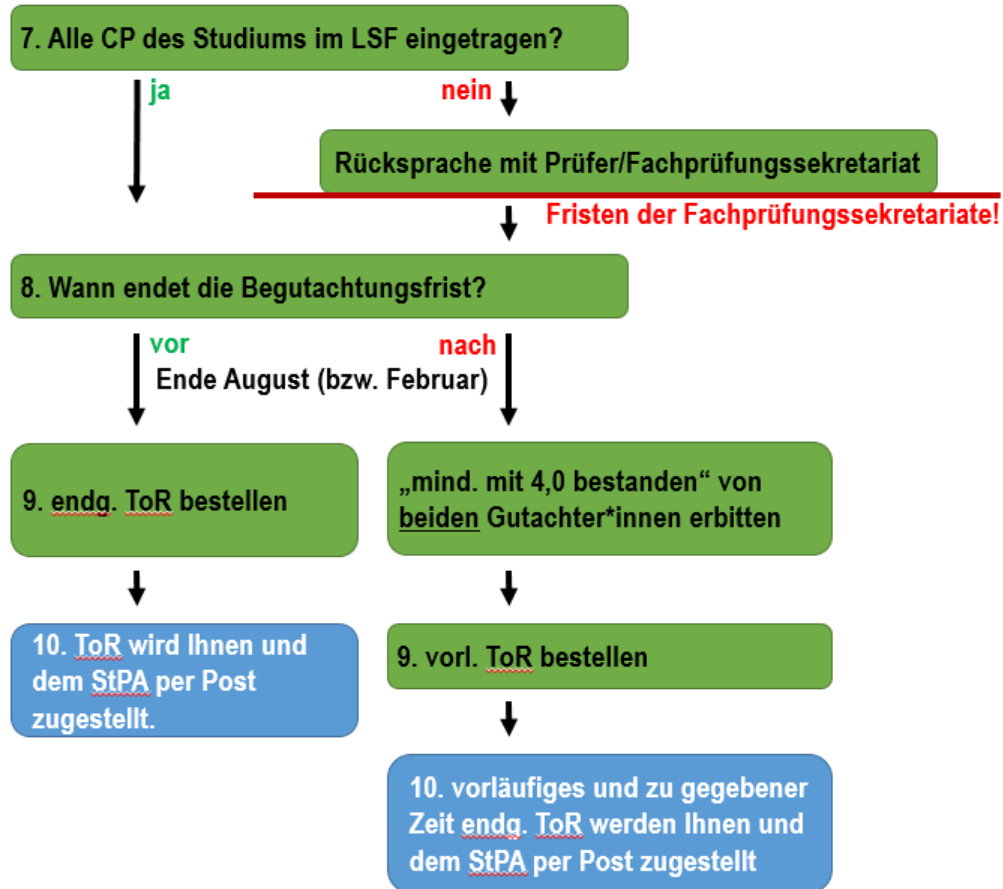
- im LSF alle Eintragungen** überprüfen:
 - im Fach der W.A. mind. 115 (LAB), 90 (LS1+2), 60 (LS1, LPS1) bzw. 30 CP (LP)?
 - insgesamt mind. 200 (LAB, LS1+2) bzw. 160 CP (LS1, LPS1, LP)?Falls Prüfungen im LSF fehlen, bitten Sie die zuständigen Prüfer*innen und/oder Fachprüfungssekretariate um Eintragung.
- Antrag auf Zulassung** (www.uni-saarland.de/zpl) ausfüllen, Vorgespräch mit Erst- und Zweitgutachter*in über Themenbereiche
Ein Themenvorschlag ist möglich, das Thema wird in diesem Gespräch aber noch nicht erteilt, das passiert erst nach der Zulassung durch das ZPL!
- Antrag **rechtzeitig einreichen** als Scan an zpl@uni-saarland.de
Bitte gewünschtes Datum für den Bearbeitungsbeginn auf dem Antrag vermerken.
- Die **Zulassung zur W.A.** erhalten Sie per Brief oder E-Mail vom ZPL.
Gleichzeitig erhalten die Gutachter*innen Briefe und der/die Erstgutachter*in wird um die Mitteilung des konkreten Themas ans ZPL gebeten.
- Die **Themenstellung erhalten Sie per Post oder E-Mail vom ZPL.**
Erst jetzt beginnt Ihre Bearbeitungszeit von 17 (LAB, LS1+2) bzw. 12 Wochen (LS1, LPS1, LP). Änderungen werden im ZPL beantragt.
- Möchten Sie zum nächstmöglichen Termin an den mündlichen StEx-Prüfungen teilnehmen? Dann muss die **Abgabe rechtzeitig** erfolgen (erster Werktag im August bzw. Februar). Nur dann ist die Bewertungszeit für die Gutachter*innen (trotz vorläufiger Bestätigung „mindestens mit 4,0 bestanden“) gewährleistet.
Ansonsten gilt der zusammen mit der Themenstellung mitgeteilte Abgabetermin. Im ZPL werden per Post drei gebundene Ausgaben und eine digitale Version eingereicht; Einschreiben empfohlen, Datum der Quittung gilt als Abgabedatum.

Informationen und Kontakt für Rückfragen: www.uni-saarland.de/zpl

10 Schritte zum Transcript of Records

Ablaufplan zum Erhalt eines Transcript of Records:

Per E-Mail kann jederzeit im ZPL ein Transcript of Records (ToR) über die vollständigen Leistungen des Lehramtsstudiums bestellt werden. Beachten Sie eine **Bearbeitungszeit von zwei Wochen** ab dem Zeitpunkt des vollständigen LSF-Kontos.



Erläuterungen:

Sie werden selbst aktiv.

Das ZPL ist tätig.

- Sind alle CP im LSF eingetragen? 300 CP** (LS1+2, LAB) bzw. **240 CP** (LS1, LPS1, LP) Erkundigen Sie sich in den **Fachprüfungssekretariaten**, wie lange es dort vom Eingang der bewerteten Leistung bis zur Eintragung ins LSF dauert. Bitten Sie die Prüfer*innen, die Leistungen **einzel**n mit dem Vermerk **eilt!** dort einzureichen. Bewertungen, Eintragungen von Prüfungen, finale Prüfung der Studienkonten brauchen Zeit und liegen nicht in der Hand des ZPL. Die Teilnahme an UdS-Prüfungen ab Juli bzw. Januar ist i.d.R. zu spät, um sich noch im Folgemonat fristgerecht im Staatlichen Prüfungsamt fürs Examen anmelden zu können. Zur Ausstellung eines ToR müssen **alle Noten eingetragen** sein (einzige Ausnahme beim vorläufigen ToR: W.A. als bestanden bestätigt).
- Endet die **Begutachtungsfrist** der W.A. (2 Monate nach Abgabe) deutlich vor oder erst nach der Anmeldefrist im Staatlichen Prüfungsamt (Ende Aug./Feb.)?
- Begutachtungszeit endet rechtzeitig: endgültiges ToR beim ZPL bestellen
Begutachtungszeit endet erst später: beide Gutachter*innen um E-Mail ans ZPL bitten, dass die Arbeit mit „mind. 4,0 bestanden“ ist. Erst wenn **beide Bestätigungen** im ZPL vorliegen, wird das vorl. ToR ausgestellt. Nur Kulanzregelung, keine Garantie! Bearbeitungszeit im ZPL beachten!
- ZPL sendet alle ToR immer per Post an Studierende und StPA**

Informationen und Kontakt für Rückfragen: www.uni-saarland.de/zpl

Für die weiteren Unterlagen zur Anmeldung zu den mündlichen Prüfungen im Staatlichen Prüfungsamt im Ministerium finden Sie Informationen in der LPO I und eine kurze Zusammenfassung auf unserer Internetseite.

Fragen zur Anmeldung beim Staatl. Prüfungsamt, zu Prüfungsterminen und zum Zeugnis bitte ausschließlich an das Staatliche Prüfungsamt im Ministerium: Trierer Straße 33, 66111 SB. Dort gibt es später auch die Prüfungstermine.

10 Schritte zum Transcript of Records

1. Antragstellung auf Zulassung zur Wissenschaftlichen Arbeit

Reichen Sie den Antrag rechtzeitig im ZPL ein, damit Sie rechtzeitig Ihre Themenstellung erhalten, eine ausreichende Bearbeitungszeit (22 CP = 550 bis 660 Stunden Aufwand, 16 CP = 400 bis 480 Stunden Aufwand) haben, die Gutachter*innen die Exemplare rechtzeitig für eine (Vorab-)Bewertung erhalten und an alle weiteren Stellen rechtzeitig alle notwendigen Arbeitsschritte zum ToR erledigen können.

→ **Zulassungsantrag zur W.A.** an ZPL bis:

Ende August, wenn Anmeldung zum Ersten Staatsexamen im Februar (Frühjahrstermin)

Ende Februar, wenn Anmeldung zum Ersten Staatsexamen im August (Herbsttermin) geplant.

2. Abgabe der Wissenschaftlichen Arbeit

Die W.A. muss spätestens am ersten Werktag im Februar/August abgegeben sein.

3. rechtzeitige Eintragung aller Prüfungen ins LSF (Prüfer*innen/Fachprüfungssekretariate):

Ab dem vollständigem Studienkonto werden noch **ca. zwei Wochen bis zum ToR** benötigt.

Nur wenn Sie diese drei Voraussetzungen einhalten können, erhalten Sie rechtzeitig für Ihre eigene Planung das (vorläufige) Transcript of Records zur Anmeldung fürs Erste Staatsexamen.

Servicezeiten im Sekretariatsbereich des ZPL für W.A.+ToR immer aktuell auf www.uni-saarland.de/zpl

Service der Koordinatorin im ZPL bei allen Fragen, Problemen oder Sorgen im Lehramtsstudium Mo bis Fr unter j.dausend@mx.uni-saarland.de und 0681 302 3817, gerne auch ein Treffen per MS Teams vereinbaren!