



ZPL

Zentrales Prüfungssekretariat für Lehramtsstudiengänge



Einführungsveranstaltung des Zentralen Prüfungssekretariats für Lehramtsstudiengänge

Dr. Julia Dausend, Studienkoordination Lehramt

Präsenzveranstaltung, Campus UdS, 20.10.2020

online mit Live-Chat, 22.10.2020

Sekretariatsbereich im ZPL

Diana Böttcher

Alina Hundertmark-Spiller

Heike-Eva Krieger

zpl@uni-saarland.de

- für Bescheinigungen und Dokumente (z.B. Übersicht über alle Leistungen oder Nachweise für BaföG) und für alles rund um Abschlussarbeit und Studienabschlussphase

Studienkoordinatorin

Dr. Julia Dausend

j.dausend@mx.uni-saarland.de

0681 302 2817

- für Beratung z.B. zu Teilzeitstudium, Fortschrittskontrolle, für alle Sonderfälle und Anträge an den Prüfungsausschuss, Anerkennung, etc.



entweder Eingang OG in E1 2, Treppe nach unten ins UG nehmen oder

**Service nur per E-Mail und telefonisch,
Ausgabe von Unterlagen nur per Post**



Weg ohne Treppe: den Platz hinter E1 1 überqueren und Eingang ins UG links neben dem Café nehmen

Lehrveranstaltungen

Vorlesungen, Seminare, Kurse, Praktika, Übungen, ...

	1. Fach	2. Fach	Bildungswissenschaften	Wissenschaftl. Arbeit	Σ
LAB	142 (davon mind. 25 CP Fachdidaktik)	88 (davon mind. 25 CP Fachdidaktik)	48	22	300
LS1	88 (davon mind. 25 CP Fachdidaktik)	88 (davon mind. 25 CP Fachdidaktik)	48	16	240
LS1+2	115 (davon mind. 25 CP Fachdidaktik)	115 (davon mind. 25 CP Fachdidaktik)	48	22	300

LP	Σ 240 CP
Didaktik der Primarstufe	Deutsch Mathematik Sachunterricht
4 Wahlpflichtbereiche	
Bildungswissenschaften	Wiss. Arbeit

D
S
E
R
S
T
U
D
I
E
N
F
Ä
C
H
T
U
R
E

Wo finde ich, was ich in meinen Fächern und in den Bildungswissenschaften machen muss?

- Einführungsveranstaltungen
- [Studiengangsdokumente](#) für jedes Fach: fachspezifischer Anhang (fsA), Modulhandbuch, Studienplan
- konkrete Veranstaltungen im online-Vorlesungsverzeichnis in [LSF](#)
- Anleitung zur [Stundenplanerstellung](#)

Dabei bitte beachten:

- z.T. Anmeldung zur Veranstaltung nötig!
- Details zu Veranstaltungen und zur zugehörigen Prüfung: im ersten Veranstaltungstermin und/oder auf den Seiten der Fachrichtung
- Zulassungsvoraussetzungen (s. fsA)

§ 6
Aufbau und Inhalte des Studiums:
Übersicht über Module und Modulprüfungsleistungen

(1) Lehramt an beruflichen Schulen (LAB) und Lehramt für die Sekundarstufe I und II (Gymnasien und Gemeinschaftsschulen) (LS1+2): 48 CP

Die Differenzierung zwischen den Lehrämtern erfolgt durch spezifische Schwerpunktsetzungen innerhalb der Seminare sowie durch spezifische Zuweisungen zum Orientierungspraktikum.

Pflichtmodule	Regelstud.-sem. ²	Modulelemente (WP = Wahlpflichtelemente)	Veranst.-typ	SWS	CP	Turnus	Prüfungsl. mit Angabe benotet / unbenotet (b/ u ³) und Prüfungsvorleistungen (PVL)
Lehren und Lernen I	1-3	Lehren und Lernen I	V	2	2	WS	Klausur (b)
		Bildungswissenschaftliche Grundlagen	V	2	2	WS	Klausur (b)
		Vor- und Nachbereitung des Orientierungspraktikums	S	2	2	WS + SoSe	Praktikumsbericht (b)
		Orientierungspraktikum	P	-	6	WS + SoSe	
Persönlichkeitsentwicklung und Erziehung I	2-4	Persönlichkeitsentwicklung und Erziehung I	V	2	3	SoSe	Klausur (b)
		Persönlichkeitsentwicklung und Erziehung I	S	2	3	WS + SoSe	mündliche und oder schriftliche Prüfungsleistung (u)
Pädagogisch-psychologische Diagnostik und Intervention	3-6	Pädagogisch-Psychologische Diagnostik und Intervention	V	2	3	WS	Klausur (b)
		Pädagogisch-Psychologische Diagnostik und Intervention	S	2	3	WS + SoSe	mündliche und oder schriftliche Prüfungsleistung (u)

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Veranstaltungen](#) ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)

Vorlesungsverzeichnis

[Suche nach Veranstaltungen](#)

[Stundenplan](#)

[Veranstaltungen - tagesaktuell](#)

[Ausfallende Veranstaltungen](#)

[Suche nach Veranstaltungen](#)

[Navigation ausblenden](#)

Zum Umschalten zwischen Semestern klicken Sie bitte auf die Semesterangabe in der blauen Menüleiste

Vorlesungsverzeichnis (WiSe 2020/21)

Seitenansicht wählen: > [kurz](#) > [mittel](#) > [lang](#)

i Vorlesungsverzeichnis

→ **i** HW Fakultät für Empirische Humanwissenschaften und Wirtschaftswissenschaft

→ **i** Bildungswissenschaften (Lehramtsstudiengänge)

→ **i** Veranstaltungen für Studierende aller Lehramtsstudiengänge und der Wirtschaftspädagogik

→ **i** Modul 1: Lehren und Lernen I

→ **i** Vorlesungen

Bitte melden Sie sich über [belegen/abmelden](#) zu den Vorlesungen an. Es findet kein Zuteilungsverfahren statt.

<u>Vst.-Nr.</u>	<u>Veranstaltung</u>	<u>Vst.-Art</u>	<u>Aktion</u>
125495	Lehren und Lernen I (V) - Brünken	Vorlesung	belegen/abmelden
125496	Bildungswissenschaftliche Grundlagen (V) - Biermann	Vorlesung	belegen/abmelden

Lehren und Lernen I (V) - Einzelansicht

[Zurück](#)



Funktionen: [markierte Termine vormerken](#) [belegen/abmelden](#)

Seiteninhalt: [Grunddaten](#) | [Termine](#) | [Zugeordnete Person](#) | [Studiengänge](#) | [Hochschulstruktur](#) | [Strukturbaum](#)

Grunddaten

Veranstaltungsart	Vorlesung	Langtext	
Veranstaltungsnummer	125495	Kurztext	V LL I
Semester	WiSe 2020/21	SWS	2
Erwartete Teilnehmer/-innen		Max. Teilnehmer/-innen	450
Turnus	jedes 2. Semester	Veranstaltungsanmeldung	Veranstaltungsbelegung im LSF
Credits			
Weitere Links	https://lms.sulb.uni-saarland.de/moodle/course/index.php?categoryid=817		
Belegungsfrist	Einfaches Belegverfahren BiWi 01.09.2020 - 06.11.2020 aktuell		

Termine Gruppe:

	Tag	Zeit	Turnus	Dauer	Raum	Raum-plan	Lehrperson	Status	Bemerkung	fällt aus am	Max. Teilnehmer/-inn
	Mo.	16:15 bis 17:45	woch	02.11.2020 bis 01.02.2021					Onlinevorlesung		

Gruppe : vormerken [jetzt belegen / abmelden](#) [markierte Termine vormerken](#)

Persönlicher Stundenplan Liste: > kurz > mittel > lang Plan: > kurz > mittel > lang [Druckversion \(PDF\)](#)

Zeit	Einzeltermin	Blockveranstaltung	14-tägl. Veranstaltung			Buchungen
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	
vor 8						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Lehren und Lernen I (V)

V	B	Platz beantragen	Information	X
----------	----------	------------------	-------------	----------

Bitte prüfen Sie Ihre Auswahl:

Belegungsfrist: **Einfaches Belegverfahren BiWi** - 01.09.2020 - 06.11.2020

Belegpflichtige Veranstaltungen:

→ 125495 **Lehren und Lernen I (V)** - 2 SWS

Platz beantragen [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Turnus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson	Bemerkung
Montag.	16:15 bis 17:45	wöchentlich	Veranstaltung von 02.11.2020 bis 01.02.2021			Onlinevorlesung

Platz beantragen

Sie haben soeben folgende Veranstaltungen belegt:

→ 125495 **Lehren und Lernen I (V)** - 2 SWS

[Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Turnus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson	Bemerkung
Montag.	16:15 bis 17:45	wöchentlich	Veranstaltung von 02.11.2020 bis 01.02.2021			Onlinevorlesung

1 Belegung

[Zurück zur Auswahl](#)

Prüfungen

Klausuren
mündliche Prüfungen

Hausarbeiten

Praktikumsberichte

Praktische Prüfungen

Bitte beachten:

- Prüfungsanmeldung innerhalb der Anmeldefrist 😊
meist über LSF (verpflichtend für alle Prüfungen in Bildungswissenschaften und in allen Fächern der Fakultäten HW, MI und NT; andere Regelungen in den Fächern der Fakultät P)
- Frist zur Prüfungsanmeldung verpasst? Keine Zulassung zur Prüfung! 😞
- Prüfungsvorbereitung klappt schlechter als gedacht? Fristgerechte Abmeldung von der Prüfung in LSF! 😊
Abmeldung vergessen und nicht angetreten? → Fehlversuch... 😞
- Krankheit im Prüfungszeitraum? Unverzögliche Mitteilung an das Fachprüfungssekretariat und schnellstmögliches Nachliefern eines ärztlichen Attests! 😊 Vergessen? → Fehlversuch... 😞

Bewertung von Prüfungen: Noten und Credit Points

Warum CP und Noten?

- Credit Points (CP = ECTS-Punkte = Lernpunkte)
1 CP ca. 30 h Arbeitsaufwand, ganzes Studium: 240 oder 300 CP
- unbenotete Prüfungen: bestehen reicht aus, keine Note, nur CP
- benotete Prüfungen: Note zwischen 1,0 und 4,0 und CP

bestanden? → Prüfungsleistung wird im Studienkonto im LSF eingetragen

Für die reine Teilnahme an einer Veranstaltung werden keine CP ins Studienkonto eingetragen, das passiert erst, wenn die zugehörige Prüfung bestanden ist.

Überblick über die eigenen Leistungen behalten: LSF

Studienkonto in LSF
mit Kennung und Passwort

Manchmal teilen die Prüfer*innen die Noten vorab mit, bevor die Eintragung erfolgt ist. Die Eintragung in LSF erfolgt dann i.d.R. innerhalb weniger Wochen, falls nicht: Bitte Rücksprache mit den Prüfern*innen und/oder den Fachprüfungssekretariaten halten.

Bitte behalten Sie stets Ihr Studienkonto in LSF im Blick und fragen Sie nach einem Semester nach, wenn Prüfungen des vorangegangenen Semesters noch nicht eingetragen sind!



The screenshot shows the LSF-POS portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: [Startseite](#), [Abmelden](#), [Herr Franz Muster](#), [Sie sind angemeldet als:](#), [in der Rolle: Student/-in](#), and [Winter 2020/21](#). Below this, there are language options (German and English) and a [Sitemap](#) link. A main menu includes [Meine Funktionen](#), [Veranstaltungen](#), [Hochschulstruktur](#), [Räume und Gebäude](#), and [Personen](#). A red banner contains the text: **Zum Umschalten zwischen Semestern klicken Sie bitte auf die Semesterangabe in der blauen Menüleiste**. Below the banner, a welcome message reads: **Herzlich willkommen im LSF-POS-Portal der Universität des Saarlandes**. The **Prüfungsverwaltung** section is highlighted with a blue box and contains the following links: [Prüfungsan- und -abmeldung](#), [Info über angemeldete Prüfungen](#), and [Notenspiegel](#). A green arrow points from the text on the left to the 'Prüfungsverwaltung' section in the screenshot.

Weitere Funktionen in LSF

- online-Vorlesungsverzeichnis: Veranstaltungen
- Veranstaltungsbelegung
- Stundenplanfunktion
- iTAN-Listen
- Prüfungsanmeldung

Studiumsverwaltung

- [Studienbescheinigungen](#)
- [Veranstaltungsbelegung für die bildungswissenschaftlichen](#)
- [Veranstaltungen \(Lehramts-Studiengänge\)](#)
- [Neue iTAN-Liste erstellen](#)
- [Kontaktdaten](#)



The screenshot shows the top navigation bar of the LSF-POS portal. It includes the university logo, the text 'UNIVERSITÄT DES SAARLANDES', and 'HIS LSF POS'. Below the logo is a blue navigation bar with the following items: 'Startseite', 'Abmelden', 'Herr Franz Muster', 'Sie sind angemeldet als: frmu00001', 'in der Rolle: Student/-in', 'Winter 2020/21', and 'Sitemap'. A secondary navigation bar contains 'Meine Funktionen', 'Veranstaltungen' (highlighted with a green box), 'Hochschulstruktur', 'Räume und Gebäude', and 'Personen'. A dropdown menu for 'Meine Funktionen' is open, showing 'Studiumsverwaltung', 'Prüfungsverwaltung', 'Stundenplan' (highlighted with a green box), 'Mein Studiengangplan', and 'Meine Veranstaltungen'. A red banner contains the text: 'Zum Umschalten zwischen Semestern klicken Sie bitte auf die Semesterangabe in der blauen Menüleiste'. Below the banner is a welcome message: 'Herzlich willkommen im LSF-POS-Portal der Universität des Saarlandes'.

Prüfungsverwaltung

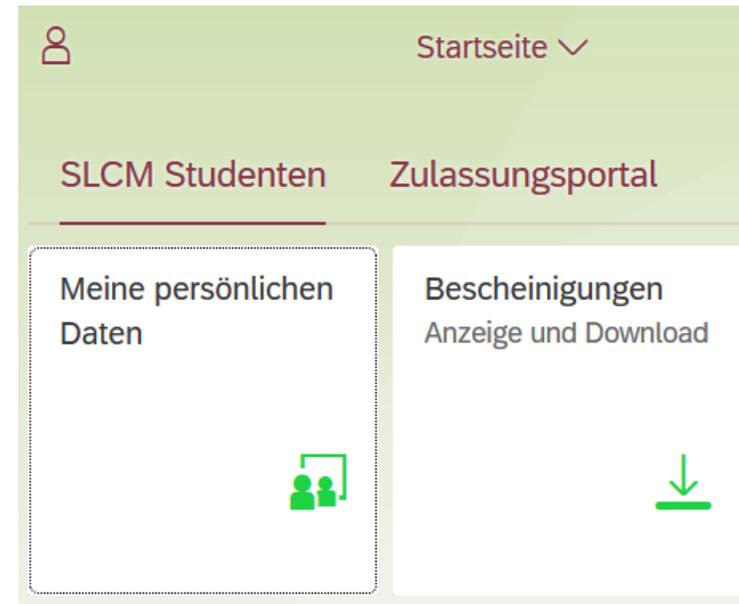
- [Prüfungsan- und -abmeldung](#)
- [Info über angemeldete Prüfungen](#)
- [Notenspiegel](#)

Studierendenportal SIM

mit Kennung und Passwort:

- Persönliche Daten: Post-Adresse, Telefonnummer immer selbst aktuell halten!
- Immatrikulationsbescheinigungen
- Bescheinigung des Studienverlaufs

<https://sim.uni-saarland.de/>



...wenn's mal nicht so läuft im Studium:

nicht bestanden...

Was dann?

- Bitte keine Panik; jede Prüfung im Studium darf zweimal wiederholt werden. Es gibt i.d.R. also insgesamt drei Versuche.

Bitte nutzen Sie vor dem Antritt zum dritten und damit letzten Prüfungsversuch aber auf jeden Fall das Angebot für eine individuelle Beratung.

...wenn's mal nicht so läuft im Studium:

Fortschrittskontrollen

überprüft nach bestimmten Fachsemestern, ob genügend Leistungen erbracht worden sind:

Erstmalig eine FSK nicht geschafft

→ kurze Mahnung: nächste FSK muss bestanden werden, sonst:

2. FSK in Folge nicht geschafft

→ Verlust des Prüfungsanspruchs... ☹

nach 2. Semester: 18 CP

nach 4. Semester: 60 CP

nach 6. Semester: 100 CP

nach 8. Semester: 140 CP

nach 10. Semester: 180 CP

Spätestens bei Erreichen der doppelten Regelstudienzeit:

240 CP (Ende 16. Semester) bzw.

300 CP (Ende 20. Semester)

Fragen Sie bei Unsicherheiten oder Schwierigkeiten im Studium bitte immer sofort um Rat. Mich erreichen Sie i.d.R. montags bis freitags per E-Mail und per Telefon für alle dringenden Fragen und für eine individuelle Beratung zur eigenen Studiensituation und ggf. passenden Optionen für Hilfe zum Erreichen des Studienziels.

...wenn's mal nicht so läuft im Studium:

Teilzeitstudium

Wer aus nicht selbst zu vertretenden Gründen nicht mit voller Kraft sondern nur langsamer studieren kann, sollte überlegen, ob ein Teilzeitstudium weiterhilft. Der Teilzeitantrag muss vor Semesterbeginn gestellt werden, er wird an die Studienkoordination im ZPL gestellt und dort findet auch die Beratung statt.

Das Teilzeitstudium sorgt für eine Verschiebung der Fortschrittskontrolle. Das Studium dauert zwar insgesamt länger, man muss aber weniger Prüfungen pro Semester machen als im Vollzeitstudium.

Ich empfehle allen Studierenden mit Kindern, mit einem Nebenjob, mit dauerhaften gesundheitlichen Problemen oder einfach beim ersten Aufkommen von Sorgen mich für ein individuelles Beratungsgespräch anzuschreiben oder anzurufen. Häufig kann das Teilzeitstudium helfen, das Studium erfolgreich zu beenden, wenn es mit Vollzeitanforderungen nicht zu schaffen ist.

Für alle, die BAföG beziehen:

Warum und wann muss das BAföG-Amt den Leistungsstand wissen?

Wer BAföG erhält, muss die „üblichen Leistungen“ im Verlauf des Studiums nachweisen, damit die Weiterförderung erfolgen kann. Das ist i.d.R. einmalig nach dem 3. oder nach dem 4. Fachsemester nötig. Danach ist wichtig, dass man zum Ende der Regelstudienzeit fertig wird.

Die Ausstellung des Nachweises für das BAföG-Amt wird im ZPL beantragt.

Vorsicht!

Die Leistungsgrenzen für BAföG entsprechen nicht den CP-Grenzen der Fortschrittskontrolle, da für eine Weiterförderung Leistungen in einem Umfang zu erbringen sind, die einen Abschluss in der Regelstudienzeit erlauben.

- nach dem 3. Semester insgesamt 70 CP oder nach dem 4. Semester insgesamt 90 CP

Auf der Zielgeraden: Studienabschlussphase

Besonderheiten gegen Ende des Studiums an der UdS:

- Wissenschaftliche Arbeit in einem der Fächer; beantragt und verwaltet im ZPL (Ausnahmen: Musik und Bildende Kunst)
- rechtzeitige Kontrolle, ob wirklich alle Prüfungen bestanden und im LSF verbucht sind
- alle mit modernen Fremdsprachen: Eintragung des verpflichtenden Auslandsaufenthalts im LSF überprüfen
- Abschlussdokument = Transcript of Records über 300 CP bzw. 240 CP im ZPL bestellen
- Nachweis des Betriebspraktikums nicht vergessen (Geschäftsstelle des Zentrums für Lehrerbildung)

To dos an anderen Stellen:

- Anmeldung zu den mündlichen Prüfungen des ersten Staatsexamens im Staatlichen Prüfungsamt im Ministerium
- Bewerbung für den Vorbereitungsdienst im Ministerium für Bildung und Kultur des Saarlandes



Eigenverantwortung im Studium

Bitte immer selbst informieren, selbst nachlesen, selber denken. Wer nur Gerüchten nachläuft, spart sich anfangs vielleicht ein wenig Aufwand, riskiert aber Probleme wegen Fehlinfos und Missverständnissen.

Bitte Verantwortung für das eigene Studium übernehmen: Alle Regeln sind einzuhalten, Nichtwissen oder Nicht-rechtzeitig-Kümmern kann Probleme verursachen, die Konsequenzen muss man dann selbst tragen, es gibt keine Ausnahmen.

Studien- und Prüfungsleistung kann immer nur die **eigene Leistung** sein. Wer fremdes geistiges Eigentum als eigenes ausgibt, verliert den Prüfungsanspruch. Spätestens für die erste Hausarbeit muss man wissen, wie man wissenschaftlich arbeitet und **korrekt alle Quellen zitiert**, ggf. auch sich selbst, wenn man Gedanken aus früheren Hausarbeiten wieder aufgreift. In vielen Fächern gibt es eigens Kurse oder Merkblätter, jeder kann zu guter wissenschaftlicher Praxis Bücher ausleihen oder kaufen und im Zweifel gilt wie immer: einfach frühzeitig die Fachleute fragen!

Weitere Ansprechpartner im Lehramtstudium:

Fachprüfungssekretariate

z.B. für Eintragung von Prüfungsleistungen, z.T. auch für Fragen zur Anmeldung zu einzelnen Prüfungen

- [Bildungswissenschaften](#): Frau Arnold
- für Fächer der Philosophischen Fakultät (Sprachen, Geschichte, Religionen, Philosophie/Ethik):
[Prüfungsverwaltung der Fakultät P](#)
- [Prüfungssekretariat MINT](#): Frau Simunic für Biologie, Frau Ast für die anderen MINT-Fächer
- [Sport](#): Frau Siehr
- Bildende Kunst: HbK
- Musik: HfM

Studienfachberater: <http://www.uni-saarland.de/einrichtung/zpl/ansprechpartner.html> für alle inhaltlichen Fragen zu einem bestimmten Fach

Zentrum für Lehrerbildung: Beratung aller Lehramtsstudierender, Ansprechpartner für Schulpraktika und Betriebspraktikum

Fachschaften: Lehramt allgemein:
lehramtsaar@googlemail.com
Fachschaft Lehramt Primarstufe:
lps1.saarland@gmail.com

Zentrale Studienberatung: für allgemeine Fragen des Studierens, das Studienangebot der UdS, Studienfinanzierung, Mentorenprogramm für den Einstieg ins Studium: www.uni-saarland.de/studieren/mentorenprogramm.html

Bitte um Feedback

Organisatorische Probleme im Studium?

Missverständliche, falsche oder gar keine Informationen zu best. Themen?

Ideen für Verbesserungen?

→ **Bitte schreiben Sie mir einfach eine schnelle E-Mail oder rufen Sie mich an.**

Ich helfe gerne mit, Probleme zu lösen, ich muss nur davon wissen. 😊

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit
und einen guten Start ins Studium!

