Einführungsveranstaltung des Zentralen Prüfungssekretariats für Lehramtsstudiengänge

Dr. Julia Dausend, Studienkoordination Lehramt

07.10.2024

www.uni-saarland.de/zpl

UNIVERSITÄT DES SAARLANDES

ZPL: Sekretariat

Sekretariatsbereich im ZPL

Alina Hundertmark-Spiller und Diana Böttcher

zpl@uni-saarland.de

→ für Bescheinigungen und Dokumente (z.B. Übersicht über alle Leistungen oder Nachweise für BaföG) und für alles rund um Abschlussarbeit und Studienabschlussphase

Kontaktaufnahme immer per E-Mail
mit Namen, Matrikelnummer, Telefonnummer und kurzer Beschreibung des eigenen Anliegens an zpl@uni-saarland.de

Dokumente und Unterlagen immer per Post:

Universität des Saarlandes
Zentrales Prüfungssekretariat für Lehramtsstudiengänge
Campus E1 2
Postfach 15 11 50
66041 Saarbrücken

ZPL: Koordination + Beratung

Studienkoordinatorin

Dr. Julia Dausend

j.dausend@mx.uni-saarland.de

0681 302 3817

→ für Beratung z.B. zu Teilzeitstudium, Fortschrittskontrolle, für alle Sonderfälle und Anträge an den Prüfungsausschuss, Anerkennung, etc.

Zentraler Prüfungsausschuss

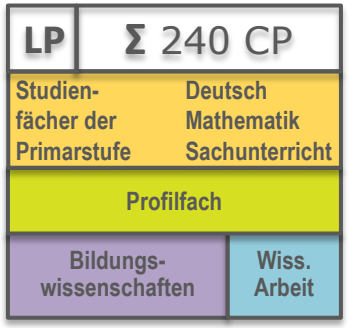
für das Lehramt an Schulen der UdS

→ Einzelfallentscheidungen gemäß Prüfungsordnung und fachspezifischen Anhängen im Lehramtsstudium

Lehrveranstaltungen

Vorlesungen, Seminare, Kurse, Praktika, Übungen, etc. sind Teile des Programms für:

	1. Fach	2. Fach	Bildungs-wissenschaften	Wissenschaftl. Arbeit	Σ
LAB	142 (davon mind. 25 CP Fachdidaktik)	88 (davon mind. 25 CP Fachdidaktik)	48	22	**300**
LS1	88 (davon mind. 25 CP Fachdidaktik)	88 (davon mind. 25 CP Fachdidaktik)	48	16	**240**
LS1+2	115 (davon mind. 25 CP Fachdidaktik)	115 (davon mind. 25 CP Fachdidaktik)	48	22	**300**



Wo finde ich, was ich in meinen Fächern und in den Bildungswissenschaften machen muss?

- → Einführungsveranstaltungen s. Studienstartseite
- → Studiengangsdokumente für jedes Fach: fachspezifischer Anhang (fsA), Modulhandbuch, Studienplan
- → konkrete Veranstaltungen im online-Vorlesungsverzeichnis in LSF
- → Anleitung zur Stundenplanerstellung

Dabei bitte beachten:

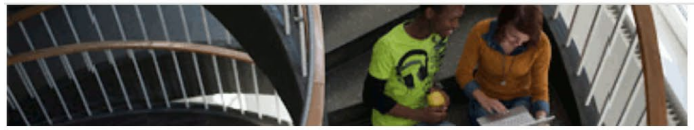
- → z.T. Anmeldung zur Veranstaltung nötig!
- → Details zur Veranstaltung und zur zugehörigen Prüfung: im ersten Veranstaltungstermin und/oder auf den Seiten der Fachrichtung
- → Zulassungsvoraussetzungen im fsA beachten!
  Die Teilnahme an einer Folgeprüfung ohne Nachweis der fristgerecht erbrachten Zulassungsvoraussetzung führt zur Ungültigkeit der Prüfung und zur Verwarnung wegen Täuschung!

§ 6
Aufbau und Inhalte des Studiums: Übersicht über Module und Modulprüfungsleistungen

(1) Lehramt an beruflichen Schulen (LAB) und Lehramt für die Sekundarstufe I und II (Gymnasien und Gemeinschaftsschulen) (LS1+2): 48 CP

Die Differenzierung zwischen den Lehrämtern erfolgt durch spezifische Schwerpunktsetzungen innerhalb der Seminare sowie durch spezifische Zuweisungen zum Orientierungspraktikum.

Pflichtmodule	Regelstud.-sem.[2]	Modulelemente (WP = Wahlpflichtelemente)	Veranst.-typ	SWS	CP	Turnus	Prüfungsl. mit Angabe benotet / unbenotet (b/ u[3]) und Prüfungsvorleistungen (PVL)
Lehren und Lernen I	1-3	Lehren und Lernen I	V	2	2	WS	Klausur (b)
		Bildungswissenschaftliche Grundlagen	V	2	2	WS	Klausur (b)
		Vor- und Nachbereitung des Orientierungspraktikums	S	2	2	WS + SS	Praktikumsbericht (b)
		Orientierungspraktikum	OP	-	6	WS + SS	
Persönlichkeits-entwicklung und Erziehung I	2-4	Persönlichkeitsentwicklung und Erziehung I	V	2	3	SS	Klausur (b)
		Persönlichkeitsentwicklung und Erziehung I	S	2	3	WS + SS	mündliche und oder schriftliche Prüfungsleistung (u)
Pädagogisch-psychologische	3-6	Pädagogisch-Psychologische Diagnostik	V	2	3	WS	Klausur (b)



UNIVERSITÄT DES SAARLANDES HIS LSF POS

Vorlesungsverzeichnis
Suche nach Veranstaltungen
Veranstaltungen - tagesaktuell
Ausfallende Veranstaltungen
Suche nach Veranstaltungen
Navigation ausblenden

Vorlesungsverzeichnis (WiSe 2024/25)

Seitenansicht wählen: ➜ kurz ➜ mittel ➜ lang

ⓘ Vorlesungsverzeichnis
➜ ⓘ HW Fakultät für Empirische Humanwissenschaften und Wirtschaftswissenschaft
➜ ⓘ Bildungswissenschaften (Lehramtsstudiengänge)
➜ ⓘ Veranstaltungen für Studierende aller Lehramtsstudiengänge und der Wirtschaftspädagogik
➜ ⓘ Modul 1: Lehren und Lernen I
➜ ⓘ Vorlesungen

Bitte melden Sie sich über belegen/abmelden zu den Vorlesungen an. Es findet kein Zuteilungsverfahren statt.

Vst.-Nr.	Veranstaltung	Vst.-Art	Aktion
153103	Lehren und Lernen I (V) - Brünken	Vorlesung	belegen/abmelden
153104	Bildungswissenschaftliche Grundlagen (V) - Biermann	Vorlesung	belegen/abmelden

Lehren und Lernen I (V) - Einzelansicht

Zurück

Funktionen: markierte Termine vormerken | belegen/abmelden

Seiteninhalt: Grunddaten | Termine | Zugeordnete Person | Studiengänge | Hochschulstruktur | Inhalt | Strukturbaum

Grunddaten

Veranstaltungsart	Vorlesung	**Langtext**	
Veranstaltungsnummer	153103	**Kurztext**	V LL I
Semester	WiSe 2024/25	**SWS**	2
Erwartete Teilnehmer/-innen		**Max. Teilnehmer/-innen**	450
Turnus	jedes 2. Semester	**Veranstaltungsanmeldung**	Veranstaltungsbelegung im LSF
Credits			
Belegungsfrist	Einfaches Belegverfahren BiWi 01.09.2024 - 18.10.2024 aktuell		

Termine Gruppe:

	Tag	Zeit	Turnus	Dauer	Raum	Raum-plan	Lehrperson	Status	Bemerkung	fällt aus am	Max. Teilnehmer/-innen
	Mo.	16:15 bis 17:45	woch	14.10.2024 bis 03.02.2025	Gebäude E2 2 - Hörsaal 0.01 (Günter-Hotz-Hörsaal)						

Gruppe : ☐ vormerken → jetzt belegen / abmelden | markierte Termine vormerken

Persönlicher Stundenplan belegen/abmelden Plan speichern Liste: > **kurz** > **mittel** > **lang** Plan: > kurz > **mittel** > **lang** **Druckversion (PDF)**

Einzeltermin | Blockveranstaltung | 14-tägl. Veranstaltung | Buchungen

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
vor 8					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16	**Lehren und Lernen I (V)** V B Platz beantragen Information ✘				
17					

Veranstaltungen

- → Veranstaltungen im Stundenplan eintragen mit „Vormerken“
- → Platz beantragen durch „Belegen“
- → ggf. wieder abmelden

HIS LSF POS

- → Teilnahme an online-Veranstaltungen über MS Teams, ggf. auch über Moodle oder andere Plattformen

- → Unterstützung beim Onboarding und Hilfe bei digitalen Tools:
  https://www.uni-saarland.de/studieren/studienbeginn/infos/digitale-lehre.html

Prüfungen

Bitte beachten:

→ Prüfungsanmeldung innerhalb der Anmeldefrist ☺
meist über LSF (verpflichtend für alle Prüfungen in Bildungswissenschaften und in allen Fächern der Fakultäten HW, MI und NT; andere Regelungen in den Fächern der Fakultät P)

→ Frist zur Prüfungsanmeldung verpasst? Keine Zulassung zur Prüfung! ☹

→ Prüfungsvorbereitung klappt schlechter als gedacht? Fristgerechte Abmeldung von der Prüfung in LSF! ☺
Abmeldung vergessen und nicht angetreten? → Fehlversuch… ☹

→ Krankheit im Prüfungszeitraum? Unverzügliche Mitteilung an das Fachprüfungssekretariat und schnellstmögliches Nachliefern eines ärztlichen Attests! ☺ Vergessen? → Fehlversuch… ☹

Bewertung von Prüfungen: Noten und Credit Points

Warum CP und Noten?

→ Credit Points (CP = ECTS-Punkte = Lernpunkte)
1 CP ca. 30 h Arbeitsaufwand, ganzes Studium: 240 oder 300 CP

→ unbenotete Prüfungen: bestehen reicht aus, keine Note, nur CP

→ benotete Prüfungen: Note zwischen 1,0 und 4,0 und CP

bestanden? → Prüfungsleistung wird im Studienkonto in LSF eingetragen

Für die reine Teilnahme an einer Veranstaltung werden keine CP ins Studienkonto eingetragen, das passiert erst, wenn die zugehörige Prüfung bestanden ist.

Überblick über die eigenen Leistungen behalten: LSF

Studienkonto in LSF
mit Kennung und Passwort

Manchmal teilen die Prüfer*innen die Noten vorab mit, bevor die Eintragung erfolgt ist. Die Eintragung in LSF erfolgt dann i.d.R. innerhalb weniger Wochen, falls nicht: Bitte Rücksprache mit den Prüfern*innen und/oder den Fachprüfungssekretariaten halten.

Bitte behalten Sie stets Ihr Studienkonto in LSF im Blick und fragen Sie nach einem Semester nach, wenn Prüfungen des vorangegangenen Semesters noch nicht eingetragen sind!

Weitere Funktionen in LSF

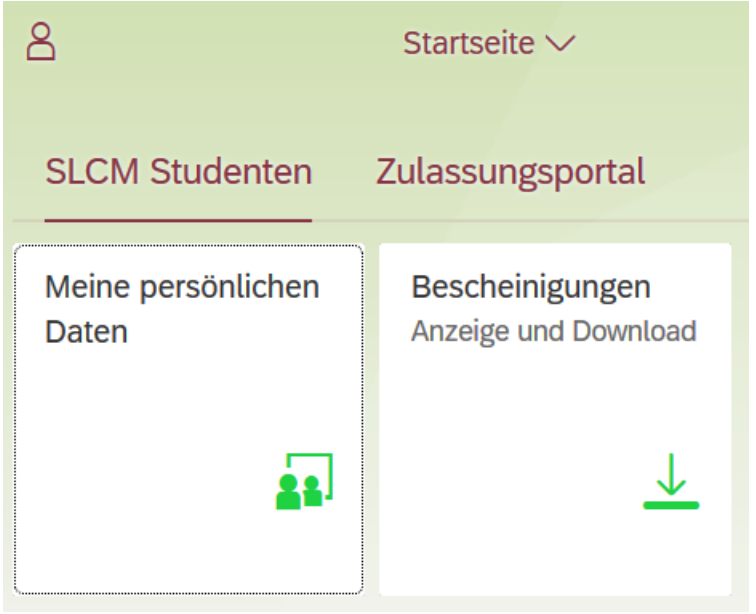
- → online-Vorlesungsverzeichnis: Veranstaltungen
- → Veranstaltungsbelegung
- → Stundenplanfunktion
- → iTAN-Listen
- → Prüfungsanmeldung

Studierendenportal SIM

mit Kennung und Passwort:

- → Persönliche Daten: Post-Adresse, Telefonnummer immer selbst aktuell halten!
- → Immatrikulationsbescheinigungen
- → Bescheinigung des Studienverlaufs

https://sim.uni-saarland.de/



…wenn‘s mal nicht so läuft im Studium:

nicht bestanden…

Was dann?

→ Bitte keine Panik; jede Prüfung im Studium darf zweimal wiederholt werden. Es gibt i.d.R. also insgesamt drei Versuche.

Bitte nutzen Sie vor dem Antritt zum dritten und damit letzten Prüfungsversuch aber auf jeden Fall das Angebot für eine individuelle Beratung.

E-Mail mit Kontaktdaten und Terminvorschlägen an j.dausend@mx.uni-saarland.de

…wenn‘s mal nicht so läuft im Studium:

Fortschrittskontrollen

überprüft nach bestimmten Fachsemestern, ob genügend Leistungen erbracht worden sind:

Erstmalig eine FSK nicht geschafft
→ kurze Mahnung: nächste FSK muss bestanden werden, sonst:

2. FSK in Folge nicht geschafft
→ Verlust des Prüfungsanspruchs… ☹

nach 2. Semester:	18 CP
nach 4. Semester:	60 CP
nach 6. Semester:	100 CP
nach 8. Semester:	140 CP
nach 10. Semester:	180 CP

FSK nach dem 12. bzw. 15. FS für LS1/LP bzw. LS1+2/LAB.

Spätestens bei Erreichen der doppelten Regelstudienzeit:
240 CP (Ende 16. Semester LS1/LP) bzw.
300 CP (Ende 20. Semester LS1+2/LAB).

Fragen Sie bei Unsicherheiten oder Schwierigkeiten im Studium bitte immer sofort um Rat. Mich erreichen Sie i.d.R. montags bis freitags per E-Mail und per Telefon für alle dringenden Fragen und für eine individuelle Beratung zur eigenen Studiensituation und ggf. passenden Optionen für Hilfe zum Erreichen des Studienziels. → j.dausend@mx.uni-saarland.de

…wenn‘s mal nicht so läuft im Studium:

Teilzeitstudium

Wer aus nicht selbst zu vertretenden Gründen nicht mit voller Kraft sondern nur langsamer studieren kann, sollte überlegen, ob ein Teilzeitstudium weiterhilft. Der Teilzeitantrag muss vor Semesterbeginn gestellt werden, er wird an die Studienkoordination im ZPL gestellt und dort findet auch die Beratung statt.

Das Teilzeitstudium sorgt für eine Verschiebung der Fortschrittskontrolle. Das Studium dauert zwar insgesamt länger, man muss aber weniger Prüfungen pro Semester machen als im Vollzeitstudium.

Ich empfehle allen Studierenden mit Kindern, mit einem Nebenjob, mit dauerhaften gesundheitlichen Problemen oder einfach beim ersten Aufkommen von Sorgen mich für ein individuelles Beratungsgespräch anzuschreiben oder anzurufen. Häufig kann das Teilzeitstudium helfen, das Studium erfolgreich zu beenden, wenn es mit Vollzeitanforderungen nicht zu schaffen ist. → j.dausend@mx.uni-saarland.de

Für alle, die BAföG beziehen:

Warum und wann muss das BAföG-Amt den Leistungsstand wissen?

Wer BAföG erhält, muss die „üblichen Leistungen“ im Verlauf des Studiums nachweisen, damit die Weiterförderung erfolgen kann. Das ist i.d.R. einmalig nach dem 3. oder nach dem 4. Fachsemester nötig. Danach ist wichtig, dass man zum Ende der Regelstudienzeit fertig wird.

Die Ausstellung des Nachweises für das BAföG-Amt wird im ZPL beantragt.

Vorsicht!

Die Leistungsgrenzen für BAföG entsprechen nicht den CP-Grenzen der Fortschrittskontrolle, da für eine Weiterförderung Leistungen in einem Umfang zu erbringen sind, die einen Abschluss in der Regelstudienzeit erlauben.

→ nach dem 3. Semester insgesamt 70 CP oder
nach dem 4. Semester insgesamt 90 CP

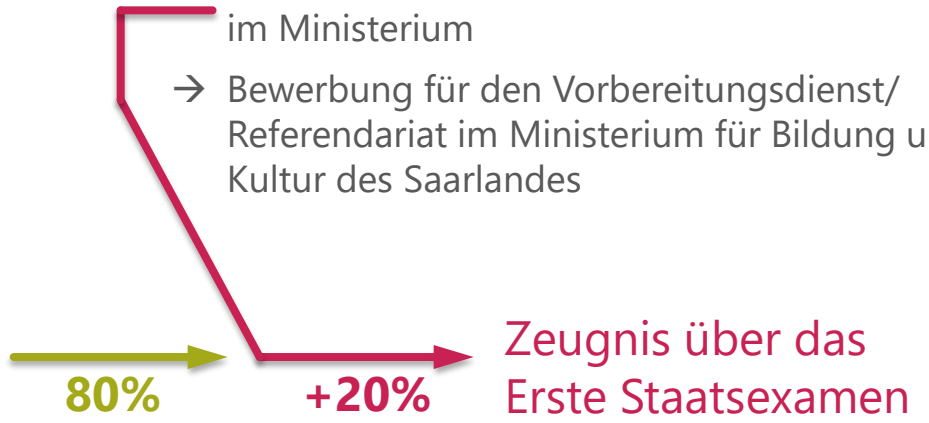
Auf der Zielgeraden: Studienabschlussphase

Besonderheiten gegen Ende des Studiums an der UdS:

- → Wissenschaftliche Arbeit in einem der Fächer; beantragt und verwaltet im ZPL (Ausnahmen: Musik und Bildende Kunst)
- → rechtzeitige Kontrolle, ob wirklich alle Prüfungen bestanden und im LSF verbucht sind
- → alle mit modernen Fremdsprachen: Eintragung des verpflichtenden Auslandsaufenthalts in LSF überprüfen
- → Abschlussdokument = Transcript of Records über 300 CP bzw. 240 CP im ZPL bestellen
- → Nachweis des Betriebspraktikums nicht vergessen (Geschäftsstelle des Zentrums für Lehrerbildung)

To-dos an anderen Stellen:

- → Anmeldung zu den mündlichen Prüfungen des ersten Staatsexamens im Staatlichen Prüfungsamt im Ministerium
- → Bewerbung für den Vorbereitungsdienst/ Referendariat im Ministerium für Bildung und Kultur des Saarlandes



Eigenverantwortung im Studium

Bitte immer selbst informieren, selbst nachlesen, selbst denken! Wer nur Gerüchten nachläuft, spart sich anfangs vielleicht ein wenig Aufwand, riskiert aber Probleme wegen Fehlinfos und Missverständnissen.

Bitte Verantwortung für das eigene Studium übernehmen: Alle Regeln sind einzuhalten, Nichtwissen oder Nicht-rechtzeitig-Kümmern verursacht Probleme. Die Konsequenzen muss man selbst tragen, da gibt es keine Ausnahmen.

Studien- und Prüfungsleistung kann immer nur die **eigene Leistung** sein. Wer fremdes geistiges Eigentum als eigenes ausgibt, verliert den Prüfungsanspruch. Spätestens für die erste Hausarbeit muss man wissen, wie man wissenschaftlich arbeitet und **korrekt alle Quellen zitiert**, ggf. auch sich selbst, wenn man Gedanken aus früheren Hausarbeiten wieder aufgreift. In vielen Fächern gibt es eigens Kurse oder Merkblätter, jeder kann zu guter wissenschaftlicher Praxis Bücher ausleihen oder kaufen und im Zweifel gilt wie immer: einfach frühzeitig die Fachleute fragen!

Vor der Abgabe einer schriftlichen Prüfungsleistung **immer selbst auf Plagiate prüfen** mit der über die UdS kostenfreien Software turnitin

https://www.uni-saarland.de/verwaltung/turnitin.html

Weitere Ansprechpartner*innen im Lehramtsstudium:

Fachprüfungssekretariate

z.B. für Eintragung von Prüfungsleistungen, z.T. auch für Fragen zur Anmeldung zu einzelnen Prüfungen

- → Bildungswissenschaften: Frau Arnold
- → für Fächer der Philosophischen Fakultät (Sprachen, Geschichte, Religionen, Philosophie/Ethik): Studienbüro der Fakultät P
- → Prüfungssekretariat MINT: Frau Simunic für Biologie, Frau Ast für die anderen MINT-Fächer
- → Sport: Frau Wendel
- → Bildende Kunst: HBK
- → Musik: HfM

Studienfachberater: für alle inhaltlichen Fragen zu einem bestimmten Fach

Zentrum für Lehrerbildung: Beratung aller Lehramtsstudierender, Ansprechpartner für Schulpraktika und Betriebspraktikum

Fachschaften:

Fachschaft Lehramt Primarstufe: fachschaft.primar@fs.uni-saarland.de

Lehramt Sekundarstufen: lehramtsaar@googlemail.com

Liste aller fachspezifischen Fachschaften

Zentrale Studienberatung: für allgemeine Fragen des Studierens, das Studienangebot der UdS, Studienfinanzierung, Mentorenprogramm und Sammlung aller Angebote und Links für den Studienbeginn

Bitte um Feedback

Organisatorische Probleme im Studium?

Missverständliche, falsche oder gar keine Informationen zu best. Themen?

Ideen für Verbesserungen?

→ **Bitte schreiben Sie mir einfach eine schnelle E-Mail oder rufen Sie mich an.**

Ich helfe gerne mit, Probleme zu lösen, ich muss nur davon wissen. ☺

Offener Austausch, Fragerunde, Feedback

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit
und einen guten Start ins Studium!