

# Richtlinien zum Bericht über den Auslandsaufenthalt

---

## 1) ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUM BERICHT:

- Nur Bachelor- und Master Studierende der ALTEN BA/MA StO (vor 2016) müssen einen Bericht verfassen.
- Der Bericht wird gelesen und bewertet mit „bestanden“ bzw. „nicht bestanden“. Er ist nicht benotet.
- Bewertet werden Form, Inhalt, und Sprache. Unvollständig eingereichte Unterlagen, mangelhafte Ausführung des Berichts, Formfehler im Bericht führen dazu, dass der Bericht als „nicht bestanden“ bewertet wird. Siehe „Checkliste“ weiter unten.
- Diese Leistung wird behandelt wie jede andere Studienleistung auch, d.h. bei dreimaligem Nichtbestehen verfällt der Prüfungsanspruch.

## 2) FORM

Die Form des Berichts entspricht der einer Seminararbeit. Halten Sie sich an die Richtlinien zum Verfassen einer Hausarbeit, die Sie auf den Webseiten der Lehrstühle Literatur- und Kulturwissenschaft (BritLitKult, NamLitKult und TAS) finden, und an die Zitierweise des MLA Style Sheet.

Sprache:	Englisch
Zeilenabstand:	1,5
Länge des Texts:	BA: 10-12 Seiten, MA: 8-10 Seiten (Falls Sie Bilder oder ähnliche Anhänge hinzufügen wollen, gehören diese nicht zum eigentlichen Teil der Arbeit)
Schriftart/-größe:	Times New Roman/Calibri 12 oder Arial 11
Inhaltsverzeichnis:	Gibt die Kapitelunterteilung ihrer Arbeit wieder, wird der Arbeit vorangestellt und hat keine Seitenzählung!
Seitenzahlen:	Ab der ersten Textseite
Bibliographie:	Auf der letzten Seite, zählt nicht zum Text.
Deckblätter:	Die Arbeit hat ein von Ihnen erstelltes Deckblatt mit dem Titel der Arbeit, Ihrem Namen, Studienkombination mit Haupt- und Nebenfach, Ort und Dauer des Auslandsaufenthaltes, Ihrer Postadresse und Ihrer Emailadresse. Außerdem benötigen Sie das Prüfungsdeckblatt des Prüfungssekretariats.

### 3) INHALT

Der Auslandsbericht ist ein Erfahrungsbericht. Schreiben Sie z.B.

- über Ihre unmittelbare Arbeitsstelle und über Ihre Tätigkeit dort (vielleicht kann man ja auch den/die Vorgesetzte\*n interviewen).
- über die allgemeine wirtschaftliche Situation der Branche, in der Sie arbeiten, betten Sie Ihre Arbeitsstelle also in ein größeres Umfeld ein.
- über das Hochschulsystem und Ihre besuchten Kurse wenn Sie an einer Universität im Ausland waren.
- Ihre Erfahrungen und Auseinandersetzung mit der Kultur und den Bräuchen des Gastlandes.

### 4) ABGABETERMIN

Sechs Wochen nach Rückkehr.

## CHECKLISTE: Alles vorhanden?

---

- Deckblatt Prüfungssekretariat
- Personalisiertes Deckblatt mit Name, Titel des Berichts, etc.
- Inhaltsverzeichnis
- Bibliographie
- Alle Nachweise (z.B. Flugtickets, Transcript of Records, Bestätigung des Arbeitgebers,...)