

## **Regelungen zur Benutzung der gemeinsamen Bibliothek der theologischen Fachrichtungen während der Pandemie**

### **I. Allgemeines:**

1. Die neuen Öffnungszeiten der Institutsbibliothek entnehmen Sie bitte den Homepages sowie dem Aushang an der Bibliothekstür. Die Bibliothek ist aktuell für jeweils 3 Stunden mit Voranmeldung für Benutzer geöffnet.
2. Während dieser Zeit können zuvor per E-Mail bestellte Bücher abgeholt, bzw. nach Anmeldung per E-Mail bereits ausgeliehene Bücher zurückgegeben werden.
3. Spontane Literaturwünsche können nicht bearbeitet werden.
4. Es können max. 5 Bücher für 14 Tage ausgeliehen werden. Dies gilt auch für Examenkandidat\*innen und Referendar\*innen. Eine einmalige Verlängerung via E-Mail ist für 8 Tage möglich.
5. In der Institutsbibliothek können 8 (Einzel-)Arbeitsplätze genutzt werden. Die Nutzung von Gruppenarbeits-tischen ist untersagt. Auch Recherche ist in der IB möglich. Die Nutzung der Arbeits- und Rechercheplätze muss vorher angemeldet werden.
6. Beim Sitzen am Arbeitsplatz darf die Maske abgenommen werden, sonst - beim Umhergehen - ist die Maske Pflicht.

### **II. Buchausleihe-/rückgabe**

1. Bestellen Sie die gewünschten Bücher für einen festen Tag per Mail an [bibliothek\\_theologie@mx.uni-saarland.de](mailto:bibliothek_theologie@mx.uni-saarland.de) vor. Sie bekommen eine Bestätigung mit einem festen Zeitfenster. Halten Sie dieses bitte ein.
2. Für eine Buchbestellung senden Sie an obige Adresse bitte Folgendes:-Angabe Ihres Wunschtages (beachten Sie hier bitte die Öffnungszeiten!)-die für ihre Bücher ausgefüllten, auf den Homepages befindlichen PDF-Dateien „Stellvertreter“ und „Ausleihakte“ (In der PDF „Ausleihakte“ können Sie die Felder „bearbeitet von:“ und „1. u 2. Verlängerung“ freilassen.) Denken Sie daran, die Dateien abzuspeichern, bevor Sie diese an Ihre Mail anhängen. Bestellungen, welche ohne korrekt ausgefüllte PDF-Dateien aufgegeben werden, können nichtbearbeitet werden.
3. Ebenso zeigen Sie bitte per Mail an, wann Sie Bücher zurückbringen möchten. Auch hierzu erhalten Sie eine Bestätigung per Mail.
4. Warten Sie vor Ort bitte außerhalb der Bibliothek (Markierung) und treten Sie nur einzeln ein, wenn der Thekenbereich frei ist.
5. Tragen Sie bitte ab dem Vorraum der Bibliothek eine Gesichtsmaske und desinfizieren Sie Ihre Hände.
6. Bitte beachten Sie die geltenden Abstandsregeln auch im Bereich der Flure, insbesondere wenn es zu Warteschlangen kommen sollte.