

Checkliste für Outgoing-Erasmus-Interessenten

1. Information

- ca. ein Jahr vor dem Aufenthalt
- auf den Webseiten (s.u.) vorab informieren
- [GoOut! Service-Center](#) für Allgemeines zu einem Erasmus-Austausch (UdS-Erasmus-Koordination), auch [Beratungstermine](#)
- fachspezifische Infoveranstaltung [Erasmus-Fachkoordination LST](#) am Ende des Wintersemesters
- wenn nötig, Beratungstermin bei Erasmus-Fachkoordination LST [vereinbaren](#)

2. Interesse

- für Aufenthalt im WS: 1. März
- für Aufenthalt im SS: 1. September
- Interessenbekundung bei Erasmus-Fachkoordination LST
- Gast-Uni und Zeitraum des Aufenthalts steht schon fest

3. Nominierung

- durch Erasmus-Fachkoordination bei der Gast-Uni
- persönliche Daten vorab an Fachkoordination (welche siehe Webseite "Bewerbung")
- Termine liegen ca. April bis Juni
- unterschiedlich je nach Gast-Uni
- mehr Information auf der Webseite unter "Bewerbung"

4. Learning Agreement

- Vereinbarung über Kurse an der Gast-Uni
- UdS normalerweise [Online Learning Agreement](#)
- beachten Sie die Angaben auf der Webseite zu "Anerkennung"
- kann mehrfach, auch während des Aufenthalts noch, geändert werden
- Unterschrift durch Sie, Erasmus-Fachkoordination LST, Gast-Uni

5. Zusage

- von Gast-Uni direkt an Sie
- Information für die Einschreibung ("Bewerbung") dort

6. Annahme

- Annahmeerklärung für Erasmus-Stipendium bei UdS-Erasmus-Koordination
- dreisprachige Bescheinigung ("Erasmus-Ausweis") von UdS-Erasmus-Koordination

7. Austausch

- Wohnungssuche und Formalitäten: Gast-Uni und [GoOut! Service-Center](#) helfen
- nach Ankunft Certificate of Arrival unterschreiben lassen und an UdS-Erasmus-Koordination senden (nicht Fachkoordination!)

8. Stipendium

- erste Rate wird ausgezahlt, wenn Certificate of Arrival bei Heimatuni ist
- zweite Rate wird ausgezahlt, wenn Certificate of Attendance und Transcript of Records bei Heimatuni sind

9. Rückkehr

- Certificate of Attendance an Gast-Uni unterschreiben lassen
- an UdS-Erasmus-Koordination senden (nicht Fachkoordination!)

10. Anerkennung

- Beantragung der Anerkennung beim Prüfungsamt Ihres Studiengangs
- Formular ("Learning Agreement") auf der [Seite des Studienbüros der Philosophischen Fakultät](#)
- Erasmus-Learning-Agreement und Transcript of Records müssen übereinstimmen! Falls notwendig, Learning Agreement während des Aufenthalts ändern.